

Утверждаю:

Директор

КГУ «Ушкаттинская ОСШ»



Алькенова К.Б.

Согласовано:

Заместитель директора

по воспитательной работе

Акмурзина Р.М.

**План работы
школьной библиотеки
на 2023 - 2024 учебный год**

I.

Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2023– 2024 учебный год.

Основные цели школьной библиотеки.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи школьной библиотеки.

| № | Наименование показателя | Запланировано на 2023-2024 год | 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. |
|---|---|--------------------------------|---|
| 1 | Количество читателей по единому регистрационному номеру | 60 | Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах. |
| 2 | Состав читателей: - 1-4 учащиеся 1-4 кл. - 5-9 учащиеся 5-9 кл. - 10-11 учащиеся 10-11 - педагоги - прочие | 5 9 8 14 10 | 2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. 3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. 4. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации. 5. Сбор, накопление и обработка информации доведение ее до пользователя. |
| 3 | Количество посещений (за год) | 690 | 6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации имеющихся в библиотеке. |
| 4 | Количество книговыдач (всего) | 850 | |
| 5 | Читаемость (экз.) | 6,3 | |
| 6 | Обращаемость фонда (раз) | 4,7 | |
| 7 | Посещаемость (посещ.) | 14,6 | |
| 8 | Книгообеспеченность (экз.) 1-11 сыныпоқушылары / Учащиеся 1- 11 классов | 1921 | |

Количественные показатели библиотечной работы

Информационно-библиографическая и массовая работа

| № | Наименование показателя | Выполнено в 2022-2023.г. | Запланировано на 2023-2024 год |
|-----|---|--------------------------|--------------------------------|
| 9 | Выставки (всего) | 7 | 9 |
| 10 | Просмотры литературы (всего) | 3 | 5 |
| 11 | Устные обзоры литературы (всего) | 9 | 9 |
| 12 | Беседы (групп,) | 6 | 6 |
| 13 | Презентация | 6 | 6 |
| 14 | Литературная композиция | 2 | 2 |
| 15 | /Литературные праздники, игры, турниры | 3 | 3 |
| 16 | /справки(всего) | 12 | 12 |
| 17 | Просмотр видеофильмов | 5 | 5 |
| 18- | Выступления перед педагогами о новой литературе | 2 | 2 |

Пропаганда библиотечно - библиографических знаний

| № | Наименование показателя | Выполнено в 2022-2023г. | Запланировано на 2023-2024 год |
|----|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 19 | Индивидуальные консультации | 15 | 15 |
| 20 | Экскурсия по библиотеке | 2 | 2 |
| 21 | Библиотечные уроки | 3 | 2 |
| 22 | Беседы | 4 | 4 |

Комплектование фонда

| № | Наименование показателя | Выполнено в 2022-2023.г. | Запланировано на 2023-2024 год |
|----|--|--------------------------|--------------------------------|
| 23 | /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников): /всего в экземплярах / на сумму | 14 | 82 |
| | Количество поступивших учебников: /всего в экземплярах - / на сумму | 152 | 57 |
| 24 | /В том числе электронных пособий /всего в экземплярах - / на сумму | 15 | 30 |
| 25 | Газеты и журналы /всего в экземплярах - / на сумму | 4 | 4 |
| 26 | / Количество выбывших изданий /книги / учебники - /электронных пособий | 622 | 564 |

Обработка литературы

| № | Наименование показателя | Выполнено в 2022-2023. | Запланировано на 2023-2024 год |
|----|---|------------------------|--------------------------------|
| 28 | / Систематизация лит-ры (назв.) | | |
| 29 | / Каталогизация лит-ры (назв.) | | |
| 30 | Редактирование каталогов и картотек (карт.) | | |

Организация и хранение фонда

| № | Наименование показателя | Выполнено в 2022-2023.г. | Запланировано на 2023-2024 год |
|----|---|--------------------------|--------------------------------|
| 31 | /Общий объем фонда (всего на начало учебного года) В том числе учебной литературы. | 14151 1873 | 14290 1921 |
| 32 | Объем фонда открытого доступа (экз.) | 1873 | 1921 |
| 33 | / Расстановка фонда (экз.) | 152 | 139 |
| 34 | /Проверка фонда (экз.) | 152 | 139 |
| 35 | / Проверка расстановки фонда (экз.) | 1873 | 1921 |
| 36 | Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.) | 40 | 40 |

Контрольные показатели:

| № п/п | Показатели работы | Орындалғаны Выполнено в 2022-2023г. | Жоспарланғаны Запланировано на 2023-2024 г. |
|-------|---------------------------------|--|--|
| | Общий книжный фонд | 14151 | 14290 |
| | Из них: | | |
| | Основной фонд | | |
| | Учебный фонд | 1873 | 1921 |
| | На электронных носителях | 17 | 37 |
| | Количество учащихся | 25 | 22 |

Количество читателей

В т.ч. по возрастам

1 – 4 класс

5 – 6 класс

7-9 класс

10-11 класс

учителя

Прочие

Количество посещений

Книговыдача

Читаемость

Посещаемость

Обрацаемость

Книгообеспеченность по основному фонду

Книгообеспеченность по учебному фонду

| | |
|------|------|
| 70 | 65 |
| 7 | 5 |
| 4 | 3 |
| 8 | 6 |
| 5 | 8 |
| 18 | 14 |
| 10 | 11 |
| 940 | 850 |
| 850 | 720 |
| 13,5 | 13,5 |
| 14,6 | 14,6 |
| 4,7 | 4,7 |
| 47,5 | 47,5 |
| 100% | 100% |

IV. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ: Индивидуальная работа.

Охватить чтением в 2023-2024 учебном году учащихся:

1-4 классов – 5
5-6 классов – 3
7-9 классов – 7
10-11 классов – 8
учителей – 14

прочих – 11

- Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
- Обслуживать читателей.
- Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.
- Проводить рекомендательные беседы и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступающих в библиотеку
- Изучать и анализировать читательские формуляры.

Работа с педагогическим коллективом.

- Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов.
- Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников,
Направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий и родительских собраний.
 - Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о педагогических журналах и газетах. Проведение «Дней информации».
 - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.
 - Организация среди педагогов подписки на периодические издания по методике преподавания.
 - Продолжение работы над «Методической картотекой статей» для преподавателей.

Работа с учащимися школы.

- Обслуживать читателей согласно расписанию работы библиотеки.
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.

- Прививать навыки работы с книгой.
- Упорядочить проведение библиотечных уроков с учащимися.
- Рекомендовать художественную и отраслевую литературу согласно возрастным категориям.
- Усилить индивидуальную работу с читателями.
- Обратить особое внимание на работу с детьми из неблагополучных семей.
- Просматривать читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).

Работа с родителями.

- Методическая помощь в проведении родительских собраний.
- Выступление на родительских собраниях (по просьбе классных руководителей или администрации).

Работа с библиотечным активом.

- Обновить актив библиотеки.
- Распределить обязанности между членами актива.
- Регулярно проводить рейды по сохранности учебников.
- Привлекать к участию в школьных мероприятиях актив библиотеки.

V.

Массовая работа ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п / п | Дата | Название мероприятия | Класс, место проведения | Ответственный | Обратная связь |
|----------------|------------------------|---|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | Август-сентябрь | Получение, обработка и выдача учебников. Республиканская акция «Школьный учебник». 1-11 кл. | Библиотека | | 100 % обеспеченность учебниками |
| 2 | 05.08.23 -30.09.23 | Обновление постоянных книжно-иллюстративных выставок: 1. «Энциклопедии, словари, справочники», 2. «Твои любимые книжки. 3-4 кл.», 3. «Художественная литература 5-6 кл.», 4. «Художественная литература 7-9 кл.», 5. «Твое здоровье в твоих руках», 6. «Искусство | 2-11 кл. | | Информация |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|----------|--|------------|
| 5 | с 01.09.23 по 30.09.23 | <p>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</p> <p>- 150-летие со дня рождения писателя, литературоведа и общественного деятеля Ахмет Байтурсынов</p> <p>- сентября – со дня рождения писателя М.Ауэзова</p> | 2-11 кл. | | Информация |
| | | <p>Юбилей 2023 года:</p> <p>- 90 лет детской газете «Дружные ребята» (издаётся с февраля.)</p> | | | |
| 6 | сентябрь | - | 1-11 кл. | | Информация |
| | Октябрь | | | | |
| 7 | с 1 по 31 октября | <p>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</p> <p>-</p> <p>- октября со дня первого полета казахстанского космонавта Тохтара Аубакирова (1991г.)</p> <p>145 лет со дня рождения Спандияра Кобеева;</p> <p>165 лет писателя, поэта, композитора Шакарима Кудайбердиева.</p> <p>130 лет Султанмахмута Торайгырова</p> <p>130 лет писателя, государственного деятеля Сакена Сейфулина</p> <p>-</p> <p>октябрь</p> <p>- октябрь – День Республики</p> | 1-11 кл. | | Информация |
| 8 | 01.10.23 05.10.23 | <p>Международный день пожилых людей.</p> <p>Международный день учителя.</p> | | | |

| | | | | | |
|--------|------------------|---|--------------------------|--------|----------------|
| 9 | 5.10.23 | Всемирный день защиты животных. - выставка-беседа «Этот удивительный мир». - Пополнение тематических папок о флоре и фауне. | 2-11 кл. | | Информаци я |
| 1 0 | октябрь | - Пополнение тематической папки по символике. - буклет «Символы государства – символы патриотизма». | 2-11 5-11 | | Информаци я |
| 1 1 | 09.10.23 | - Заседание актива библиотеки , составление плана работы на учебный год. | | | Информаци я |
| 1 2 | 24.10.23 | - Международный день школьных библиотек – говорящая выставка. | | | Информаци я |
| 1 3 | 30.10.23 | - День памяти жертв политических репрессий – выставка. | 6 кл. | | Информаци я |
| 1 4 | Октябрь - ноябрь | - Библиотечный урок : обзор-презентация, знакомство с периодическими изданиями «Что принес нам почтальон». - Выставка-просмотр «Что принес нам почтальон». | 2-3 кл. 1-11 кл. | | Информаци я |
| 1 5 | Октябрь-ноябрь | - Библиотечный урок «Школьная библиотека»- экскурсия по библиотеке. Презентация «Знакомство с библиотекой». Посвящение в читатели. | 2-5 класс | | Информаци я |
| 1 6 | октябрь | Подписка периодики на 2024 год 1 полугодие. | | | |
| 1 7 | октябрь | - Рейд «Как живешь, учебник?» | 2-11 кл. | Актив, | Информаци я |
| | Ноябрь | | | | |
| 1 8 | Ноябрь | 15 ноября- день национальной валюты Акции «Одна страна – одна книга» и «30 книг к 30-летию национальной валюты». - Книжная выставка « Бір ел - бірікітап » - « Одна страна - одна книга » - Выставка литературных произведений « Литературный звездопад » из 30 книг ко дню Независимости Казахстана» - Вернисаж «Чтение для всех и каждого» | 7-11 кл. 7-11 7-11 | | Информаци я |
| | | Проект «Читающая школа». Акция: «Қазаққаламгерлері» | | | |

| | | | | | |
|--------|----------|--|----------|-----------------------|------------|
| | | Бердыбек Сокпакбаев "Боевые искусства". | | | |
| 1 9 | Ноябрь | Книжные выставки из цикла «Юбилей года»: - ноября лет со дня рождения выдающегося казахского просветителя-педагога, поэта, этнографа, фольклориста, ученого Ибрая Алтынсарина (1841-1889гг.) - ноября лет со дня рождения казахского писателя Берика Шаханова (1941 г.) - ноября лет со дня рождения писателя Айтбая Хангельдина (1906-1981гг.) - ноября лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881), русского писателя - ноября лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965), русского детского писателя, художника - иллюстратора. - ноября лет со дня рождения поэтессы, народного писателя Казахстана Мариям Хакимжановой (1906-1991гг.) - ноября лет со дня рождения ученого-историка, академика АН КазССР Манаша Козыбаева (1931-2002гг.) - ноября лет со дня подвига 28 гвардейцев-панфиловцев под Москвой (1941г.) - ноября лет со дня рождения казахского писателя, участника ВОВ Баубека Булкышева (1916-1944гг.) - ноября лет со дня поэта Садвакаса Машакова (1906-1995гг.) - ноября лет со дня рождения народного писателя Казахстана Максима Зверева (1896-1996гг.) | 2-11 кл. | | Информация |
| | | Проект «Читающая школа» - Материнский всебуч «Анамныңсүйіктікітабы» | 2-11 кл. | классные руководители | Информация |
| 2 0 | 09.11.23 | 15ноября День национальной валюты (тенге) – выставка - обзор «Национальная валюта Казахстана» Презентация. | 5-7 кл | | Информация |
| 2 1 | 13.11.23 | Международный день отказа от курения: выставка-беседа «Не допустить беды». | 5-11кл. | | Информация |
| 2 2 | 20.11.23 | Всемирный день приветствий: Кн. выставка-беседа, презентация «Ребята, давайте жить дружно!» | 2-11кл. | | Информация |

| | | | | | |
|--------|---------------------|---|-------------------------|----------|----------------|
| | | | | | я |
| 2 3 | ноябрь | «Куда пойти учиться?» Пополнение тематической папки | 9-11кл. | | |
| 2 4 | ноябрь | - Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы | 2-11 кл. УМК | | |
| | Декабрь | | | | |
| 2 5 | декабрь | Книжные выставки из цикла «Юбилей года»: - 16 декабря - ДЕНЬ независимости - декабря лет со дня рождения казахского поэта Есета Аукеебаева - 23 декабря 87 лет со дня рождения поэта Шекербек Садыханулы (1936г.) - декабря день рождения Букеева - - | 5-7 кл. 8-11 кл. | | Информаци я |
| | | Проект «Читающая школа» Мастер-класс «Әкемоқығанкітап» | 2-11 кл. | кл. рук. | Информаци я |
| 2 6 | 27ноября- 1 декабря | - День Президента РК – буклет, презентация | 2-11 | | Информаци я |
| 2 7 | 4 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом: - выставка – беседа «СПИД – угроза для всех». | 9-11 | | Информаци я |
| 2 8 | декабрь | День независимости РК - выставка и тематическая папка «День Независимости РК» - обзор «Символы свободы» ко дню независимости РК. - викторина-презентация «Мой Казахстан» | | | Информаци я |
| 2 9 | 04.12.23 | Ко дню принятия Декларации прав человека: - выставка-беседа «Детство под защитой» | 8 кл. | | Информаци я |
| 3 0 | 21.12.23 | - Книжная выставка-беседа «И вновь пришел к нам Новый Год!» | 2-11кл., | | Информаци я |

| Январь | 2024 год | | |
|--------------------|--|----------|----------------|
| 3 1 2024 год | <p><u>Книжные выставки из цикла «Юбилей года», даты которых не определены:</u></p> <p>-</p> <p><u>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 января 130 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда Роуэла Толкина - января – А.Байтурсынов - января Дина Нурпеисова – мастер кюев. - 15 января лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622-1673) - 18 января лет со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга Алана Милна - 27 января лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (- 28 января лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева | 5-11 кл. | Информаци я |
| | <p style="text-align: center;">Книги-юбиляры в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> 190 лет – «Сказка о царе Салтане...» А.С. Пушкин 180 лет – «Мёртвые души» Н.В. Гоголь 170 лет – «Муму» (И.С. Тургенев 160 лет – «Отцы и дети» (И.С. Тургенев 150 лет - «Вокруг света за 80 дней» (Ж. Верн 150 лет – «Кавказский пленник» Л.Н. Толстой 125 лет – «Овод» Э.-Л. Войнич 100 лет – «Алые паруса» А. Грин 100 лет – «Одиссея капитана Блада» Р. Сабатини 100 лет – «Мойдодыр»; «Тараканище» К.И. Чуковский 95 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» А.Н. Толстой 80 лет – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери «Повесть о настоящем человеке» Б. Полевой «Судьба человека» М. Шолохов «Домовёнок Кузька» Т.И. Алксандрова | | |

| | | | | | |
|-------------------------|----------|---|---------------------------|----------|----------------|
| 3 2 | январь | Месячник детского чтения: - выставка из цикла «Читать престижно» «Аптека для души» - выставка отзывов «Моя любимая книга» | 2-11 кл. | | Информаци я |
| 3 3 | 04.01.24 | - Книжно-иллюстративная выставка - Рождество Христово. | 2-11 кл. | | |
| 3 4 | январь | Библиотечные уроки: - «История создания книги» - «Структура книги» | 2-5 кл. | | Информаци я |
| Февраль 2024 | | | | | |
| 3 5 | февраль | Книжные выставки из цикла «Юбилей года»: - 6 февраля лет со дня рождения казахского писателя, драматурга, ученого, академика АН Казахской ССР Мухтара Ауэзова - 20 февраля лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского - 26 февраля 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго - февраля – Мукагали Мукатаев Слова назидания – Абай Кунанбаев | | | Информаци я |
| 3 6 | февраль | - Заседание актива | 5-6 кл. | | |
| 3 7 | февраль | - Библиотечные уроки: - Энциклопедии, словари, справочники. - Первое понятие о НПЛ - Возможности виртуальной справки – памятка. | 6-11 кл. | | Информаци я |
| | февраль | Проект «Читающая школа» Создание буклетов для родителей с рекомендациями «Как воспитать читателя» (провести выставку в классных кабинетах школы «Моя любимая книга») | 2-11 кл., родител и | кл. рук. | Информаци я |
| Март 2024 | | | | | |
| | | Книжные выставки из цикла «Юбилей года»: - марта со дня рождения ученого-геолога, доктора геолого- | | | |

| | | | | | |
|--------------------|--------|--|----------------------|--|------------|
| | | <p>минералогических наук Г.Р. Бекжанова</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 марта лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937) - 17 марта со дня издания постановления Правительства Республики Казахстан «О программе медицинской реабилитации населения, пострадавшего вследствие ядерных испытаний на бывшем Семипалатинском ядерном полигоне в годах» № 000 - 22 марта день рождения писателя, академика, Героя Социалистического труда Габита Мусрепова - 22 марта день рождения ученого-тюрколога Каржаубая Сарткожаулы - март день рождения ученого-тюрколога Каржаубая Сарткожаулы - Человек эпоха – Д.А. Кунаев – - 31 марта день рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя | | | |
| 3 8 | март | - Выставка-беседа к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов...» | 2-11 кл. | | Информация |
| 3 9 | март | - Рейд «Как живешь учебник» | 2-11 кл. | | |
| 4 0 | март | - Беседы из цикла «До чего же интересно все на свете узнавать» - Интеллект-марафон «Обо всем понемногу» - презентация. | 5-8 кл. 2-5 кл. | | Информация |
| 4 1 | март | Наурыз (22.03): - выставка «Наурыз мейрамымен» - Игра-презентация «Салем, наурыз!» | 2-11кл. 2-5 кл. | | Информация |
| Апрель 2024 | | | | | |
| 4 2 | Апрель | Книжные выставки из цикла «Юбилей года»: - 1 апреля день рождения русского писателя Сергея Петровича Алексеева - 9 апреля день рождения Героя Советского Союза А.Ф. Горобца - 10 апреля лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной - 15 апреля со дня рождения ученого-философа, доктора | 9-11 кл. 2-11 кл. | | Информация |

| | | | | | |
|--------|---------------------|---|----------------------|--|----------------|
| | | философских наук Г. Есима - 19 апреля лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина - 21 апреля – со дня присвоения павлодарскому музыкально-драматическому театру имени Жусупбекат Аймаутова - 28 апреля лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой | 9-11 кл. | | |
| 4 3 | апрель | - 1 апреля - Международный день птиц. Презентация. - 22 апреля – День Земли. Постоянная выставка-беседа «Всемирному дню Земли посвящается...» | 2-11 кл. | | Информаци я |
| 4 4 | апрель | Участие в ДШ им. Катаева на открытии недели детской и юношеской книги и музыки. Презентация. - Книжно-иллюстративная выставка «Самая, самая!» | 2-5 классы | | Информаци я |
| 4 5 | апрель | Всемирный день здоровья: - Книжная полка «Природа и наше здоровье», тематическая папка. | 2-11 кл. | | |
| 4 6 | апрель | 12 – День космонавтики; - выставки «12 апреля – День космонавтики», «Взгляд на небо». - Викторина-презентация «Космическая эстафета» | 2-11 кл. | | Информаци я |
| 4 7 | апрель | Всемирный день книги: - листочки, памятки «Как стать хорошим читателем?» - Акция «Подари книгу библиотеке!» | 2-11 кл. 2-11 кл. | | Информаци я |
| 4 8 | апрель | «В поисках знаний» (к предметным неделям) тем. выставка | 7-11 кл. | | Информаци я |
| | Май 2024 | | | | |
| 4 9 | май | Книжные выставки из цикла «Юбилей года»: - 25 мая со дня рождения художника-графика С.П. Пантелеева - 28 мая со дня рождения режиссера, драматурга, основоположника казахского театра Ж.Т. Шанина - 30 мая1 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Соколова-Микитова | 9-11 кл. 2-11 кл. | | Информаци я |

| | | | | |
|--------|--------------------------|--|---------------------------------|----------------|
| | | - 31 мая лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского | | |
| 5 0 | май | Цикл мероприятий к 9 мая – 78 годовщина Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945): - Книжные выставки: «Летопись победы», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны». - Урок мужества «Детство, опаленное войной». - Пополнение тематических папок. | 2-11 кл. 6,7 кл. 9-11 кл. | Информаци я |
| 5 1 | 01-21.05.24 | - Работа с задолжниками. Подготовка списков задолжников по классам. | Библиот ека | |
| 5 2 | 18.05.24- 24.05.24 | - Сбор учебников по классам. | Библиот ека | |
| | Июнь- август 2024 | | | |
| 5 4 | июнь- август | - Работа с фондом художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и учебников в хранении учебной и художественной литературы). - Списание литературы. - Составление анализа работы за прошедший 2023 - 2024 учебный год. - Составление плана работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год. - Ревизия учебного фонда библиотеки. - Генеральная уборка библиотеки. - Оформление выставок, тематических полок, подборок, папок на следующий учебный год. - Прием учебников из отдела образования. | Библиот ека | |
| 5 5 | | 30 августа День Конституции РК - выставка «Конституция – наш основной закон» | 5-11 кл. | |

VI.

VI. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

| Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|---|--------------------|
| 1. Организовать фонд особо ценных изданий и проводить периодические проверки сохранности. | постоянно | |
| 2. Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Провести подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2024 года. | ноябрь, май раз в квартал май | |
| 3. Организовать работу по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива. | в течение года | |
| 4. Составлять списки должников. | | |
| 5. Обеспечить меры по возмещению ущерба, причиненного литературе в установленном порядке. | постоянно | |
| 6. Осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | ежедневно | |
| 7. Обеспечить работу читального зала. | раз в два месяца | |
| 8. Проводить санитарные дни. | | |

Работа с основным фондом.

| Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|------------------------|--------------------|
| 1. Изучение состава фонда и анализ его использования. | постоянно | |
| 2. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых | по мере поступления | |

поступлений.

3. Учет библиотечного фонда.

4. Выдача документов читателям.

5. Работа с фондом:

- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления)
- соблюдение правильной расстановки на стеллажах
- проверка правильной расстановки фонда
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информационным источникам.

6. Систематически очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.

7. Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы

8. Цифровизация библиотеки

Содержание работы

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.

2. Прием и выдача учебников учащимся в полном объеме согласно учебным программам.

| |
|--------------------------|
| октябрь |
| ежедневно |
| в течение года |
| постоянно |
| постоянно постоянно |
| по мере необходимости |
| ноябрь |
| 2023 -2024 гг |

| Срок исполнения | Исполнитель |
|-------------------------------|-------------|
| сентябрь - октябрь | |
| май - июнь август-сентябрь | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>3. Составить библиографическую модель комплектования фонда учебной литературой: - работа с библиографическими изданиями, прайс-листами, тем. планами, перечнями учебников и пособиями рекомендованными Министерством образования. - составление совместно с руководителем МО заказа на учебники с учетом требований на 2023/2024 учебный год.</p> | <p>в течение года</p> <p>ноябрь - декабрь</p> | |
| <p>4. Подготовить общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учетом пожеланий курирующего заместителя директора школы.</p> | <p>март-апрель</p> | |
| <p>5. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>6. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>7. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере необходимости</p> | |
| <p>8. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>9. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере необходимости</p> | |
| <p>10. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>11. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>12. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>13. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>14. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |
| <p>15. Прием и обработка поступивших учебников:</p> | <p>по мере поступления</p> | |

Работа с учебным фондом

VII.

Кл. рук.

Содержание работы

Срок исполнения

Исполнитель

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 8. Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок. | по мере выполнения | |
| 9. Обновлять сайт библиотеки. | по мере проведения мероприятий | |
| 10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фонда библиотеки. | постоянно | |

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (в течение года)

УШ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Оказывать методическую помощь в организации педсоветов и тематических совещаний учителей
2. Проводить групповые консультации для педагогов
3. Проводить индивидуальные консультации для молодых специалистов.
4. Продолжить работу с картотекой «научно-методической литературы» для учителей.
5. Содействовать в доукомплектовании учебной литературой школьных библиотек.
6. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

Заведующая библиотекой:



Клейн Л.В.