

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год КГУ "Ушкаттинского комплекса-школа-ясли-детский сад»

январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотре ния	Управленчес кое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Ведение документации по педагогическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов	Протоколы	Тематический	Комплексно-обобщающий/изучение документов	2 неделя	Зам.директора по УР	СД	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, журнал протокола пед.совета	май *
2	Организация питания в школьной столовой	Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года №КР ДСМ- 76 "Об утверждении Санитарных правил "Саниатрно-эпидемиологическ ие требования к объектам образования"	Школьная столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ проверка документов столовой	Ежемесячно	Зам. по ВР, соц.педагог, медицинский работник, председатель попечительского совета	СД	Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания	ежемесячно*
3	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	1 неделя	Зам.директора по УВР	СД	Наличие журналов по ТБ, инструкций и подписей учащихся	*

		в УВП								
4	Проверка КСП	Выполнение требований приказа Министра образования и науки №130 от 06.04.2020 г	Краткосрочное планирование	Тематический	Анализ документации	2-3 недели	Зам.директора по УВР	СЗ	Проверка администрации КСП. Справка с выводами и рекомендациями	*
5	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль регистрации учащихся в НОБД	база НОБД	фронтальный	КО изучение документов	9-13 января	Замдиректора по УВР .		регулярное отслеживание данных	информация*
6	Состояние заполнения электронного журнала	определение правильности , полноты , своевременности , соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	электронный журнал	фронтальный	изучение журнала Билим класс	27.01.2025	Замдиректора по УВР .		ежемесячный контроль	информация*
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Промежуточный контроль усвоения программы детьми классов дошкольной подготовки ,1 класса Классно-обобщающий контроль	Контроль за качеством обучения	Учащиеся класса дошкольной подготовки, 1 класса	Тематический	Посещение занятия, анализ	2 неделя	Администрация	СД	Посещение занятий, изучение деятельности учителя и обучающихся. Оказание методической помощи учителю	
8	Состояние преподавания физики в 8-11 кл	диагностика уровня предметной методической	уроки физики 8 -11 кл	тематический	предметно-обобщающий, исследование в	8-31	зам.директор а по УВР		посещение занятий .	*

	Классно-обобщающий контроль	компетенции учителя			действии					
9	Контроль проведения лабораторных работ по физике, биологии, химии в 7-9 классах	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Лабораторные работы по биологии и химии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	4 неделя	Заместитель директора по УВР, руководител и МО	Заседание МО	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии, химии	
10	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11кл	определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	уроки русского языка и литературы в 8-11 кл	тематический	предметно-обобщающий	13-30 .01	зам.директор а по УВР			*информация
11	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики ,цифровая грамотность.	определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников.	1-11кл уроки цифр грамотности, информатики	тематический	предметно-обобщающий	13-31.01	зам.директор а по УВР		Развитие логического мышления при помощи ИКТ	информация*

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

12	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	Учащиеся-резервисты	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР	СЗ	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
13	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	3 неделя	Замдиректора по НМР	Совещание при директоре, заседание научно методического совета	Создание доступной базы данных	анализ*
14	Организация и реализации проекта «Читающая школа»	определение качества реализации проекта «Читающая школа»	работа руководителей ,п ромежуточные результаты акции,	тематический	изучение планов проектов,анализ мероприятий.	20 января	зам.директора по УВР	беседа с библиотекарем	обновление базы данных	справка *
15	Организация проведения открытых классных часов	посещение воспитательных часов 1-11 кл в рамках программы «Бір тұтас тәрбие»	работа кл.руководителей	тематический	изучение проведения направлений в рамках программы «Бір тұтас тәрбие»	20.01-24.01	зам по ВР, кл.руководители			анализ*
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

16	Анализ деятельности МО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Методические объединения учителей	Тематический	Изучение документации	3 неделя	Зам.директор а по НМР	МС	Усиление методической работы	май*
17	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестацией педагогов.	платформа УСТАЗ	Тематический	персональный, изучение документов	январь-февраль	Зам.директор а по УВР .	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	май*

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

19	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. Предотвращение насилия.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности., по предотвращению насилия	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Зам.дир.по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей профилактики детского травматизма и пожарной безопасности.	*
20	Проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	1 неделя	Зам.дир.по ВР	ЗКР	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	
21	Об итогах рейдов по сохранности	Сохранность школьных учебников	Учебники	Предметный	Рейдовые мероприятия	2 неделя	Библиотекарь, школьный	ЗКР	Усиление работы ученического	Апрель*

	учебников. Работа школьной библиотеки						парламент		самоуправле ния	
22	Организация и реализация внеурочных проектов	определение качества реализации проекта «Читающая школа»	работа руководителей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	тематическ ий	изучение планов проектов	20.01	библиотека рь	совещание при завуче	отметить разнообразие форм проведение мероприятий	*