**Правила основных требований к оказанию государственной услуги: "Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании**

|  |
| --- |
| **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги: "Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании"** |
| **1** | **Наименование услугодателя** | **Организации основного среднего и общего среднего образования** |
| **2** | **Способы предоставления государственной услуги**  | **Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:****1) канцелярию организации основного среднего и общего среднего образования;****2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);****3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).** |
| **3** | **Срок оказания государственной услуги** | **15 рабочих дней**  |
| **4** | **Форма оказания** | **Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная** |
| **5** | **Результат оказания государственной услуги** | **Дубликат документов об основном среднем, общем среднем образовании либо мотивированный ответ об отказе.** **Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.****В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).**  |
| **6** | **Размер оплаты** | **Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам.** |
| **7** | **График работы** | **с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;****Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:****1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;****2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz;****3) портале: www.egov.kz.** |
| **8** | **Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги** | **при обращении в канцелярию услугодателя или Государственную корпорацию:****1) заявление обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам;** **2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);****3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании.** **на портал:****заявление в форме электронного документа на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или удостоверенным одноразовым паролем,**  |
| **9** | **Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан** | **В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или организации основного среднего и общего среднего образования отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.** |