

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год КГУ «Ушкаттинский комплекс школа-ясли-детский сад»

Август

№ п\п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленчес кое решение	Вторичны й контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающи й / изучение документов	До 31 августа	Зам. директора по УР, руководители МО	ШМО	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол	Январь
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 08.11.2012 №500)	РУП, ТУП	Фронтальный	комплексно-обобщающи й / изучение документов	август	Зам.директор а по УР	Пед.совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол	

3	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Расписание уроков, факультативов и звонков	Тематический	Изучение НПА	До 31 августа	Зам. директора по УР	СД	Рассмотрение и утверждение на совещании при директора. Расписание уроков, факультативов и звонков	Январь
4	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Своевременное оказание материальной помощи детям из категории СУСН	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	До 31 августа	Социальный педагог	Пед.совет	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Обновление данных в системе «Вилем класс», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Зам.директора по УР	АП	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала и НОБД, анализ количественных и качественных данных	Еженедельно

									зам.директора по УР, ВР, НМР	
6	Составление и коррекция расписания уроков	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Текущий, тематический	Изучение учебной нагрузки педагогов	4 неделя августа	Зам.директора по УР	АС	Обеспечить своевременное составление расписания уроков с соблюдением требований СанПиН	январь
7	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП	Документы, согласно приказу МОН РК №130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР, НМР	ШМО	Проверка администрацией КТП по предметам, программ элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
8	Комплектование 1,5-х классов	Выполнение закона РК «Об образовании». Соблюдение требований Устава школы	Списки классов	Тематический	Документы учащихся 1,5-х классов, списки классов	Конец августа	Директор	ПС	Приказ о комплектовании 1,5-х классов	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
9	Реализация плана работы по	Обеспечение работы по	Дополнительные занятия,	Предупредительный	Наблюдение. Анализ	4 неделя августа	заместитель директора по	АС	Формирование алгоритма	

	восполнению пробелов в знаниях учащихся и организация «Летней школы»	восполнению знаний. Подготовить учащихся к началу учебного года	консультации	Индивидуальный			УР		восполнения знаний обучающихся по предметам с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
10	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документов	Август	Администрация	ШМО	Рассмотрение на педагогическом и методическом советах	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности и каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по УР, НМР	СД	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей	
12	Работа ШМО. Согласование	Организация результативно	Педагоги школы	Контрольно-обобщающий	Анализ деятельность	Четвёртая неделя	Руководители ШМО	Заседание ШМО	Рекомендации по	Каждую четверть

	планов работ ШМО	й деятельности педагогов предметных ШМО			и прошлого учебного года	августа			организации деятельности ШМО	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Август	Заместитель директора по ВР	ЗКР	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализация на МО классных руководителей	январь
14	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	контроль, анализ выполнения планов	Август	Заместитель директора по ВР	ЗКР	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	февраль
15	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август	Директор	СПД	рассмотрение планов воспитательной работы и их реализация на МО классных руководителей	
16	О результатах работы по организации	Анализ деятельности школьной	Деятельность педагогического состава при	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замдиректора по ВР	СД	Эффективная организация досуга	

летнего отдыха и оздоровления	летней площадки	организации летнего отдыха и оздоровления							обучающихся в организации образования в летний период	
----------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------	--