

ОЛЫ:



Звук

2024г

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете химии

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Шуйншалина А.К. Ио директора
школы

Зам. Председателя:

Клейн Л.В. председатель
профсоюзного комитета школы

Члены комиссии:

Алдасугурова Н.С. зам по УВР
Касимова Н.В. руководитель МО
Жумабаев С.П. учитель англ. языка

составили настоящий акт о том, что зав.кабинетом (учитель) Акмурзина Р.М. является ответственным за технику безопасности в кабинете № 2, а также комиссия дает разрешение на проведение учебных занятий с учащимися, действуя строго по инструкции техники безопасности, соблюдая ее правила. Учебный кабинет №2 соответствует

- нормам по охране труда;
- правилам ТБ;
- производственной санитарии;
- возрастным особенностям учащихся.

1. В кабинете имеется:

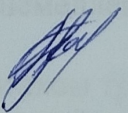
- оборудование, ТСО, учебно-методическая литература, дидактический материал, необходимый для учебно-воспитательной работы.
- медицинская аптечка
- инструкция по технике безопасности.

2. Административно-педагогический состав учебного кабинета № 2 с правилами ТБ и санитарными нормами, действующими при проведении учебной работы, ознакомлены под роспись.

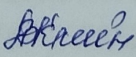
Вывод:

Комиссия дает разрешение на проведение уроков в 2024-2025 учебном году.

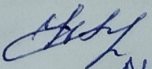
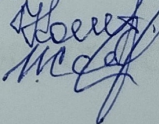
Председатель комиссии:


Шуйншалина А.К. Ио директора
школы

Зам. Председателя:


Клейн Л.В. председатель
профсоюзного комитета школы

Члены комиссии:



Алдасугурова Н.С. зам по УВР
Касимова Н.В. руководитель МО
Жумабаев С.П. учитель англ. языка

АКТ ЭКСПЛУАТАЦИИ КАБИНЕТА

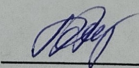
Материально техническая база и состояние охраны труда кабинета № 2

1. **Правильность расстановки мебели в кабинете**
Соответствует норме. Столы в 3 ряда по 5 парт, на 15 мест.
2. **Наличие и правильность цветной маркировки ученических столов и стульев по ростовым группам**
Имеется маркировка по ростовым группам
3. **Наличие условий проветривания**
Имеются открывающиеся форточки
4. **Температурный режим**
Соблюдается. Температура около 18-20 °C
5. **Состояние освещения**
Соответствует норме. Имеется 6 ламп
6. **Состояние электрооборудования**
В рабочем состоянии. Электророзетки и выключатели не имеют трещин и сколов.
7. **Состояние классной доски**
Удовлетворительное
8. **Санитарное состояние кабинета**
Удовлетворительное. Стены окрашены водоземлемой краской, стекла в окнах целые. Влажная уборка производится ежедневно, после окончания уроков. Генеральная уборка производится один раз в неделю.

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2024-2025	хорошо	нет

Зав.кабинетом:



Акмурзина Р.М.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1. Цель и задачи учебного кабинета

Цель: обеспечение комплексного и рационального использования учебно-методических, технических средств в учебно-воспитательном процессе по предмету и повышение эффективности обучения.

Задачи:

- создать и совершенствовать необходимую материально-техническую базу для обеспечения высокой результативности учебно-воспитательного процесса по предмету;
- создать в кабинете банк данных специализированной учебно-методической литературы по предмету
- обеспечить наличие дидактического материала по каждой теме и учебно-методических комплектов по классам;
- систематизация учебно-методических материалов и учебного оборудования;
- формирование интереса учащихся к предмету;
- профорientация учащихся.

2. Требования безопасности перед началом работы

- Проверить готовность кабинета и безопасность рабочих мест к учебным занятиям
- Проверить наличие необходимого лабораторного оборудования и препаратов
- Проверить исправность электроосвещения
- Проветрить кабинет
- Следить за чистотой и порядком в кабинете

3. Требования безопасности во время работы

- Соблюдать личную безопасность труда
- Не допускать учащихся к включению и переноске аппаратуры ТСО
- Следить за соблюдением рабочего порядка на местах
- Провести инструктаж с учащимися при выполнении учебной работы

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в кабинете химии для учащихся

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- при проведении занятий соблюдать расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете.
- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю.

1.2. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

2.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю.

2.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить администрации школы.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Вид инструктажа	Время или причины проведения	Ответственный за проведение	Документ для регистрации
1	Вводный	На первом уроке химии с каждым учащимся	Зав. кабинетом, учитель	Журнал по ТБ
2	Первичный	Перед первой лабораторной работой с каждым вновь прибывшим учеником	Зав. кабинетом, учитель	Журнал по ТБ
3	Повторный	На первом уроке во втором полугодии	Зав. кабинетом, учитель	Журнал по ТБ
4	Текущий	Перед проведением лабораторных и практических работ	Учитель	Фиксируется только в тетрадях (учащимися)
5	Внеплановый	В случаях: а) грубого нарушения безопасности труда; б) получения травмы; в) отсутствия на занятиях более 60 дней; г) введения в действие новых правил, инструкций по охране труда и технике безопасности	Зав. кабинетом, учитель	Журнал по ТБ

Перечень лекарственных средств и медицинских препаратов для оказания неотложной помощи детям в школьных учреждениях

1. Йода р-р спиртовой 5% - 10 мл
2. Аммиака р-р 10% -10 мл
3. Раствор перекиси водорода 3% - 40 мл
4. Бинт марлевый стерильный 5м x10 см -1
5. Вата стерильная 50 г- 1
6. Лейкопластырь в рулоне 1x50 - 1

Опись имущества и документации кабинета химии

№	Наименование имущества	Количество
1.	Интерактивная LED панель 75	1
2.	Программное обеспечение естественных наук	1
3.	Defender ES 5 розеток 5м.Blask	1
4.	Гарнитура (наушники) Defender Aura 102	1
5.	Источник бесперебойного питания SVC V-1200-L	1
6.	Моноблок MAXAL 24 13/8GB /256GB SSD /KB+MOUSE (USB) Win 10Ru	1
7	Web-камера Defender G Lens 2579 HD 720p	1
8	МФУ HP LaserJet135a	
9	Кресло для преподавателя	1
10	Стол для преподавателя	1
11	Стол ученический 2-хместная	15
12	Полка настенная	2

• нормам по охране труда;
• правилам ТБ;
• требованиям санитарии;
• возрастным особенностям учащихся.

1. В кабинете имеется:

- оборудование, ТСО, учебно-методическая литература, дидактический материал, необходимый для учебно-исследовательской работы;
- медицинская аптечка;
- инструкции по технике безопасности.

2. Административно-педагогический состав учебного кабинета химии с правилами ТБ и санитарными нормами, действующими при проведении учебной работы, ознакомлены под роспись.

Выход:

Комиссия дает разрешение на проведение уроков в 2024-2025 учебном году.

Председатель комиссии:

Григорьева А.А. (подпись)

Зам. Председателя:

Косов А.В. (подпись)
профсоюзного комитета

Члены комиссии:

Александров И.С. (подпись)
Жукова Т.А. (подпись)
Жукова С.П. (подпись)

- Контролировать правильное выполнение инструкций-памяток

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, принять меры к их срочной эвакуации
- Сообщить о случившемся администрации и приступить к её ликвидации
- В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

5. Требования безопасности по окончании работы

- Отключить от электросети аппаратуру ТСО
- Проверить уборку рабочих мест
- После экскурсии сверить численность присутствующих учащихся
- Проветрить кабинет
- Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- О всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, сообщить администрации