



План внутришкольного контроля

**Ушкатынського комплекса школы- ясли-детский сад на
2024-2025 уч.год**

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год КГУ «Ушкваттинский комплекс школа-ясли-детский сад»

Август

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексной/обобщающей / изучение документов	До 31 августа	Зам. директора по УР, руководители МО	ШМО	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол	Январь
2	Соответствие рабочего плана учебного типу учебного плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 08.11.2012	РУП, ТУП	Фронтальный	комплексной/обобщающей / изучение документов	август	Зам. директора по УР	Пед.совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол	

3	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	№500)	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Расписание уроков, факультативов и звонков	Тематический	Изучение НПА	До 31 августа	Зам. директора по УР	СД	Рассмотрение и утверждение на совещании при директора. Расписание уроков, факультативов и звонков	Январь
4	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.		Своевременно оказание материальной помощи детям из категории СУСН	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	До 31 августа	Социальный педагог	Пед.совет	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Обновление данных в системе «Вилем класс», НОБД		Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Зам.директора по УР	АП	Еженедельная выгрузка отчета о выполнении журнала и НОБД, анализ количественных	Еженедельно

											качественных данных зам.директора по УР, ВР, НМР	
6	Составление и коррекция расписания уроков	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Текущий, тематический	Изучение учебной нагрузки педагогов	4 недели августа	Зам.директора по УР	АС	Обеспечить своевременное составление расписания уроков с соблюдением требований САНПиН	январь		
7	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП	Документы, согласно приказу МОН РК №130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Проверка администрацией КТП по предметам, программ элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями			

II. Контроль за качеством учебного процесса

8	Комплектование 1,5-х классов	Выполнение закона РК «Об образовании». Соблюдение требований Устава школы	Списки классов	Тематический	Документы учащихся 1,5-х классов, списки классов	Конец августа	Директор	ПС	Приказ о комплектовании 1,5-х классов	
---	------------------------------	---	----------------	--------------	--	---------------	----------	----	---------------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

9	Реализация плана работы по исполнению пробелов в знаниях учащихся и организация «Летней школы»	Обеспечение работы по исполнению знаний. Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный индивидуальный	Наблюдение. Анализ	4 неделя августа	заместитель директора по УР	АС	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предметам с учетом образовательных потребностей и индивидуальных путей развития учащихся
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
10	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документов	Август	Администрация	ШМО	Рассмотрение на педагогическом и методическом советах
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
11	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности и каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по УР, НМР	СД	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей

	заслугами	Педагоги школы	Контрольно-обобщающий	Анализ деятельности и прошлого учебного года	Четвёртая неделя августа	Руководители ШМО	Заседание ШМО	Рекомендации по организации деятельности ШМО	Каждую четверть	
12	Работа ШМО. Согласование планов работ ШМО	Организация результативной деятельности педагогов предметных ШМО	Педагоги школы	Контрольно-обобщающий	Анализ деятельности и прошлого учебного года	Четвёртая неделя августа	Руководители ШМО	Заседание ШМО	Рекомендации по организации деятельности ШМО	Каждую четверть
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	Изучение документации и	Август	Заместитель директора по ВР	ЗКР	Рассмотрение планов воспитательно й работы и их реализация на МО классных руководителей	январь
14	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательно й работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	контроль, анализ выполнения планов	Август	Заместитель директора по ВР	ЗКР	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	февраль
15	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательно й работы	Фронтальный	Изучение документации и	Август	Директор	СПД	рассмотрение планов воспитательно й работы и их реализация на МО классных	

16	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	руководителей Эффективная организация досуга обучающихся в организации в летний период
----	---	--	--	--------------	---------------	---------------	--------------------	----	---

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год КГУ «Ушкватгинский комплекс школа-ясли – детский сад»

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
Сентябрь										
1	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журналы по ТБ	Тематический	Комплексно/обобщающий/проверка документации по ТБ	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ВР	СД	Проведение инструктажа для педагогов и работников школы по соблюдению ТБ	Январь
2	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий/изучение состояния фонда учебников и объективность распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь	СД	Анализ работы библиотекаря по вопросу распределения и выдачи учебников	
3	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	НОБД	Фронтальный	Комплексно/обобщающий/изучение документов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	СД	Выгрузка отчета на начало учебного года о своевременности и корректном заполнении электронной	Январь

5	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.	Рабочие учебные программы. Справки ВКК и ПМПК	Тематический	Персональный/проверка документации	до 2 сентября	Зам. директора по УР	СЗ	Рассмотрение и утверждение КТП, расписания уроков, списка учителей. Информация	Январь
6	Проверка и контроль заполнения электронного журнала «Vilim Klass».	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, представления баллов	Электронный журнал.	Фронтальный	Персональный/Изучение страниц электронного журнала	еженедельно	Зам. директора по УВР	СЗ	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителем директора по УР	еженедельно
7	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11 класса, их родители, учителя-предметники	Фронтальный, персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Зам. директора по УР	Совет при завуче	Классным руководителем 11 класса обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	4 неделя

8	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Персональный/проверка документации	Сентябрь	Зам. директора, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	январь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
9	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя сентября	Заместители директора, руководители МО	СЗ	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО, составление рекомендаций по восполнению пробелов, изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности и выбранных методов и приемов.	
10	Адаптация обучающихся 1 класса	Особенности адаптации обучающихся 1 класса к новым	Учащиеся 1 класса, учителя, работающие в 1-ом	Тематический, классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	16.09-11.10	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Пед. консилиум	Утверждение и внедрение плана адаптации с целью	

		классе							ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями	
	условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка									
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
11	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Зам. директора а по УР	АП	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО	
12	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Зам. директора по УР	СД	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

13	Обновление базы данных талантливых	Обеспечение своевременности	База данных	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость и	Сентябрь	Зам. директора а по НМР, руководитель	Заседание МС	Создание доступной базы данных	Январь, май
----	------------------------------------	-----------------------------	-------------	--------------	--	----------	---------------------------------------	--------------	--------------------------------	-------------

	и мотивированными детьми	обновления базы данных талантливых и мотивированных детей			доступность)		НОУ					
14	Контроль организации научного обществ учащихся (НОУ)	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	Списки, планы	Предварительный	Анализ, собеседование	3 неделя сентября	Зам.директора по НМР	СЗ	Создание научного общества	февраль		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя												
15	Повышение квалификации и педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	персональный	Анализ, собеседование	сентябрь	Зам.директора по НМР	МС	Обеспечить своевременно прохождение педагогами курсов повышения квалификации	февраль		
16	Утверждение аттестационной комиссии и составления графика аттестации на 2024-2025 учебный год	Оказание государственной услуги	Члены аттестационной комиссии	Тематический	Заседание аттестационной комиссии	2 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии	Два раза в год		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий												
17	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель		

18	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Заседание МС	ю работу	Ноябрь Январь Март Май
19	Организация внеурочной деятельности учащихся в школе	Организация внеурочной работы в школе	Классные руководители	Тематический	Изучение планов воспитательной работы	Раз в полугоды	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка ВШК	Раз в полугодие
20	Изучение условий жизни ребенка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители	АП	Акты ЖБУ	По мере необходимости
21	Итоги труда выпускников 9 класса	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Профориентатор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
22	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно/обобщающий проверка документов столовой, анкетирование учеников	Сентябрь	Замдиректора по ВР, соц. педагог	СД	Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания	ежемесячно

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год КГУ «Ушкваттинский комплекс школа-ясли –детский сад»

Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Ведение документации на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий/изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	СД	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	Декабрь, март, май
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	еженедельно

3	Проверка документации по подготовке к МОДО, PISA, TIMMS.	Отслеживание содержания, полноты ведения документации	Документация	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя	Зам. директора по УР, руководитель МО	СПЗ	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, акт справка
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематической	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник, соц. педагог	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями

II. Контроль за качеством учебного процесса

5	Административный срез знаний по предметам ЕМН в 9 класса	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематической	Классно-обобщающий контроль	14.10-18.10	Заместители директора, руководители МО, кл.ру	СД	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и ПС; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных административно го среза
---	--	--	--	--------------	-----------------------------	-------------	---	----	---

классов к итоговой аттестации. Анализ пробных работ, подготовка к ЕНТ.	подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ.									ЗУН у учащихся на уроках. Организовать взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
10	Состояние подготовительно работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 классы	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Октябрь, декабрь, март, май	Замдиректор а по УР	СД	Мониторинг учебных достижений учащихся 11 классов по отдельным предметам по результатам пробных тестирований	Каждую четверть	
11	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь	Заместители директора Учителя-предметники	СД	Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления обратной эффективной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся		
12	Аналитическая работа по	Обеспечение качества анализа	Аналитический отчеты	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь	Заместители директора,	СЗ	Мониторинг учебных		

результатам проведённых СОР и СОЧ	СОР и СОЧ для улучшения работы по исполнению пробелов	учителей-предметники в	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по УВР, координатор школы	Заседание ШМО	Рекомендации	достижений учащихся по отдельным предметам	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
13	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2-8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по УВР, координатор школы	Заседание ШМО	Рекомендации	
14	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведение пробного тестирования	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный, персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Зам. директора по УР	СПД	Обеспечить условия для подготовки	По плану
15	Выбор исследовательских тем учащихся	Разработка проектов и исследований, формирующих исследовательскую культуру учащихся	Учащиеся школы	тематический	Исследовательский калейдоскоп	Первая декада октября	Заместитель директора по УР	Заседание учителей предметных ШМО	Утвердить список исследовательских проектов учащихся	
16	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Зам. директора по УР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры	апрель

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
									школы
17	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдиректора УВР, МР, ВР.	СД	Справка с выводами и рекомендациями
18	КО на уроках	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	Педагоги школы	тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещениях и уроков	Заместитель директора по УВР, творческая группа	СД	Предоставление обратной связи, определения сформированных навыков, отслеживания уровня усвоения материала/реализации целей обучения, определения пробелов и трудностей в обучении качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов
19	Оценка качества учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Учителя – предметники	персональный	Посещение уроков с последующим анализом	2-3 неделя	Администрация	МО	Оказание методической помощи

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

20	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Октябрь	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей	Усиление работы ученического самоуправления	
21	Мониторинг посещаемости учебных занятий, в том числе учащихся, состоящих на всех видах учета (по итогам 1-ой четверти)	Выполнение всеобщая организация мониторинга посещаемости занятий (по итогам 1-ой четверти)	Учебный процесс	Тематический	Проверка посещаемости, анализ, собеседование	Последняя неделя	Зам.дир по ВР, соц.педагог	СПД	Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседа, классные часы, собрание и др.)	Ежемесячно
22	Состояние профориентационной работы в 9,11 классах	Диагностика эффективности по профориентации	Результаты анкетирования учащихся 9,11 классов	Тематический, персональный	Анкетирование, беседа, анализ	4 неделя	Профориентатор, зам.директора по ВР	ВР	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Февраль
23	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения и выполнение плана работы социального педагога	Своевременное выявление случаев буллинга, предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.директора по ВР	СД	Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности	декабрь, март, май