План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год КГУ «Ушкаттинского комплекса школы-ясли-детский сад»

ноябрь

№ п\п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	1 неделя	Замдиректора по УВР, председатель профкома, делопроизводитель	СД	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	*
2	Организация питания в школьной столовой	Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года №КР ДСМ- 76 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"	Школьная столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ проверка документов столовой	Ежемесячно	Зам. по ВР, соц.педагог, медицинский работник, председатель попечительского совета	СД	Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания	ежемесячно*

3	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей по казахскому , русскому языкам	Тетради обучающихся казахскому языку, русскому языку	Фронтальный	Проверка тетрадей	2 неделя	Руководители МО, зам.директора по УР	СЗ	Привлечение руководителей МО для проверки документов с целью выявления нарушений	
4	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	29 ноября	Заместитель директора по УВР	Заседание при директоре	Определение правильности , полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	каждый месяц *
5	Результаты Суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	работы СОР и СОЧ,анализы	тематический	анализ	1 ноября	Заместитель директора по УВР	заседании МО	Определение правильности , полноты, своевременности.	каждую четверть*
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Изучение обученности классного коллектива	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков	2-3 неделя	Администрация	Пед.консилиум	Выявление причин снижения качества знаний обучающихся , определение целесообразности	*

									ости методов и форм работы классного руководителя по вопросам нарушения поведения учащихся, повышение вовлеченности родителей и род.комитета в воспитательную работу	
7	Подготовительная работа к ЕНТ	Изучение материала пробных тестов, заданий по направлениям	Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания	тематический	Пробное тестирование, наблюдение	2 неделя	Зам. директора по УР	МС	Применение, мониторинг и анализ использования заданий, анализ на заседаниях МС	*
8	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-11 классов по предмету Английский язык	Определение языковых компетенции и навыков говорения по английскому языку	уроки английского языка	Тематический	предметно-обобщающий	4 неделя	Администрация	Пед.консилиум	продолжить практику всевозможных видов контроля навыка чтения и лексики.	справка*
9	Использование дифференцированного подхода в	своевременность устранения имеющихся у	самостоятельная работа у учащихся 2-11	Фронтальный	наблюдениебанализ	4-29 ноября	зам.директора по УВР	совещание при завуче		информация*

	организации самостоятельной работы на уроке.	учащихся пробелов через дифференциацию.	классов.							
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
9	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой мотивацией по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	3 неделя ноября	Зам.директора по УР	Заседание МО	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности и выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	Январь апрель
10	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, имеющими по 1-2 "3" по итогам 1 четверти	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	План работы со слабоуспевающими	Фронтальный	проверка документов, анализ	3 недели	Зам.директора по УР	СЗ	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	Январь апрель

IV. Учебно- исследовательская деятельность

11	Контроль подготовки к участию в районной олимпиаде	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение консультаций, дополнительных занятий	Отчет Список участников в городской олимпиады	Заместитель директора по НМР	СД	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства	
12	Эффективность и системность НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов	Тематический	Посещение мероприятий	4 неделя	Руководитель НОУ, замдиректора по НМР	МС	Проведение недели науки	*

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

13	Работа с молодыми специалистами	Выявление профессиональных затруднений	Молодые педагоги	Персональный	Наблюдение, анализ уроков, изучение	29 ноября	Зам.директора по УР, НМР	СЗ	Организация работы Школы	*
----	---------------------------------	--	------------------	--------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	----	--------------------------	---

	Методический практикум				документации				молодого учителя, посещение уроков опытных учителей, наставника	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха учащихся в каникулярное время	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	ноябрь	Зам.директора по ВР		Эффективная организация досуга обучающихся в период осенних каникул	январь март июнь-август
17	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Зам.директора по ВР	СЗ	Разработка плана привлечения учащихся из группы риска по пропускам к участию в общественной жизни класса/школы	февраль апрель
18	Контроль за деятельностью классных	Оценка эффективности работы	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам.директора по ВР	СД	Анкетирование учеников и родителей	апрель