

## Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

«Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводится индивидуальная работа; улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки; организация книжного фонда идет с учетом изменения читательских интересов; обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

### **1. Общие сведения о библиотеке**

**Материальная база:** Абонемент - 56 читателей.

**Фонд школьной библиотеки.**

Фонд школьной библиотеки составляет 13984, формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения:

- учебников - 172 экземпляра;
- художественной литературы - 12263 экземпляров;

Ученики и учителя обеспечены учебниками.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой и художественной литературой для детей:

- Младшего школьного возраста (2-4 классы);
- Среднего школьного возраста (5-9 классы);
- Старшего школьного возраста (10-11 классы);
- Периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. Расстановка произведена по классам обучения. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления. Все обучающиеся обеспечены учебниками. Вся литература, которая поступает в школьную библиотеку, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проведена сдача учебников по классам. Педагогический состав проинформирован об обеспечении учебниками на 2021-2022 учебный год.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны, прошли штемпелевание. Ведется папка актов выдачи учебников по классам.

#### **Работа по сохранности фонда:**

Раз в месяц проверялись читательские формуляры с целью контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками велась соответствующая работа.

**Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:**

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников; - журнал учета учебников;
- накладные на учебники;
- тетрадь учета выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры;

Записи в документах произведены своевременно и аккуратно.

Основными показателями работы библиотеки являются количество читателей, количество книговыдачи и количество посещений.

Активно посещают и читают учащиеся начальных классов, 6-9 классы в основном берут дополнительную литературу, художественные произведения.

#### **Работа с активом читателей.**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - организация работы с задолжниками          | в течение года. |
| - проводились рейды по сохранности учебников | 4 раза в год.   |
| - привлечение к ремонту книг                 | 1 раз в месяц.  |

#### **В результате проверки можно сделать следующие выводы:**

- большинство учащихся содержат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за их санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебной литературы в сентябре.

- с учащимися, у которых учебники требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 1-4 классов. У учащихся старших классов учебники в хорошем состоянии.

#### **Работа библиотекаря**

В течение первого полугодия в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для коллектива по требованию подбирались необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий. Цели массовой работы - показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первейшей потребностью. Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет

его влияние. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, но и иллюстрированный материал, музыку, видеоматериалы. Работа велась по утвержденному плану. Учащиеся начальных классов познакомились с новыми книгами, так же проводились выставки к знаменательным датам и государственным праздникам, где была предоставлена информация об образовании знаменательных дат.





Библиотекарь школы: Клейн Л.В. *Л.В. Клейн*