

«Утверждено»
Директор школы:
Алькенова К.Б.
31.08.21г.



«Согласовано»
на заседании Мет.Совета
28.08.2021.г

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана работы школы на 2021-2022 учебный год

Раздел 1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2021-2022 учебный год

2.2. План по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2021-2022 учебный год

2.3. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный год

3.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2021-2022 учебный год

3.3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования и улучшение образовательного процесса.

4.2. Задачи педагогического коллектива

4.3. ПЛАН проведения предметных Недель 2021-2022 учебный год

4.4. ПЛАН методической работы на 2021-2022 учебный год

4.5. ПЛАН работы метод. совета школы на 2021-2022 учебный год

4.6. План работы ШМО

Раздел 5. «Управление школой и организация ВШК»

5.1. Циклограмма работы школы на 2021-2022 учебный год

5.2. Мероприятия по завершению 2021-2022 учебного года

Работы в области работы школ. Возделывание работ школы за 2020-2021 учебный год.

Методическая проблема школы:

«Развитие личности учителя на основе внедрения инновационных технологий в образовательный процесс»

Цель: создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

Основные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

Основными направлениями методической работы на 2020-2021 учебный год были:

- Повышение квалификации педагогов школы;
- Учебно-методическая работа;
- Инновационная работа;
- Информационно-методическое обслуживание учителей;
- Работы по выявлению, обобщению педагогического опыта;
- Развитие педагогического творчества;
- Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

В сентябре-месяце прошёл педагогический совет по следующим вопросам:

- Перспектива и основа работы школы на 2020-2021 уч.год.
- Утверждение учебно-воспитательного плана работы на 2020-2021 уч.год

С целью повышения уровня методического и педагогического мастерства педагогов был проведен семинар по теме «Эффективность урока как повышение качества образования», где руководителями методических объединений были показаны методы и приемы для работы с учащимися на уроке для повышения знаний.

С 30.11 по 04.12 была проведена Неделя-внеклассных мероприятий Гуманитарного цикла. Руководитель МО Достанова Б.А. Неделя открытых уроков Естественно-математического цикла была проведена 23.11 по 27.11. Руководитель МО Касимова Н.В.

С 07.12 по 11.12 была проведена Неделя-внеклассных мероприятий МО начальных классов. Руководитель МО Баймагамбетова Г.Н.

Было проведено 2 заседания «ШМУ», где молодые педагоги подробно познакомились с темой «Изучение нормативно-правовых документов».

Психологом школы Алдасугуровой Г.С. была проведена педагогическая гостиная с молодыми специалистами.

Активная работа проводилась в течении всей четверти руководителями методических объединений.

На заседании М/Усманитарабо цикла за 18 декабря 2020 года была проанализирована работа за I полугодие. На повестке заседания были рассмотрены следующие вопросы:

Итоги 2 четверти

Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо».

Анализ результатов пробного тестирования в 11 классе

По 1 вопросу выступила Кадралинова Т.Б. Она сказала, что сравнив результаты двух четвертей, выяснила, что учителя повысили качество знаний по предметам история, по истории, выборочным предметам. Учителя понизили качество знаний по преподаваемым предметам.

Сказала, что в четверти необходимо усилить работу с отстающими учащимися, на уроках работать индивидуально с теми учащимися, которые имеют оценку «удовлетворительно» только по одному предмету.

По 2 вопросу выступили учителя, где рассказали о групповой форме работы с учащимися, провели мастер-классы с учителями, где поделились с новыми стратегиями ведения урока (кластер, биоопэма, теплые ладошки, самооценка учащихся и т.д.)

По 3 вопросу выступила учитель математики Касимова Н.В. Она сказала, что результаты пробных тестирований по математической грамотности в 11 классе низкие. Учащиеся посещают уроки, консультации, но не работают дома, не закрепляют изученный и пройденный материал. Выступила также

Клейн Л.В., сказав, что качество знаний по географии удовлетворительные.

Дальнейшая текущая работа велась с учетом этих недочетов в работе. Руководитель в течении всей четверти посещала уроки казахского языка,

истории, английского языка. Велась работа с молодым учителем математики Дуйсеновой Д.Н, с целью оказания методической помощи. В течении четверти базовые курсы из данного МО никто не проходил.

Методический Совет ведет работу по следующим направлениям:

Планирование, на котором утверждается все планы на новый учебный год по программам, факультативные занятия, организации работы МО, календарно-тематическое планирование.

Административные работа психолога по адаптации школьников при переходе в среднюю и старшую ступень. Итоги мониторинга учебного процесса по четвертям. Проведение школьной олимпиады по предметам. Обобщение передового опыта учителей. Проведение открытых уроков и выездных мероприятий МО по циклам.

Итоговые, проверочные результаты работы методического совета за учебный год, повышение квалификации, итоги мониторинга учебного процесса за учебный год. Работа с одаренными детьми, подготовка и пробное тестирование к ЕНТ 11 класса.

Подведение итогов и планирование на следующий год. Творческие отчеты аттестуемого учителя, подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения ред. кадров школы о проделанной работе.

Оценивание организация и проведение административных работ по предметам в течении года (входных контрольных работ, СОР, СОЧ).

Учительская работа Повышение педагогического мастерства учителей: работа над темой самообразования, курсовая подготовка учителей, проведение и посещение школьных, районных и областных семинаров онлайн и офлайн режиме. Заседание Методического Совета школы.

Взаимопосещение уроков учителей-предметников, наставников. Обобщение педагогического опыта.

В состав методического объединения начальных классов входит 4 учителя:

1. Алдасугурова Г.С. образование высшее начальное обучение, первая квалификационная категория, стаж работы 18 лет.,
2. Баймагамбетова Г.Н образование средне-специальное начальное обучение, педагог-модератор. стаж работы 12 лет,
3. Кузембаева Н.В. образование средне-специальное, начальное обучение, стаж педагогической деятельности 19 лет, Педагог-модератор.
4. Клейн Л.В. образование ср. спец., начальное обучение, стаж работы 37 лет, вторая категория.

Проблема МО над которой работает учителя начальных классов: «Повышение качества образования учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий»

№ п/п № классовой единицы класс педагогическая проблема, над которым он работает.

№	класс	Ф.И.О учителя	Проблема
1	3-4	Алдасугурова Г.С.	Развитие связной речи у детей.
2	2 предшкола	Кузембаева Н.В.	Использование приемов технологии развития критического мышления на уроках в начальной школе как один из факторов повышения качества знаний младших школьников
3	руководитель МО	Баймагамбетова Г.Н.	Развитие познавательного интереса учащихся начальных классов на основе внедрения инновационных технологии
5	учитель-предметник	Клейн Л.В.	Развитие критического мышления на уроках географии с внедрением инновационных технологий в образовательный процесс.

Прошло заседание, на котором рассматривались следующие вопросы:

1. Качество знаний по классам и по предметам за учебный год.
2. Работа МО по обобщению передового педагогического опыта творчески работающих учителей
3. Подготовка к аттестации школы.
4. Состояние преподавания математики казах тілі, орыс тілі, познания мира в начальных классах.

Во второй четверти Кузембаева Н.В. проходила аттестацию и получила педагогическое мастерство Педагог – модератор.

Очень активно участвуют учителя в печатном издании. Публикуют свои издания в районном, областном и республиканском СМИ.

Была проведена единая методическая Неделя методического совета «Путь к успеху через творчество учителя и ученика» по Ушкаттинской средней школе на период 05.04-10.04 2021 год

В течении 05-10.04. 2021 в Ушкаттинской общеобразовательной школе была проведена методическая Неделя методической секции

Открытие единой методической Недели проходило в понедельник 5 апреля.

- Встреча в фойе школы, диагностика для педагогов школы «Дерево ожиданий», вручение маршрутных листов учителям школы,

«*Набо-творчество*» эти мероприятия проходили на момент открытия с участием психолога школы Алдасугуровой Г.С. и соц.педагога Издибаевой А.Н.

Перед педагогическим коллективом прошло совещание на котором выступила зам. директора по УВР Алдасугурова Н.С. с докладом на тему: «*Путь к успеху через творчество учителя-ученика*». Второй день Недели назывался «*День наставничества*» Мастер - класс для молодых педагогов был показан ур в 9 классе по алгебре учителем математики Касимовой Н.В по теме:

«*Решение треугольников*».

Внеклассное интегрированное мероприятие наставника с молодым специалистом «*Казақстанға саяхат*» продемонстрировали учитель казахского языка, наставник Достанова Б.А. с молодым учителем математики Дуйсеновой Д.Н.

В разделе Педагогическая гостиная Внеклассное мероприятие от «Жас Ұлан, Жас Қуран» было показано руководителем Таскариной Б.К., «*дружественный*» презентацию Денис-космонавт на тему: «*Космос и мы*» учащимися-среднего звена. Следующий день назывался: День обобщение педагогического опыта. В этот день были проведены внеклассное мероприятие. «*Выразительное чтение на английском, казахском, русском языках*». Мероприятие проводили учителя, казахского, русского и английского языков. Участвовали учащиеся с I - II классы. По окончании мероприятий на тематической линейке учащиеся были награждены грамотами и ценными подарками. В рубрике Совершенствование педагогического мастерства проходили следующие мероприятия для учащихся, в день «*Методической копилке*» библиотекарь школы

Келейн Д.В. презентовав в фойе школы грамоты, дипломы; печатные издания учителей нашей школы, тем самым учащиеся школы познакомились с достижениями учителей-школьного состава. В этот же день Выступления педагогов школы: Доклад-презентация учителя русского языка и литературы. Подготовила учитель русского языка и литературы. Каптаева.М.М. на тему: «*Путь к успеху через творчество учителя и ученика*». Из опыта работы. Выступление на тему: «*Создание оптимальных условий для самореализации каждого учащегося на уроках истории*». С докладом выступила учитель истории и обществоведения. Кадралинова Тотия Бекмуратовна. В разделе: «*Авторская мастерская*» был проведен

Семинар: «*Рефлексия как условие профессионального развития учителя*»

На котором рассматривались вопросы:

Разработка единого орфографического режима в школе творческой группой учителей-предметников.

-Единый орфографический режим в начальной школе.

-Единые требования к устной и письменной речи учащихся. Порядок ведения рабочих тетрадей.

«*Почему мы ленимся учиться?*» О причинах неуспеваемости среди учащихся нашей школы. Был проведен круглый стол с учащимися низкой мотивацией соц.педагогом школы Издибаевой А.Н.

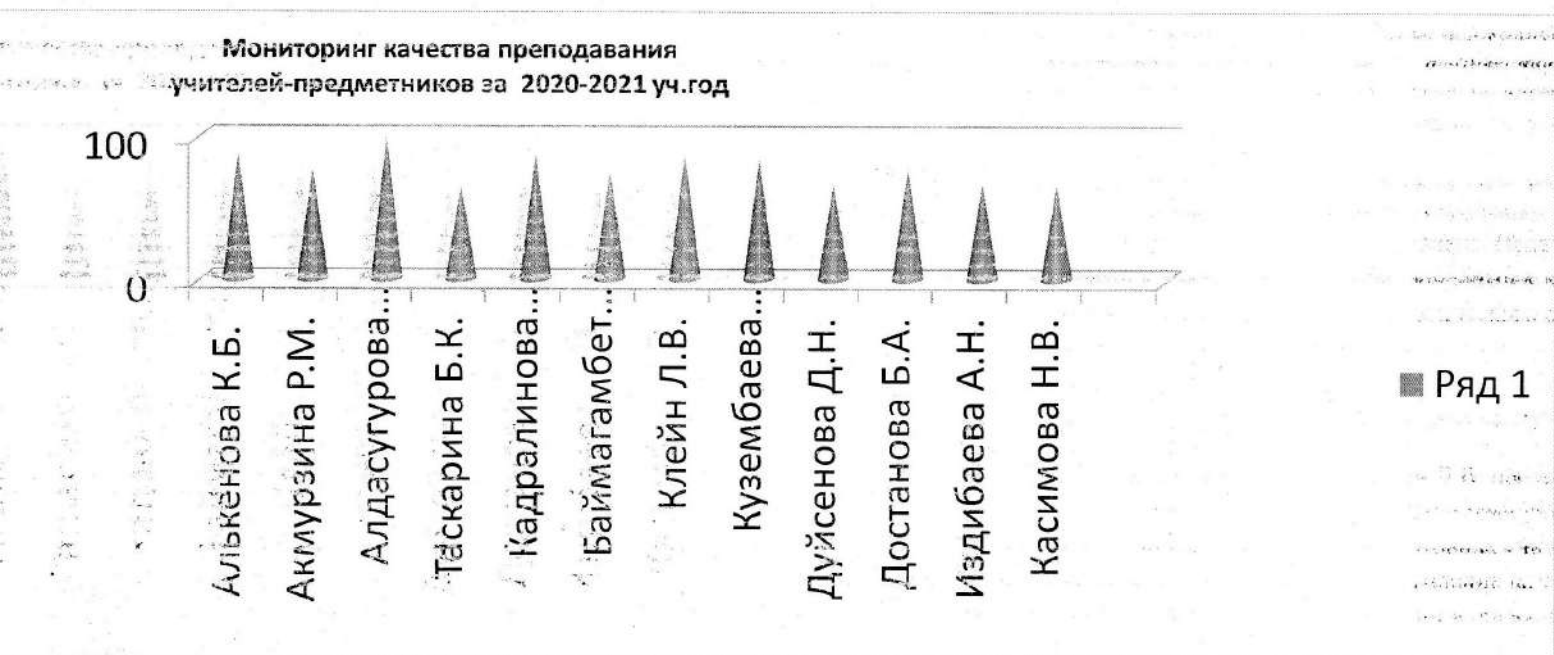
-Итоги анкетирования учителей и учащихся школы. советы учителям.

-Дерево желаний. Итоги ожиданий от единой методической Недели. Все эти мероприятия были проведены психологом школы Алдасугуровой Г.С.

На последний день было проведено закрытие Недели, на котором были подведены итоги проведенной работы, награждение грамотами и ценными подарками на линейке в фойе школы.

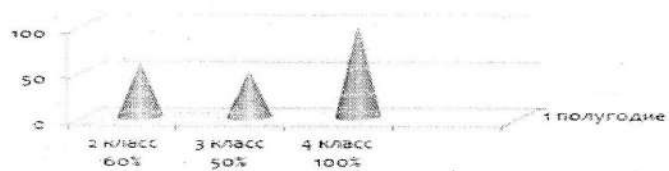
ую год завершили с неплохими результатами. **Общий процент качества знаний по предметам составил 67,5%.**

Результаты качества знаний у учителей следующие:



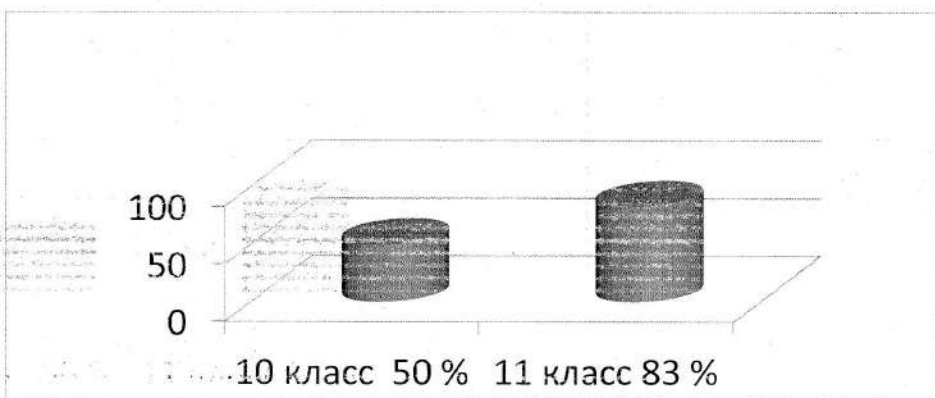
Качество знаний начального звена.

Динамика качественной успеваемости
в начальной школе



Качество знаний среднего звена :

Качество знаний старшего звена:



Методическая работа школы – это:

Систематическая и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства;

Система проводимых в школе мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства педагогов.

Рекомендации на 2021-2022 уч.год :

1. Создать условия для реализации творческого потенциала учителей, самообразования.
2. Посещение по графику внеклассных мероприятий, открытых уроков секций МО.
3. Работа по совершенствованию учебных кабинетов (пополнение наглядными пособиями, методической литературой, дидактическими материалами).

2.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2021	Алдасугурова Н.С.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2021	Алькенова К.Б.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2021	Алдасугурова Н.С., делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.21	Издибаева А.Н.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Издибаева А.Н., Акмурзина Р.М	приказ
6	Трудоустройство выпускков 9, 11-х классов	сентябрь январь	Алдасугурова Н.С., Клейн Л.В., Таскарина Б.К.	Справки подтверждения.
7	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей .	до 1.09.2021	Издибаева А.Н.	обновление списков в базе НОБД
9	Организация инклюзивного обучения на основании справки ПМПК	до 1.09.2021	Алькенова К.Б.	справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Алдасугурова Н.С.	справка
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2021	Клейн Л.В.	справка

12	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Делопроизводитель системный администратор	Обновление базы НОБД
13	Организация горячего питания учащихся	с 1.09 2021г. в течение года	Администрация школы	справка
14	Контроль за движением учащихся	В течение года	делопроизводитель	сдача отчета в РОО по концу каждой четверти
15	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2021-2022 учебный год	Май	Алдасугурова Н.С.	Анализ работы

2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	Сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2021-2025 г.	В течение года	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	справка о выполнении Закона «О языках в РК»
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Алькенова К.Б. ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Алькенова К.Б. ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	Качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	Клейн Л.В.	подписка на газеты и журналы на казахском языке

**2.3. План мероприятий по реализации инклюзивного образования
на 2021-2022 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2018	Алдасугурова Г.С.
2	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс инклюзивного образования	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	Администрация школы
3	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию	совещание	администрация, работники школы	август	администрация школы
Методическое обеспечение					
1	Участие в областных, районных семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Актыобинской области	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы, ПМПК	в течение года	ПМПК
3	Назначение и проведение коррекционной работы с учащейся	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2021-2022 год					
1	Проведение совещания	совещание	администрация школы	май	администрация школы,

-инициативной группы
-школьного консилиума
-учителей-предметников,
работающих с детьми с ООП

инициативная группа

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

1. План работы с педагогическими кадрами.

№	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	план курсов повышения квалификации пед.кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2021 - 2022 учебный год	сентябрь, январь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	план курсов повышения квалификации пед. кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	заявка по курсовой подготовке пед. кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	решение методического совета
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор школы Алькенова К.Б.	приказ по школе
8	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	список аттестуемых учителей
9	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	решение аттестационной комиссии
10	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	собеседование
11	Оформление стенда « Аттестация»	октябрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	стенд
12	Прохождение квалификационного тестирования	Май (весна)	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
13	Подведение итогов работы аттестационной	январь	ЗДУВР	приказ, удостоверения о

комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	июнь	Алдасугурова Н.С.	присвоении/подтверждении заявленной категории
---	------	-------------------	---

**3.2. Перспективный план курсовой подготовки учителей
Ушкаттинской средней школы.**

№	Ф.И.О. учителя	Год прохождения	Преподаваемый предмет	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Алькенова К.Б.	2021	информатика					+			
2	Алдасугурова Н.С.	2020	технология				+				
3	Арстангалиева С.А.		английский		+						
4	Дуйсенова Д.Н.	2021	математика					+			
5	Акмурзина Р.М.	2019	биология			+					
6	Алдасугурова Г.С.	2020	начальные классы				+				
7	Кадралинова Т.Б.	2021	история					+			
8	Касимова Н.В.	2020	физика				+				
9	Клейн Л.В.	2021	начальные классы					+			
10	Баймагамбетова Г.Н.	2020	начальные классы				+				
11	Кузембаева Н.В.	2019	начальные классы, предшкола			+					
12	Достанова Б.А.	2021	казахский язык					+			
13	Алдасугуров А.С.	2019	физическая культура			+					
14	Коньров Ж.С.		география		+						
15	Таскарина Б.К.	2021	английский					+			

			язык								
16	Мырзагалиулы С.М		НВП технология		+						
17	Коптлеу К.Н.				+						

**3.3. Перспективный план аттестации учителей
Ушкаттинской средней школы.**

№	Ф.И.О. учителя	Год прохож дения	Преподаваемый предмет								
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Алькенова К.Б.	2015	информатика		+						
2	Алдасугурова Н.С.	2019	технология				+				
3	Биимагамбетова М.М.	2021	химия						+		
4	Дуйсенова Д.Н.	б/к	математика			+					
5	Акмурзина Р.М.	2019	биология		+						
6	Алдасугурова Г.С.	2021	начальные классы						+		
7	Кадралинова Т.Б.	2021	история						+		
8	Касимова Н.В.	2021	физика						+		
9	Клейн Л.В.	2021	начальные классы						+		
10	Баймагамбетова Г.Н.	2021	начальные классы						+		
11	Кузембаева Н.В.	2020	начальные классы Предшкола								
12	Достанова Б.А.	2019	казахский язык		+		+				

13	Алдасугуров А.С.	2019	физическая культура			+				
14	Таскарина Б.К.	2021	английский язык					+		
15	Мырзагали Султан	б/к	НВП				+			
16	Муканова А.Х.	б/к	казахский язык			+				
17	Арстангалиева С.А.	2021	английский язык					+		
18	Коптлеу К.Н	б/к	психолог			+				
19	Коньров Ж.А.	б/к	география			+				

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП.	сентябрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	повышение профессионального мастерства

6	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	поддержка молодых педагогов оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
7	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	Зам. Директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
8	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметники	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
9	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы.	по плану	Зам. По УВР, руководители МО,рук. По одаренным Таскарина Б.К.	Интеллектуальное развитие учащихся
10	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
11	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
12	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
13	Подготовка к международным исследованиям TIMSS,PISA в 4, 8,9, 11 классах.	декабрь	ЗДУВР	Учителя-предметники
14	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	ЗДУВР	Учителя-предметники
15	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала по полугодиям.	Январь,май	ЗДУВР	МО

2. Методическая тема на 2021-2025 учебный год:

«Развитие личности ученика на основе внедрения инновационных технологий в образовательный процесс»

Цель школы – Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

Основные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

- ❖ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- ❖ Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- ❖ Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ❖ Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

1. ПЛАН проведения предметных Недель 2021-2022 учебный год

№	название МО	вид работы	сроки проведения	руководитель МО
1	Начальные классы	открытые уроки	31.01-04.02.22 г	Баймагамбетова Г.Н
2	Начальные классы	внеклассные мероприятия	06.12-10.12.21г	Баймагамбетова Г.Н.
3	Гуманитарного цикла	внеклассные мероприятия	29.11-03.12.21	Достанова Б.А.
4	Гуманитарного цикла	открытые уроки	07.02-14.02.22 г	Достанова Б.А.
5	Естественно-математического и эстетического цикла	открытые уроки	22.11-26.11.2021 14.03- 18.03.2022г	Касимова Н.В.
6	Естественно-математического и эстетического цикла	внеклассные мероприятия	11.04-15.04.2022 г	Касимова Н.В.

4.4. ПЛАН методической работы на 2021-2022 учебный год

	содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
2.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	перспективный план курсовой переподготовки
3.	Составление заявок	В течение года	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	организованное прохождение курсов
4	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	совещание
5	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	Директор школы	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
6	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	приказ
7	Создание экспертного совета	сентябрь	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	приказ

8	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Директор школы	План работы
9	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
10	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	портфолио
11	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2021 года, 1-ом полугодии 2022 года	сентябрь, январь	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	совещание
12	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	стенд
13	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	График открытых уроков
14	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
15	Подготовка Е- портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, март	Аттестующиеся педагоги	консультации
16	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь	Члены аттестационной комиссии	протокол
17	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, май	ЗРУВР Алдасугурова Н.С.	Экспертные заключения

18	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, май	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	Портфолио учителя
19	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	декабрь, август	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	приказ
20	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Председатель аттестационной комиссии	Удостоверения о присвоении категории
21	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	апрель	Учителя-предметники	Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации
22	Определение направлений и форм работы творческих групп	В течение года	руководители МО	Состав групп, план работы
23	Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования	В течение года	Учителя ЕМН	Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания
24	Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	август	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	Программы элективных курсов
25	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных Недель	сентябрь	Алдасугурова Н.С. ЗДУВР	график
26	Проведение открытых уроков учителями-предметниками в соответствии с графиком предметных Недель		Алдасугурова Н.С. ЗДУВР Руководители МО	Обмен опытом работы

4.5. План работы метод.совета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	Заседание №1 1. Планирование методической работы на 2021-2022учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022учебный год. 3. Рассмотрение плана работы МО 4. Согласование планов ШМО на 2021-2022учебный год. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2021-2022уч. год 6. Согласование плана проведения предметных Недель. 7. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников)	август	Алдасугурова Н.С. руководителя МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2021–2022учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО
2	Заседание №2 1. Анализ выполнения программы за 1 четверть. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников 4. Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах.	ноябрь	Алдасугурова Н.С. руководителя МО	Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО

3	Заседание №3 1. Итоги участия учащихся в предметной олимпиаде. 2. Работа с текстом как способ формирования функциональной грамотности школьников 3. Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9 и 11 классов и подготовки их к итоговой аттестации.	январь	Алдасугурова Н.С. руководители МО	Аналитическая справка о результатах районного этапа Республиканской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.
4	Заседание №4 1. Подготовка педсовета по итогам уч. года 2. Организация работы со слабоуспевающими на уроках математики и русского языка. 3. Реализация планов индивидуальной работы. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 г.	март	Алдасугурова Н.С. руководители МО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	Заседание №5 1. «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год. 3. Анализ работы ШМО, МС за истекший год Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	май	Алдасугурова Н.С. руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2021-2022 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

определить уровень его профессиональной подготовки;

выявить затруднения в педагогической практике;

помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

формировать творческую индивидуальность молодого учителя;

создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Форма проведения	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Собеседование с молодыми учителя Изучение нормативных правовых документов. Инструктаж по ведению документации учителя.	август	Алдасугурова Н.С.	Консультации, приказ
2	Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	сентябрь	Алдасугурова Н.С.	Собеседование
3	Заседание школы молодого учителя № 1 «Проектирование образовательного процесса»: - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план, план-конспект урока, технологическая карта; выполнение требований к ведению электронного журнала, дневника учащегося, тетрадей.	сентябрь.	Алдасугурова Н.С.	Консультативное совещание,

Занятия ШМУ

Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»

1.	1. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 2. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок»	Октябрь	Алдасугурова Н.С.	Теоретический семинар - практикум
----	--	---------	-------------------	-----------------------------------

Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:

1.	Использование разнообразных средств обучения.	Ноябрь	Алдасугурова Н.С.	Теоретическое занятие. Практикум.
----	---	--------	-------------------	-----------------------------------

Занятие №4. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»

1.	Рефлексия, ее сущность и виды; Требования к анализу учебного занятия в зависимости от цели; Требования к самоанализу учебного занятия Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Январь	Руководители МО	Семинар-практикум
----	--	--------	-----------------	-------------------

Занятие 5. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».

1.	Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). Самоанализ и анализ проведенного мероприятия.	Апрель-май	Алдасугурова Н.С.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия Круглый стол.
----	--	------------	-------------------	---

Раздел 5. «Управление школой и организацией ВШК»

1. Циклограмма работы школы на 2021-2022 учебный год

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (первый понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть).
Вторник	Заседания МС (1 раз в два месяца)
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно)
Суббота	Развивающий день: Работа спортивных секций

2. Мероприятия по завершению 2021-2022 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Зам. директора по УВР
2	Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций.	до 20.04	Зам. директора по УВР.
3	Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)	до 6 апреля	Зам. директора по УВР
4	Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2021-2022уч. год.	10-20. 05	Зам. директора по УВР
5	Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Зам. директора по УВР
6	Оформление стенда « Итоговая аттестация»	до 10. 05	Зам. директора по УВР
7	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	апрель	Председатель экз. комиссии
8	Проведение педагогического совета : -о переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс, о переводе учащихся 1-4-х классов; -о допуске к итоговой аттестации освобождении учащихся 9, 11 классов	24. 05	Зам. директора по УВР.
9	Организованное проведение итоговой аттестации учащихся.	Сроки, определенные МОН РК	Зам.директора по УВР
10	Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9, 11 классов	17.06	Зам. директора по УВР

11	Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца.	До 20.06.2016	Администрация школы
12	Подготовка и проведение линейки «Последнего звонка».	25 мая	Кл. рук. 11 кл, Зам.по ВР
13	Предварительное комплектование 10-го класса, определение учащихся 9 кл в колледжи.	апрель, май	Администрация школы классный рук.
14	Организация V трудовой четверти: Создание бригады по озеленению школьного палисадника .	Май-август	Зам.по ВР, классные рук.

Зам.по УВР :



Алдасугурова Н.С.