

Ушкаттинская общеобразовательная средняя школа

План  
работы с неуспевающими по устранению пробелов и восполнению  
знаний по Ушкаттинской ОСШ.



## План

работы со слабоуспевающими учащимися по устранению пробелов и восполнения знаний по Ушкаттинской общеобразовательной школе на 2020-2021 уч.год.

№	Наименование работы	ожидаемый результат	сроки проведения	ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Распределение заданий среди Методического Совета	Распространяют педагогический опыт, находят дополнительные ресурсы, охватывают сложные предметы, сложные разделы, темы и применяют в практике.	в течении года	зам.по УВР, руководители МО.
2	Банк данных учащихся	Уточнение отставания по темам, восполнение пробелов.	в течении года	учителя-предметники
3	Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины отставания учащихся.	участие в обсуждении вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами.	в течении года	учителя-предметники.
4	Проведение анкетирования по теме распознавания пробелов материала	Уточнение причины	в течении года	учителя-предметники, психолог школы.
<b>2. Содержание обучения</b>				
1	Анализ итогов формативного оценивания суммативного оценивания за раздел, за четверть.	Индивидуальный мониторинг успеваемости обучающихся.	в конце четверти	зам.по УВР, учителя-предметники.
2	Заседание МО по теме: «Выявление сложных тем и пробелов»	Выработка рекомендаций педагогов по сокращению часов на отдельные темы и увеличение часов на		

		изучение сложных .		
3	Организация работы в школе по оказанию помощи по принципу «Равный равному»			
4	Вовлечение учащихся в дополнительные занятия, факультативные курсы, консультации.	Обучение учащихся по предметам , разделам	в течении года	учителя-предметники.
5	Активное использование цифровых образовательных ресурсов (edu.kz, смк. Kz)	Организация проведения консультаций по проведению лабораторных и практических работ с помощью интернета.	В течении года	Учителя-предметники, зам. по УВР.

### ***3. Методика обучения***

1	Вовлечение учащихся в проектную и исследовательскую деятельность	Защита проектов , участие учащихся в предметных олимпиадах.	В течении года	Учителя-предметники.
2	Использование модульного обучения с разбивкой учебного материала по сложным и требующим закрепления целям обучения.	Работа над ошибками, дифференцированный подход обучения.	В течении года	Учителя-предметники

### ***4. Работа педагогов, тьюторов.***

1	Организация индивидуальной работы с обучающимися.	Индивидуальная парная работа с психологом, соц.педагогом по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.	В течении года.	Психолог,соц.педагог.
2	Организация работы тьюторов из числа руководителя детской организации, учителей –предметников.	Вовлечение учащихся во внеклассные мероприятия по предметам.	В течении года	Руководители МО.

### ***5. Организация работы с родителями или иными законными представителями обучающихся.***

1	Информирование родителей или иных законных	Рубрика, сведения	В конце четверти	Психолог, администрация
---	--	-------------------	------------------	-------------------------

	представителей обучающихся о результатах мониторинга успеваемости.			
2	Проведение тренинга для родителей по повышению родительской компетенции.	Приглашение на конференции, трениговых занятий.	В конце четверти	Психолог школы.

**6. Подготовка педагогов**

1	Организация по прохождению курсов обновления содержания образования, курсов повышения квалификации.	Повешение квалификации педагогов	В течении года	Администрация школы
2	Организация вебинаров для педагогов, родителей или иных законных представителей обучающихся .	Проведение вебинаров.	В течении года	Администрация школы.

Зам.по УВР:



Алдасугурова Н.С.

Ушкаттинская общеобразовательная средняя школа

План

внутришкольного контроля по Ушкаттинской средней школе  
на 2021 -2022 уч.год.

## План внутришкольного контроля средней школы на 2021-2022 учебный год

### Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.



**План внутришкольного контроля Ушкаттинской общеобразовательной средней школы  
на 1 четверть 2021-2022 учебного года**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Инициатор
<i>Август- сентябрь</i>									
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Результаты комплектования и адаптации 0-х,1,5 и 10 кл.	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов.	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10 классов.	Классные руководители 0, 1, 5,10 классов.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей, психолог	Зам. дир.по УВР .	3 неделя сентября	Спр. Сов. при дир.
1.Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Папка трудоустройства уч-ся.	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	Зам.дир УВР	3 неделя	СД
3.Обеспеченность обучающихся школы учебниками.	Работа библиотекаря по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Библиотекарь, Кл.рук., уч-ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь Клейн Л.В.	2 неделя	Спр. СЗ
4.Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	Списки детей	Кл. рук	Тематический	Персональный	Изучение документов , контроль за питанием	Соц. педагог	3 неделя	СД
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>									
1. Программа «Кунделик КЗ», состояние личных дел учащихся,	Выполнение программы «Кунделик КЗ». Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел	Оформление личных дел уч-ся, выполнение программы «Кунделик КЗ», оформление	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации, программы	Администрация , делопроиз	2 неделя сентября	Спр. Сов. при





	способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам								завуче
3. Организация работы факультатива .	Состояние организации работы факультатива .	Планы факультатива,	Учителя предметники 5-11 классов.	Фронтальный	персональный	Проверка документации-планы	Зам. дир. По ВР Акмурзина Р.М.	2 неделя сентября	Справка на совещании при завуче
4.Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники школы	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Зам. дир.Акмурзина Р.М.	3 неделя сентября	Справка СД
5. Организация работы с уч-ся инклюзивного обучения.	Качество организации работы с уч-ся инклюзивного обучения, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся с инклюзивного обучения.	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Рейд.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	3 неделя сентября	Справка. Совещание при директоре

**Контроль за состоянием школьной воспитательной работы**

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	ЗДВР Акмурзина Р.М.	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей
2.Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	ЗДВР Акмурзина Р.М	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

<p>Работа с девочками. Ответственно-воспитательное сопровождение девочек</p>	<p>Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.</p>	<p>Работа с девочками</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Тематический</p>	<p>персональный</p>	<p>Проверка документации. Беседа</p>	<p>психолог</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>С з М к р л</p>
--	--	---------------------------	------------------------------	---------------------	---------------------	--	-----------------	-------------------------	--

Тема	Цель	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Ответственные	Сроки исполнения	Итого
------	------	--------	----------	-----	-------	--------	---------------	------------------	-------

**Открыть**

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	1. Выполнение основных требований к содержанию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к развитию речи, выполнением Закона о языках	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	Персональный	Беседа, анализ посещения уроков	Зам. дир. Алашугурова Н.С., учителя-предметники	4 неделя	Справочные материалы, отчеты
--	---	--	--	--------------------------	--------------	--------------	---------------------------------	---	----------	------------------------------

Контроль заведением школьной документации	1. Обеспечение единства требований к ведению журналов инструкций. Своевременность предоставления данных за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир. Алашугурова Н.С.	3 неделя	Справочные материалы
---	---	---	---------------------	--------------	--------------	-------------------	----------------------------	----------	----------------------

1. Знакомление с уровнем профессиональной компетенции учителей, выявление затруднений и анализ причин, оказание помощи учителям. Документация наставников	Выявление методов, используемых учителями, анализ их эффективности, выявление затруднений и анализ причин, оказание помощи учителям. Методическая помощь учителям	Наставники молодых учителей	Наставники молодых учителей	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседы	Зам. дир. Алашугурова Н.С.	3 неделя	Справочные материалы, отчеты
2. Повышение профессиональной компетенции учителей, создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетенции	Процесс создания авторских программ	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. дир. Алашугурова Н.С.	4 неделя	Справочные материалы
3. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам	Развитие творческого потенциала одаренных уча-ся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Посещение уроков, беседа	Рук. Таскари на Б.К.	3 неделя	Справочные материалы

<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

2. Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОЛО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОЛО	Учителя предметники.	Зам. дир. УБР	Тематический	обзорный	Инициировать, провести, анализ документов	Зам. дир. УБР Алиасгулова Н.С.	4 н.	СД
---	---	----------------------	---------------	--------------	----------	---	-----------------------------------	------	----

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по воспитанию	Учителя, классные руководители.	Тематический	Классно-общешкольный	посещение часов, беседы с учителями, учащимися.	Зам. дир. директора по ВР	4 недели	Справка МС
--	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------	----------------------	---	---------------------------	----------	---------------

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Определение уровня социальной-психологической адаптации учащейся класса.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, учителя, работающие в 1 классе.	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог К.Н. Комлеу	4 недели	Совместная работа директоров, справка
2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство.	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и клубы	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Зам. дир. Акмурина Р.М. Психолог К.Н. Комлеу	3 недели	Справка СЗ
3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин неосвоенных программ; психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения.	Уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Зам. дир. Алиасгулова Н.С. Психолог К.Н. Комлеу	3 недели	Справка МС

Зам. директора по УВР: *А.А.* Алиасгулова Н.С.



Утверждаю  
Директор школы  
Алькенова К.Б.

**План внутришкольного контроля Ушкаттинской общеобразовательной средней школы  
на 2 четверть 2021-2022 учебного года**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
<b>Ноябрь</b>									
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Качество подготовки учителей к занятиям по Инклюзивному образованию.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся инклюзивного образования.	Инклюзивное образование	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Педагог-ассистент Алдасугурова Г.С.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
2. Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программ	Учителя – предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка Кунделик	Зам.директора по УР Алдасугурова Н.С.	2 неделя	Справка. Педсовет
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир. по УВР Алдасугурова Н.С.	3 неделя	справка, совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1 Проведение открытых уроков Естественно-математического цикла	Проведение внеклассных мероприятий МО естественно-математического цикла.	5-11 кл	учителя-предметники	тематический	административный	посещение и анализ мероприятий	руководитель МО	22.11-26.11	Справка совещание при завуче
1 Проведение открытых внеклассных мероприятий Гуманитарного	проведение внеклассных мероприятий МО Гуманитарного цикла	5-11 кл	учителя - предметники	тематический	административный	посещение и анализ мероприятий	руководитель МО	29.11-03.12	Справка совещание при завуче

цикла										
КОК 5 классе	Проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе	учащиеся 5 кл .	учителя-предметники	тематический	административный	посещение уроков,срезы,	Администрация , кл.руководитель	08.11-12.11	Анализ	
КОК 1 классе	Проведение классно-обобщающего контроля в 1 классе	учащиеся 1 кл .	учителя-предметники	тематический	административный	посещение уроков,срезы,	Администрация , кл.руководитель	15.11-19.11	Анализ	
Предметная олимпиада Школьный тур	Выявление одаренных обучающихся по отдельным предметам.	8-11 кл	учителя - предметники	тематический	административный	тесты	Администрация , учителя-предметники	3-4 неделя	анализ	
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>										
1.Контроль за деятельностью учителей, кл. руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ,МОДО.	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ,МОДО.	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам. дир. по УВР Алдасугуров А.Н.С.	4 неделя	Справка, совещание при директоре	
3.Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Школьные кружки и спортивные секции	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение кружков. Беседа	Зам. дир. по ВР Акмурзина Р.М.	3 неделя	Справка. Совещание при завуче	
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>										
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>										
1.Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма.	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, соц.педагог	Классные. руководители, соц.-психолог	Тематический	Персональный	Анализ работы соц.педагог психолог	Зам. директора по Акмурзина Р.М..	4 неделя	Справка СД	
2.Диагностика уч-ся 5 класса на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 5 кл	Психологическое состояние уч-ся 5 кл	Уч-ся 5 класс	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	психолог Коптлеу К.Н.	4 неделя	Справка на СЗ	

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
<b>Декабрь</b>									
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися .	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир. Акмурзина Р.М. соц.педагог Коньров Ж.С.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов .	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Руководитель МО Баймагамбетова Г.Н.	4 неделя	Справка совещание при директора
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир. Алдасугурова Н.С.	3 неделя	справка, совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	Учителя предметники, отв. Таскарина Б.К.	тематический	персональный	Анализ работы	Зам. дир. по метод. работе Алдасугурова Н.С.	3 неделя декабря	Справка на совещание при завуче
3. Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	Аттестация учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	Проверка документации	Зам. дир. по УВП Алдасугурова Н.С.	1 неделя	Справка Заседание аттест. комиссии

Зам. директора по УВР : *М.М.*  
Алиасугурова Н.С.

Зам. директора по УВР : *М.М.*

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
3. Состояние организации	Состояние организации	Выявление уровня	Обученность	Учитель-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. Алиасугурова Н.С.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, заседание МО
организации	внешней работы по предмету в начальной школе	Выявление уровня	Личность учителей по организации	Учитель начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. по ВР Алиасугурова Н.С.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, заседание МО
3. Состояние организации	внешней работы по предмету в начальной школе	Выявление уровня	Личность учителей по организации	Учитель начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. по ВР Алиасугурова Н.С.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, заседание МО
3. Работа по профилактике ДТТ	Качество работы по профилактике ДТТ	Работа по профилактике ДТТ	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документов, анкетирование	Зам. дир. по ВР Алиасугурова Н.С.	3 недели	Справка	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
1. Проведение открытых мероприятий МО	Проведение мероприятий начальных классов	1-4 классы	Тематический	Административный анализ	Посещение и мероприятия	Справка	29.11-03.12	совещание при завуче		





**Циклограмма внутрискольного контроля  
по Учительской средней школе на 2020-2021 учебный год**

**1. Контроль за школьной документацией.**

сентябрь	Проверка личных дел учащихся	+	Проверка журналов	+	Проверка тетрадей	3-4кл, 5-11кл, для к.р.	3-4, 5-11кл	Проверка дневников учащихся	3-4, 5-11кл	Сверка полученных и календарных планов	
октябрь			+	+	+	русский язык, казахский язык, английский язык	3-4, 5-11кл		3-4, 5-11кл		+
ноябрь			+	+	+	физика, химия, биология, география	3-4, 5-11кл		3-4, 5-11кл		
декабрь						история, лит-ра 5-11, худ. труд, НВП, ОНБ	3-4, 5-11кл		3-4, 5-11кл		+
январь			+	+	+	матем	3-4, 5-11кл		3-4, 5-11кл		
февраль				+		русский язык, казах. яз., английский язык	1-11кл		1-11кл		
март			+	+	+	физика, химия, биология, география	1-11кл		1-11кл		+
апрель				+		история, лит-ра 5-11	1-11кл		1-11кл		
май		+	+	+	+		1-11кл		1-11кл		
июнь											

**2. Контроль за состоянием преподаваемых предметов.**

сентябрь	Посещение уроков	
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		

Утверждаю:

Директор школы  
Алькенова К.Б.

## План внутришкольного контроля Ушкаттинской общеобразовательной средней школы

на 3 четверть 2021-2022 учебного года

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
<b>Январь</b>									
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Выполнение уча-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уча-ся Устава школы	Соблюдение уча-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Документация	Зам. директора по ВР Акмурзин Р.М.	3 неделя	Справка Совещание при завуче
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя - предметники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Рук. МО Достанова Б.А.	4 неделя	Справка совещание при директора
2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие	Календарно- тематические , поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка докумен- тац ии. Анализ	Зам. дир. по УВР Алдасугурова Н.С.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Проведение открытых уроков Начальных классов	Проведение открытых уроков МО начальных классов	1-4 классы	учителя- предметники	тематический	административный	посещение и анализ мероприятий	администрация , Рук. МО	31.01-04.02	Справка совещание при завуче
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	1. Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Выполнение гос. Стандартов по предметам	Учителя - предметники (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документа ции.	Зам. дир. по УВР Алдасугурова	4 неделя января	Справка, совещание при

рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями		- выполнение программ по предметам Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.				Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	Н.С. Рук.МО Достанова Б.А.		директоре
3. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Зам. дир. Алдасугурова Н.С.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
5.Состояние преподавания НВП	Состояние преподавания НВП, качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке	Состояние преподавания НВП	Учитель НВП Мырзагалиулы С	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Заместители директора Алдасугурова Н.С.	2 неделя	Справка, при завуче
6.Работа по повышению качества знаний к подготовке к ЕНТ	Качество и результативность работы по повышению качества знаний ЕНТ	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Учителя предметники, классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. дир. Алдасугурова Н.С.	1 неделя	Справка
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1 Правовое воспитание. Профилактика правонарушений.	Профилактика правонарушений	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психолог.	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации.	Зам. дир по ВР Акмурзина Р.М.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1. Диагностика уч-ся 8 класса на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл	Психологическое состояние уч-ся 8 кл	уч-ся 8 класса	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Школьный психолог Коптлеу КН..	2 неделя	Справка, кл.собр.
<b>Тема проверки</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Субъекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Итог</b>
<b>Февраль</b>									
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1.Итоги классно-обобщающего контроля в 3 классе.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 3 классе.	классно-обобщающий контроль в 3 классе.	учителя предметники, классный рук., уч-ся 3 класса	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	Зам.директора Алдасугурова Н.С. Психолог Коптлеу К.Н.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре

<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир. Алдасугурова Н.С.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Качество организации по исследованию Функциональной грамотности учащихся	Эффективность педагогических условий для работы по исследованию Функциональной грамотности учащихся	проектно-исследовательская деятельность в школе	учащиеся 5-11 кл.	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директор по УВР, учителя-предметники	3 - неделя февраля	Заседание МС
1 Проведение открытых уроков Гуманитарного цикла	проведение открытых уроков МО Гуманитарного цикла	5-11 кл	учителя - предметники	тематический	административный	посещение и анализ уроков	руководитель МО	07.02-14.02	Справка совещание при завуче
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа по предмету	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. по УВР Алдасугурова Н.С.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
3. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	учителя-предметники	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование, анализ	Зам. дир Алдасугурова Н.С.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач. классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	учителя биологии, географии и нач. кл	Тематический,	Комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Зам. директора по ВР Акмурзина Р.М.	3 неделя января	Справка, совещание при завуче
2. О работе детской организации «Жас-Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас-Улан».	Система работы детской организации	талитгер, школьное самоуправление	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации,	руководитель Д.О Таскарина Б.К	2 неделя января	Справка Совещание при завуче

						проверка документации			
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1. Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов, ЕНТ	Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ЕНТ, МОДО.	психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов, ЕНТ	психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации, ЕНТ	Тематический	персональный		Психолог школы Коптлеу К,Н	2 неделя января	Справка, совещание при завуче

<b>Март</b>									
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ;	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, ВОУД.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	зам. директора по УВР Алдасугурова Н.С.	3 неделя марта	Справка, СД
1. Отчет соц. педагога о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Работники школьной столовой	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа Проверка документации	Соц. педагог Коньров Ж.С.	3 неделя	Справка СЗ

<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	Рук. МО Касимова Н.В.	4 неделя	Справка совещание при директоре
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Классные руководители, учителя предметники, уч-ся	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка электронного журнала		3 неделя	Справка совещание при завуче

<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО, МС, ЦМУ, творческие группы	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР Алдасугурова Н.С.	4 неделя	Метсовет

2. О подготовке к марттовскому педсовету	Анализ работы МО, МС школы	Работа МО, МС школы	Рук. , МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ документации Собеседование с рук. МО	Зам.директора по УВР Алдасугурова Н.С.	4 неделя	Заседание МС
3. Проведение открытых уроков Естественно-математического и эстетического цикла	проведение открытых уроков Естественно-математического и эстетического цикла	5-11 кл	учителя - предметники	тематический	административный	посещение и анализ мероприятий	руководитель МО	14.03-18.03	Справка совещание при завуче
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. Акмурзина Р.М.	4 неделя	Справка , совещание при директоре
2.Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах.	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.	формирование математической грамотности	Учителя математики и нач.кл.	Тематический	предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	учителя-предметники	4 неделя	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Зам. дир. по ВР Акмурзина Р.М.	3 неделя	Справка , Совещание совещание при завуче
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	Беседа, анкетирование	Психолог Коиглеу К.Н.	3 неделя	Справка совещание при директоре

Зам.по УВР :

Алдасугурова Н.С.

**Раздел 5. «Управление школой и организацией ВШК»**

**1. Циклограмма работы школы на 2021-2022 учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Основные организационные формы</b>
Понедельник	Совещания при директоре (первый понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть).
Вторник	Заседания МС (1 раза в два месяца)
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно)
Суббота	Развивающий день: Работа спортивных секций