«Утверждаю»

Директор школы :

Алькенова К.Б.

**План внутришкольного контроля Ушкаттинской общеобразовательной средней школы**

 **на 2022-2023 учебный год**

 **План внутришкольного контроля Ушкаттинской общеобразовательной средней школы**

 **на 2022-2023 учебный год**

**Цели**:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

**Задачи**:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых,

 инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.

1. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
3. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с

 динамикой развития обучающихся.

1. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление контроля** | **Цели** |
| **1.** | Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях. |
| **2.** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому. |
| **3.** | Контроль за ведением школьной документации | Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных и электронных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей. |
| **4.** | Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями- предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции. |
| **5.** | **Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей.**Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. организация работы кружков и спортивных секций. |
| **6.** | **Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.** | Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.  |
| **7.** | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ. Состояние документации учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕНТ (папки ). Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников. |

 **на 1 четверть 2022-2023 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темапроверки** |  **Цель проверки** | **Объектконтроля** | **Субъектыконтроля** |  **Вид контроля** | **Формыконтроля** | **Методыконтроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
|  ***Август - сентябрь*** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1. Результаты комплектования и адаптации 0,1,5 и 10 кл. |  Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов. | Комплектование и адаптация0, 1, 5 и 10 классов. | Классные руководители 0, 1, 5,10 классов. | Тематический | Персональный | Анализ отчетов, классных руководителей, психолог | Зам. дир.по УВР . | 3 неделя сентября | Справка.  |
| 1.Трудоустройство учащихся 9,11 классов. | Выявление детей неохваченных обучением | Папка трудоустройства уч-ся. | Классные руководители 9, 11 классов | Тематический | Индивиду альный | Анализ по выявлению занятости выпускников | Зам.дир УВР | 3 неделя | СД |
| 3.Обеспеченность обучающихся школы учебниками. | Работа библиотекаря по обеспечению необходимых учебников у учащихся. | Обеспеченность уч-ся учебниками | Библиотекарь,Кл.рук., уч-ся | Фронтальный | Персональный | Беседа | библиотекарь Клейн Л.В. | 2 неделя | СправкаСЗ |
| 4.Организация горячего питания на 1 полугодие. | Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищей.  | Списки детей | Кл. рук | Тематический | Персональный | Изучение документовконтроль за питанием |  Соц. педагог | 3 неделя | Соц.педагог |
|  **Контроль за ведением школьной документацией.** |
| 1. Программа «Кунделик КZ», состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД | Выполнение программы «Кунделик КZ». Состояние личных дел уч-ся 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД | Оформление личных дел уч-ся, выполнение программы «Кунделик КZ», оформление личных дел учителей | Кл.рук., учителя, работники школы,делопроизводитель  | Тематический | Персональный | Проверка документации, программы «Кунделик КZ» | Администрация , делопроизводитель | 2 неделя сентября | Справка.Совещание при завуче |
| 2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции  | Кунделик 0, 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 0, 1-11кл | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Зам.дир по УВР | 3 неделя  | Справка СД |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1.Участие учителей в августовских конференциях, семинарах | Знакомство с программами, положениями на новый учебный год | Участники августвской конференции | Администрация | Тематический | Обзорный | Наблюдение | Зам.дир УВРи учителя |  4 неделя августа | МО  |
|  2.Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года  | Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»  | Педагог. коллектив  | Рук МО, администрация | Тематический | Обзорный | Изучение документа | Зам.дир УВР | август | МО, МС |
| 3. Качество составления календарно- тематического планирования, программ курсов, КСП  |  Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям. |  Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников | Учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов | Зам.дир. по УВР Алдасугурова Н.С. | 3 неделя сентября | Справка. СД |
| 4. Организация работы по самообразованию учителей  | Качество организации работы по самообразованию учителей | Результаты мониторинга, определение темы самообразования. | Педагогические работники школы. Рук. МО | Тематический | Персональный | Беседа. Проверка документации | Зам.дир. по УВР. Алдасугурова Н.С. | август | Справка, МС |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1.Вступительный контрольный срез во 2-11 классах | Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. | Контрольные срезы во 2-11 классах | основные образовательные предметы 2-11 кл. | фронтальный | Предметно-обобщающий | письменная проверка знаний учащихся.тесты, К\С  | Зам.дир УВР | 2 н. | СД |
| 2.Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к  дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей | Учителя предметники | тематический | персональный | Проверка документации, беседа | Рук.Дуйсенова Д.Н. | 2 неделя сентября  | Справка на совещании при завуче |
| 3. Организация работы факультатива . | Состояние организации работы факультатива . | Планы факультатива,  | Учителя предметники 5-11 классов | Фронтальный | персональный | Проверка документации- планы | Зам. дир. По ВР Акмурзина Р.М. | 2 неделя сентября | Справка на совещании при завуче |
| 4.Организация учебного процеса с учетом ограничительных мер**.** Соблюдением строгих мер санитарной безопасности |  Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся  | Соблюдением строгих мер санитарной безопасности. | Сотрудники школы | Фронтальный | персональный | Беседа.Проверка документации. Рейд. | Зам. дир.Акмурзина Р.М. | 3 неделя сентября | Справка СД |
| 5. Организация работы с уч-ся инклюзивного обучения. | Качество организации работы с уч-ся инклюзивного обучения, документация учителей | Работа учителей по организации работы с уч-ся с инклюзивного обучения.  | Учителя предметники | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Рейд. | Зам.дир. по УВР, учителя-предметники | 3 неделя сентября | Справка. Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей. | Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.  | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов. | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | ЗДВР Акмурзина Р.М. | 4 неделя августа | Справка, заседание МО классных руководителей |
| 2.Организация работы по проекту «Читающая школа» | Уровень организации работы по проекту «Читающая школа» | Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков | Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | ЗДВР Акмурзина Р.М | 4 неделя августа | Справка, заседание МО классных руководителей |
|  **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с девушками | Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | психолог | 4 неделя августа | Справка, заседание МО классных руководителей |
| Анкетирование Басса-Дарки | На тему агрессии | 6-11 |  | Тематический  | персональный | Анкетирование  | психолог | сентябрь | протокол |
| адаптация | Керн -Иерассик | 1 |  | Тематический  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  ***Октябрь*** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках | Учителя казахского языка | Тематический | персональный | Беседа, анализ посещенных уроков | Зам.дир. Алдасугурова Н.С.,учителя-предметники | 4 неделя | Справка. Совещание при директоре |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала | Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Зам.дир. Алдасугурова Н.С. | 3 неделя | Справка**СЗ** |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1. Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям | Деятельность наставников  | Наставники молодых учителей | тематический | персональный | Проверка документации, беседы | Зам.директора по УВР Алдасугурова Н.С. | 3 неделя | Совещание при завуче |
| 2.Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ | Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности | Процесс создания авторских программ | Учителя-предметники | тематический | персональный | Беседа | Зам.дир. по УВР Алдасугурова Н.С. | 4 неделя | Справка на МС |
| 3. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. | Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся  | Подготовка к олимпиадам | Учителя- предметники | тематический | персональный | Посещение уроков, беседа. | Рук.Дуйсенова Д.Н. | 3 неделя | Справка МС |
| 2.Уровень ЗУН учащихся 8 кл. Проведение пробных тестирований IQANAT |  Выявление уровня ЗУН учащихся 8 класса. Проведение пробных тестирований IQANAT | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов.ЗУН уч-ся | Учителя-предметники | Тематический  | персональный | Посещение уроков, тестирование | Зам.дир.Алдасугурова Н.С. | 4 неделя | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 2.Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО | Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО  | Учителя предметники, | Зам.дир. УВР | Тематический | обзорный | Индивид. беседы, провед-е анализа документов | Зам.дир. УВРАлдасугурова Н.С. | 4 н. | СД |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| 1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету. | Качество работы над проблемой школы | Формы и методы работы по воспитанию толерантности | Учителя, классные руководители . | Тематический | Классно-обобщающий | посещение классных часов, беседы с учителями, уч-ся. | Зам. директора по ВР | 4 неделя | Справка МС |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1. Определение уровня социально- психологической адаптации уч-ся 1 класса. | Обеспечение комфортности, социализация учащихся | Создание адаптационных условий в УВП | Классные руководители, учителя, работающие в 1 классе. | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | ПсихологЖасарова С.М. | 4 неделя | Совещание при директоре, справка |
| 2.Анкетирование  | Выявление причин не освоения программы;психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения | уч-ся с низкой мотивацией обучения | Учителя предметники, учителя начальных классов | Тематический | Персональный | Беседа, анкетирование, посещение уроков | Зам.дир Алдасугурова Н.С. Психолог Жасарова С.М. | 3 неделя | Справка МС |

  **2 четверть 2022-2023 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темапроверки** |  **Цель проверки** | **Объектконтроля** | **Субъектыконтроля** |  **Вид контроля** | **Формыконтроля** | **Методыконтроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
|  **Ноябрь** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1.Качество подготовки учителей к занятиям по Инклюзивному образованию. |  Изучение уровня преподавания предметов учащимся инклюзивного образования. | Инклюзивное образование | Учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | учителя-предметники | 4 неделя | Справка, совещание при директоре |
| 2. Выполнение учебных программ | Качество выполнения учебных программ | Выполнение учебных программ | Учителя –предметники | Тематический | персональный | Беседы по итогам четверти. Проверка Кунделик  | Зам.директора по УР Алдасугурова Н.С. | 2 неделя | Справка.Педсовет |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Выполнение требований к ведению электронного журнала | Соответствие заполнения журналов инструкции  | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 1-11кл., учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Зам.дир. по УВР Алдасугурова Н.С. | 3 неделя |  справка,совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1 Проведение открытых уроков Естественно-математического цикла | Проведение внеклассных мероприятий МО естественного- математического цикла.  | 5-11 кл | учителя-предметники | тематический |  административный  | посещение и анализ мероприятий | руководитель МО | 14.11-18.11 | Справкасовещание при завуче |
| 1 Проведение открытых внеклассных мероприятий Гуманитарного цикла | проведение внеклассных мероприятий МО Гуманитарного цикла  | 5-11 кл | учителя -предметники | тематический |  административный  | посещение и анализ мероприятий | руководитель МО | 21.12-25.12 | Справкасовещание при завуче |
| КОК 5-6 классах | Проведение классно-обобщающего контроля в 5-6 классах | учащиеся 5 кл . | учителя-предметники | тематический  | административный | посещение уроков,срезы, | Администрация , кл.руководитель  | 21.12-25.12 | Анализ |
| КОК 1 классе | Проведение классно-обобщающего контроля в 1 классе | учащиеся 1 кл . | учителя-предметники | тематический  | административный | посещение уроков,срезы, | Администрация , кл.руководитель  | 12.12-16.12 | Анализ |
| Предметная олимпиада Школьный тур | Выявление одаренных обучающихся по отдельным предметам. | 9-11 кл | учителя -предметники | тематический  | административный  | тесты | Администрация , учителя-предметники | 07.11-18.11 | анализ |
|  **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.** |
| 1.Контроль за деятельностью учителей, кл. руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ,МОДО. | Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ,МОДО. | Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ | Учителя предметники, кл.рук 11 класса | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | Зам.дир. по УВР Алдасугурова Н.С. | 4 неделя | Справка, совещание при директоре |
| 3.Организация кружковой работы в школе. | Эффективность проведения кружковой деятельности | Школьные кружки и спортивныесекции | Учителя предметники | тематический | персональный | Посещение кружков. Беседа | Зам. дир. по ВР Акмурзина Р.М. | 3 неделя  | Справка.Совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1.Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. | Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма | Система работы классного руководителя, соц. педагог | Классные. руководители, соц.-психолог | Тематический  | Персональный | Анализ работы соц.педагог психолог | Зам. директора по Акмурзина Р.М. | 4 неделя | СправкаСД |
| 2.Диагностика уч-ся 5 класса на школьную тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 5 кл | Психологическое состояние уч-ся 5 кл |  Уч-ся 5 класс | тематический | комплексно-обобщающий | Анкетирование | психолог Жасарова С.М. | 4 неделя | Справка на СЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темапроверки** |  **Цель проверки** | **Объектконтроля** | **Субъектыконтроля** |  **Вид контроля** | **Формыконтроля** | **Методыконтроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
| **Декабрь** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1.Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися .  | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся | Классные руководители | Фронтальный | персональный | Проверка документацииБеседаРейд | Зам. дир. Акмурзина Р.М. соц.педагог Коныров Ж.С. | 3 неделя  | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради уч-ся 1-4 кл. |  Учителя начальных классов . | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | Руководитель МО Алдасугурова Г.С. | 4 неделя | Справка совещание при директора |
| 2.Выполнение требований к ведению электронного журнала | Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий. | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители 1-11кл., учителя предметники | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Зам.дир. Алдасугурова Н.С. | 3 неделя |  справка,**совещание при завуче** |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1.Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников | Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Работа с одаренными уч-ся | Учителя предметники | тематический | персональный | Анализ работы | Зам. дир. по метод. работе Алдасугурова Н.С. | 3 неделя декабря | Справка на совещание при завуче |
| 3.Аттестация учителей | Итоги аттестации учителей | Аттестация учителей | аттестующиеся учителя | тематический | персональный | Проверка документации | Зам. дир. по УВР Алдасугурова Н.С. | 1 неделя | СправкаЗаседание аттест. комиссии |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 3.Состояние организации внеклассной работы по предмету | Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Учителя начальных классов  | Фронтальный | персональный | Посещение мероприятий, анализ | Зам. дир по ВР руководитель МО  | 4 неделя декабря | Справка совещание при завуче  |
| 4.Контрольные срезы по итогам полугодия | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 5–11-х классов | Учителя-предметники и начальной школы | Тематический | Итоговый | Письменная проверка знаний, анализ результатов | Зам. дир.Алдасугурова Н.С. | 1 раз в полугодие | Аналитическая справка, заседание МО |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| 3. Работа по профилактике ДТП | Качество работы по профилактике ДТП | Работа по профилактике ДТП | Классные руководители | тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документации,анкетирование уч-ся, беседа | Зам. дир. по ВР  | 3 неделя | Справка СЗ |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **на 3 четверть 2022-2023 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темапроверки** |  **Цель проверки** | **Объектконтроля** | **Субъектыконтроля** |  **Вид контроля** | **Формыконтроля** | **Методыконтроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
|  **Январь** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1.Выполнение уч-ся Устава школы. | Контроль за выполнением уч-ся Устава школы | Соблюдение уч-ся Устава школы | Уч-ся, кл.рук., работники школы | Фронтальный | комплексно-обобщающий | Документация | Зам.директора по ВР Акмурзина Р.М. | 3 неделя | Справка Совещание при завуче |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Учителя – предметники  | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | Рук. МО Достанова Б.А. | 4 неделя | Справка совещание при директора |
| 2. Качество составления поурочных планов  | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей,  | поурочные планы | Учителя школы | Тематический | персональный | Проверка документации. Анализ | Зам. дир. по УВР Алдасугурова Н.С. | 3 неделя | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1. Проведение открытых уроков Начальных классов | Проведение открытых уроков МО начальных классов | 1-4 классы | учителя-предметники | тематический | административный  | посещение и анализ мероприятий | администрация , Рук. МО | 23 .01-27.01 | Справка совещание при завуче |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1.Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями | 1.Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметамУровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя -предметники (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Фронтальный,  | предметно-обобщающий | Проверка документации.Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся | Зам. дир. по УВР Алдасугурова Н.С. Рук.МО Достанова Б.А. | 4 неделя января | Справка , совещание при директоре |
| 3. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах. | Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах | Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11классах | Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов |  Фронтальный,  | комплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся | Зам. дир. Алдасугурова Н.С. | 4 неделя | Справка , совещание при директоре |
| 4.Состояние преподавания НВП | Состояние преподавания НВП , качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке | Состояние преподавания НВП | Учитель НВП Мырзағалиұлы С | Тематический | Персональный | Посещение и анализ уроков, проверка документации | Заместители директора Алдасгурова Н.С. | 2 неделя | Справка, при завуче |
| 6.Работа по повышению качества знаний к подготовке к ЕНТ | Качество и результативность работы по повышению качества знаний ЕНТ | Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ | Учителя предметники, классные руководители | Тематический | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | Зам. дир. Алдасугурова Н.С. | 1 неделя | Справка  |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| 1 Правовое воспитание . Профилактика правонарушений.  | Профилактика правонарушений  | Правовое воспитание. Посещаемость.  | Классные руководители, психолог. | фронтальный | Классно-обобщающий | Беседа.Проверка документации. | Зам . дир по ВР Акмурзина Р.М. | 4 неделя января | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1. Диагностика уч-ся 8 класса на тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл | Психологическое состояние уч-ся 8 кл |  уч-ся 8 класса | Фронтальный | комплексно-обобщающий | Анкетирование | Школьный психолог Коптлеу КН.. | 2 неделя | Справка, кл.собр. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темапроверки** |  **Цель проверки** | **Объектконтроля** | **Субъектыконтроля** |  **Вид контроля** | **Формыконтроля** | **Методыконтроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
| **Февраль** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 3 классе. | классно-обобщающий контроль в 9 классе. | учителя предметники, классный рук., уч-ся 9 класса | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование, срезы знаний  | Зам.директора Алдасугурова Н.С.ПсихологКоптлеу К.Н. | 14.02-18.02 | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции  | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Классные руководители, 1-11кл | Тематический | Персональный | Проверка журналов | Зам.дир. Алдасугурова Н.С. | в течении м-ца | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1.Качество организации по исследованию Функциональной грамотности учащихся | Эффективность педагогических условий для работы по исследованию Функциональной грамотности учащихся | проектно- исследовательская деятельность в школе | учащиеся 5-11 кл. | Тематический | Персональный  | Проверка документации, беседа | Зам. директор по УВР,чителя-предметники | 3 - неделя февраля | Заседание МС |
| 1 Проведение открытых уроков Гуманитарного цикла | проведение открытых уроков МО Гуманитарного цикла  | 5-11 кл | учителя -предметники | тематический | административный  | посещение и анализ уроков | руководитель МО | 06.02-10.02 | Справкасовещание при завуче |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1.Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа по предмету | Учителя общественно-гуманитарных дисциплин | Фронтальный  | предметно-обобщающий | Проверка документацииПосещение мероприятий в 5-11 классах.  | Зам. дир. по УВРАлдасугурова Н.С. | 4 неделя  | Справка , совещание при директоре |
| 3**. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)** | Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике | Уровень грамотности 15-летних школьников | учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Тестирование, анализ | Зам. дир Алдасугурова Н.С. | 4 неделя | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| 1.Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов. | Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов. | Уровень экологического воспитания учащихся | учителя биологии, географии и нач. кл | Тематический,  |  Комплексно-обобщающий | Посещение занятий, беседа, проверка документации | Зам.директора по ВР Акмурзина Р.М. | 3 неделя  | Справка, совещание при завуче |
| 2.О работе детской организации «Жас -Улан». | Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан». | Система работы детской организации | талимгер, школьное самоуправление | Тематический | Комплексно-обобщающий | Анализ работы детской организации, проверка документации | руководитель Д.О  | 2 неделя  | СправкаСовещание при завуче |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1.Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , ЕНТ | Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ЕНТ, МОДО. | психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , ЕНТ | психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации ,ЕНТ | Тематический | персональный |  | Психолог школы Коптлеу К,Н | 2 неделя | Справка, совещание при завуче |
| 3, Проведение открытых уроков Естественно-математического и эстетического цикла | проведение открытых уроков Естественно-математического и эстетического цикла | 5-11 кл | учителя -предметники | тематический |  административный  | посещение и анализ мероприятий | руководитель МО | 13.02-17.02 | Справкасовещание при завуче |

|  |
| --- |
| **Март** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1.Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ;  | Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, ВОУД,. | Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями  | Классные руководители | Фронтальный  | персональный | Проверка документацииПроверка посещаемости учащихся | зам. директора по УВР Алдасугурова Н.С. | 3 неделя марта | Справка, СД |
| 1.Отчет соц.педагога о качестве горячего питания | Проверка качества горячего питания  | Горячее питание школьников | Работники школьной столовой | Фронтальный | Комлексно-обобщающий | Беседа Проверка документации | Соц.педагог Коныров Ж.С. | 3 неделя | Справка СЗ |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математических дисциплин | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно –математических дисциплин | Тетради уч-ся 5-11 кл. | Учителя естественно –математических дисциплин | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | Рук. МО Касимова Н.В. | 4 неделя | Справка совещание при директора |
| 2.Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.  | Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов. | Заполнение электронного журнала | Классные руководители,учителя предметники, уч-ся | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка электронного журнала |  | 3 неделя | Справка совещание при завуче  |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| 1. Работа над методической темой школы | Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы | Работа над проблемой школы | Учителя, МО, МС, ШМУ, творческие групп | Тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документациипосещение уроков, беседа | Зам.директора по УВР Алдасугурова Н.С. | 4 неделя | педсовет |
| 2. О подготовке к мартовскому педсовету | Анализ работы МО, МС школы | Работа МО, МС школы | Рук. , МО | Тематический | Комплексно-обобщающий | Анализ документацииСобеседование с рук. МО | Зам.директора по УВРАлдасугурова Н.С.  | 4 неделя | Заседание МС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Учителя естественно –математических дисциплин | Фронтальный,  | предметно-обобщающий | Проверка документацииПосещение мероприятий в 5-11 классах.  | Зам. дир. Акмурзина Р.М. | 4 неделя | Справка , совещание при директоре |
| 2.Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах. | Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.  | формирование математической грамотности | Учителя математики и нач.кл. | Тематический | предметно-обобщающий | ТестированиеПроверка документации |  учителя-предметники | 4 неделя | Справка, совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| 1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма | Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма | Правовое воспитание | Деятельность кл.рук | Тематический  | персональный | Проверка документации, беседа | Зам. дир. по ВР Акмурзина Р.М. | 3 неделя | Справка , Совещание совещание при завуче |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий | Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий | Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.  | Школьный психолог и кл.рук | Тематический | персональный | Беседа, анкетирование | Психолог Коптлеу К.Н. | 3 неделя | Справка совещание при директоре |

 **4 четверть 2022-2023 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темапроверки** |  **Цель проверки** | **Объектконтроля** | **Субъектыконтроля** |  **Вид контроля** | **Формыконтроля** | **Методыконтроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
| **Апрель** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование | Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому; в классах, где обучаются уч-ся по вспомогательной программе | инклюзивное обучение | Учителя, работающие в инклюзивном образовании | Фронтальный | персональный | Посещение занятийПроверка документации  | Зам.дир. по УВР Алдасугурова Н.С. | 3 неделя | Справка, совещание при завуче |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Выполнение требований по ведению электронного журнала. | Своевременность и качество заполнения | электронные журналы  | учителя - предметники, классные руководители | тематический | персональный | проверка электронных журналов, анализ заполнения | Зам.дир. Алдасугурова Н.С. | 3 неделя | Справка СЗ |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1.Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | 1Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ | Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала  | тематический | Персональный | Проверка документации, посещение уроков, беседа | Зам.директора Алдасугурова Н.С. | 4 неделя | Справкасовещание при директоре |
| 2.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин | 1.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин | -выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ;- Использование НТО-качество проведения уроков;-компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл. | Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин | Фронтальный,  | предметно-обобщающий | Проверка документации.Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся | Зам. дир. Касимова Н.В. | 4 неделя  | Справка , совещание при директоре |
| 3.Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы  | Учебныйпроцесс в 4 классе | Учителя 4 кл. | Тематический | Классно-обобщающий  | Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование | Зам.дир.Алдасугурова Н.С. Рук. МО, психолог | 4 - неделя апреля | Совещание при директоре, справка  |
| 5.Система работы учителя по повторению изученного материала в 9, 11 классах | Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ  | Учебныйпроцесс в 9,11 классах. Организация повторения | Учителя-предметники, работающие в 9,11кл  | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Зам директора по УВР Алдасугурова Н.С. | 3 - неделя  | Совещание при завуче, справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП | Классные руководители | тематический | Персональный  | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | Зам.дир. по ВР Акмурзина Р.М | 3 неделя | Совещание при завуче |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1.«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете» | Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете | Влияние компьютера на здоровье детей и подростков | Классные руководители, уч-ся | тематический | Комплексно-обобщающий | Беседа, проверка документации | психолог | 2 неделя | Заседание МО кл.рук |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Темапроверки** |  **Цель проверки** | **Объектконтроля** | **Субъектыконтроля** |  **Вид контроля** | **Формыконтроля** | **Методыконтроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
| **Май** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1.Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ . | Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ . | Уровень знаний уч-ся 11 класса | Учителя предметники | Тематический,  | предметно-обобщающий | Проверка знаний | Зам. директора по УВРАлдасугурова Н.С. | 3 неделя | Справка, совещание при директоре |
| 2.Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | Кл. рук., соцпедагог | Фронтальный,  | персональный | Проверка документациибеседа | Соц.педагог Коныров Ж.С. | 2 неделя | Справка, совещание при завуче |
| 3. Выполнение Закона о языках | Квачество и результативность выполнения Закона о языках |  Закон о языках | Учителя языковых дисциплин , начальных классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка документациипосещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа | Зам. директора  | 4 неделя | Справка ПС |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой ) аттестации. | Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО | Экзаменационный материал | Учителя предметники | фронтальный  | персональный | Анализ экзаменационных материалов | Зам. директора по УР Алдасугурова Н.С. | 3 неделя | Справка, совещание при директоре |
| 2.Выполнение требований по ведению электронного журнала, программы «Kundelik», состояние личных дел учащихся, учителей | Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшколной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей. Выполнение программы «Kundelik» | Журналы 1-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей. | Кл. рук., учителя предметники | Фронтальный |  Компексно-обобщающий | Проверка документацииПроверка заполнения электронного журнала | Зам. директораАлдасугурова Н.С.  | 3неделя | Справка совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП**  |
| 1.Анализ работы МС, МО. Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год. | Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.  | Анализ работы | рук. МО,  | Фронтальный | итоговый | Анализработы | Зам. директора по УВР Алдасугурова Н.С.  | 3 неделя | СправкаМС |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1.Итоговый мониторинг в 0 классе. | Мониторинг уровня развития детей | Уровень развития детей 0 класса | Учителя класса предшкольной подготовки. | Фронтальный | итоговый | Проверка развития | Зам.дирАлдасугурова Н.С.  | 2 неделя | Справкасовещание при завуче |
| 2.Контрольные срезы по итогам года  | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 5–11-х классов | Учителя-предметники и начальной школы | Тематический | Итоговый | Письменная проверка знаний, анализ результатов | Зам. дир.Алдасугурова Н.С. | 3 неделя | СправкаСЗ |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** |
| 1.Подготовка к праздникам по окончанию школы  | Проверка работы классных руководителей , Д/О по подготовке к майским праздникам | Подготовка к майским праздникам | Классные руководители 1- 11 классов, руководительД/О | Тематический,  | обобщающий, итоговый | Проверка документацииБеседа | Зам. дир. по ВР Акмурзина Р.М. | 1 неделя | Справка, заседание МО кл.рук |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| 1. Развитие учебных навыков уч-ся 1 класса | Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 класса | Уч-ся 1 класса | Учителя 1 класса | тематический | Комплексно-обобщающий  | Посещение уроков, диагностика | Психолог | 2 неделя | Справка, заседание МО нач.кл. |

 Зам.директора по УВР: Алдасугурова Н.С.