



«Утверждаю»
Директор школы:
Алькенова К.Б.

План внутришкольного контроля Ушкаттинской средней школы на 2023-2024 учебный год

План внутришкольного контроля по Ушкватинской ОСШ на 2023-2024 учебный год

(Составлен в соответствии с Приложением 2 к Приказу №130 от 6 апреля 2020г МОН РК, с изменениями от 27.08.2022 № 382

(приказ МП РК от 17 марта 2023 года № 68)

Август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	заместитель директора: Алдасугурова Н.С.	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	1 неделя сентября
2	Приказ Айтекебийского РОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 неделя	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ	Состояние КТП на учебный год, планов работы курсов по выбору, элективных курсов, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим	КТП, учебные программы, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Заместитель директора Алдасугурова Н.С, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы элективных курсов	1 неделя сентября

	МОН РК от 17 марта 2023 года № 68)	программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП								
4	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 22.05 2020 года № 216 с изменениями на 11.08.2023)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Алькенова К.Б. директор школы Библиотекарь Клейн Л.В.	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя августа	Алдасугурова Н.С. заместитель директора по УВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
7	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с нормативными документами	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Администрация	Педсовет	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с нормативными документами	1 неделя сентября
8	Контроль наличия и своевременного оформления	Обеспечить наличие в школе необходимой	Документация по ЧС, по безопасности	Тематический	Изучение документации	4 неделя августа	Алькенова К.Б. директор школы	Административное совещание	Обеспечить безопасность организации	1 неделя сентября

	документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе	документации по ЧС.	организации образования	Обзорный			завхоз		образовательн о процесса в школе	
10	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Алькенова К.Б. директор школы Завхоз,	Планерка	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
11	Контроль прохождения медицинского обследования работниками школы	Своевременное оформление санитарных книжек	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	директор школы Медицинский работник	Планерка	Обеспечить 100%-е прохождение медицинского обследования работниками школы	1 неделя сентября
12	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	Алдасугурова Н.С.	Планёрка	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября
13	Приказ МП РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» Приказ 16.09.2022г. №399 с	Соответствие КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка КТП	4 неделя	завуч	Заседание МО	соответствие КТП приказу 31.08.23 №51	3 неделя

II. Контроль за качеством учебного процесса

14	Составление и коррекция расписания уроков, элективных курсов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместители директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	1 неделя сентября
15	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	директор школы	Педсовет	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	1-2 недели сентября
16	Составление и коррекция списков учащихся 1-11-х классов(воспитанников КПП) (с учётом прибывших и выбывших за лето).	Составить списки обучающихся на новый учебный год	Списки учащихся по классам	Предупредительный	Статистическая отчётность	4 неделя	зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Статистическая отчётность	Обеспечить полный охват учащихся обучением в школе	1 неделя сентября

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

17	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся 5 класса к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Алдасугурова Н.С.	Административное совещание	Организовать дополнительные занятия с учащимися 5 класса по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября (план)
----	---	--	--------------------------------------	---	---------------------------	------------	-------------------	----------------------------	---	--------------------------

IV. Учебно- исследовательская деятельность

18	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ)	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	Алдасугурова Г.С.		Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
----	--	---	----------------------	-----------------	-----------------------	----------	-------------------	--	--	-------------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

19	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Администрация	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
20	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Алдасугурова Н.С.	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	3 неделя сентября
21	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Алдасугурова Н.С.	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
22	Работа с молодыми специалистами.	Качество составления плана работы с молодыми специалистами,	Молодые специалисты	Предварительный	собеседование	4 неделя	Алдасугурова Н.С.	Методический совет	Разработать План ШМУ,	1 неделя сентября
23	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и районного уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Алдасугурова Н.С. Руководители МО	Методический совет	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	1 неделя сентября
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
24	Контроль трудоустройства выпускников 9,	Владеть ситуацией о поступлении учащихся в колледжи ВУЗы	Выпускники 9,11-классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор	4 неделя	Классные руководители	Совещание при директоре	Обеспечить 100%-е трудоустройство	1 неделя сентября

	11- классов.				информации				выпускников	
25	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Жумабаев СП	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября

**План внутришкольного контроля 2023-2024 учебный год
сентябрь**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Контроль организации инклюзивного обучения в школе. Организация обучения для детей с особыми образовательными потребностями (ООП)	Инклюзивное обучение Обучающиеся с ООП, педагоги	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ОВР	2 неделя	Алдасугурова Н.С Группа сопровождения.	Совещание при директоре ,	Создание образовательного пространства для самореализации детей с ОВР	4 неделя сентября
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Зав.хоз.	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	соц.педагог	Педсовет	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября
4	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования»	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября

	(приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26) (с изменением от 30.12.2022 №534)									
5	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Алдасугурова Н.С.	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя сентября
6	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» приказ МОН РК от 18.03.2008г.№125; с изменением, внесенным в приказ МП РК от 13.04.2023г. №96 Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации в 9 классе, МОДО в 9 классе	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации в 9ого класса и МОДО в 9 классе	Обучающиеся 4,9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	завуч	планёрка	Классным руководителям 9-го класса обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9-го класса, МОДО в 9-ом классе	4 неделя

7	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Билим Класс	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	администрация	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
8	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11 класса, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	завуч	Совещание при директоре	Классным руководителям 11 класса обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации и ЕНТ	

II. Контроль за качеством учебного процесса

9	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР, контрольная работа, диктант	2 неделя	Учителя-предметники	Совещание	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
---	--	---	------------------	--------------	--	----------	---------------------	-----------	---	----------

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

11	Утверждение	Обеспечить	Учителя	Фронтальный	План	3 неделя	Учителя-	Совещание	Учителям	4 неделя
----	-------------	------------	---------	-------------	------	----------	----------	-----------	----------	----------

	планов коррекционной работы педагогов школы	организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы		Персональный	коррекционной работы		предметники		- предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	
12	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя математики	Персональный	Посещение уроков 8-9 классы	3-4 недели	администрация	МО,МС	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
13	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Завуч, рук МО	Совещание	Создание научного общества	2 неделя октября
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
15	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание	Контроль за своевременным	4 неделя

	социального паспорта		руководители						обновлени ем социально го паспорта класса	
16	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 неделя сентября
17	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание	Использование акций и профилактических бесед.	2 неделя

октябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Гапеева Л.В завуч	Планёрка	Проведение СОР и СОЧ в соответствии	3-4 недели

	контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» приказ МОН РК от 18.03.2008г.№125; с изменением , внесенным в приказ МП РК от 13.04.2023г. №96								ии с графиком	
2.	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83) с изменением от 30.12.2022г.№533	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 неделя	Гапеева Л.В	планёрка	Составить перспективный план аттестации	4 неделя
3	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Завуч, информатик	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя

4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора, информатик	Совещание	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-го класса	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5 класса по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 класса, учителя, работающие в 5 классе.	Тематический Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Завучи, школьный психолог.	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября
6	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5 классе: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5 классе	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	администрация	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
7	Контроль подготовки учащихся 11- класса к итоговой аттестации. Анализ пробных тестов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	завуч	МО	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	3 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
8	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-го	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-го	Учебный процесс в 5-ом классе	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	администрация	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую	4 неделя октября

	класса	класса							ую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
9	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в районной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Завуч, рук.МО	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	
10	Контроль участия школьников в районных и областных, и др. видах интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану	Завуч, рук МО	Методический совет	Обеспечить участие школьников в районных и областных, и др. видах интеллектуальных конкурсах	
11	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	завуч	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающиеся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВиТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВиТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	администрация	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

14	Посещение классных часов в 5-ом классе	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классный руководитель 5 класса	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
15	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 неделя	заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 неделя

Ноябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1.	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)с изменением от 17.03.2023 №68	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	завуч	Совещание	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (согласно рекомендаций ИМП 2023-2024г)	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Билим класс Учителя-предметники	Персональный	2 неделя	завуч	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Билим класс	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	завуч	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
11 контроль за качеством учебного процесса										
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Билим класс Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	завуч	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
5	Контроль	Выявить уровень	Учебный	Тематический	Наблюдение	3 неделя	администрация	Совещание при	Обеспечить	4 неделя

	состояния преподавания математики в 3 классе	эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	процесс Учителя начальных классов	обобщающий	ие, анализ			директоре	качественный уровень преподавания	
6	Контроль состояния преподавания казахского языка в 3кл	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	завуч	Совещание	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	администрация	Совещание	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование ценностей на основе ценностно-ориентированного подхода на уроках по	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	администрация	Совещание при директоре	Обеспечить формирование ценностей на основе ценностно-ориентированного подхода	4 неделя

		предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях								
	Адаптация обучающихся 5 класса	Обеспечение преемственности и в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 5 класса, учителя, работающие в 5 классе	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	завуч ДО	Совещание	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	1 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
9	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	завучи, психологи	Собеседование	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией	4 неделя
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
10	Контроль участия школьников в районной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Завуч Гапеева Л.В.	Методический совет	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 неделя

11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и казахского языка в 3 кл, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	администрация	Совещание	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя
----	---	---	--	--------------	------------------	----------	---------------	-----------	---	----------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

12	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Рук.МС,МО	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	
----	--------------------------------------	---	-------------	----------	------------	----------	-----------	--------------------	--	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

13	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 неделя
14	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя

декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей Начальных классов	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2.	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»,	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя

	утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года									
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Билим класс	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УВР	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителей гуманитарного направления	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

6	Контроль процесса адаптации и осуществления преемственности в 10-ом классе. Контроль состояния преподавания	Изучить процесс адаптации и преемственности, выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания требованиям ГОСО;	Учебный процесс Учителя и учащиеся	Тематический и-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Обеспечить успешный процесс адаптации обучающихся, качественный уровень	3 неделя
---	--	--	---------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	----------	------------------------------	----------------------------	---	----------

	учебных предметов, эффективные формы и методы обучения	уровень обеспечения условий организации учебного процесса							преподавания	
8	Контроль подготовки к МОДО 9 кл и итоговой аттестации обучающихся 9-ого класса.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 9 кл и итоговой аттестации обучающихся 9-ого класса.	Учебный процесс Учителя	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	2 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 9кл и итоговой аттестации обучающихся 9-класса.	3 неделя

IV. Учебно- исследовательская деятельность

9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-го класса на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень по ликвидации и пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
10	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 2-кл	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический и-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации и пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

11	Контроль организации	Определение уровня и качества	Учебный процесс в 10-	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по	Справка на совещание	Обеспечить условия	3 неделя
----	----------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------	------------------	----------	--------------------------	----------------------	--------------------	----------

	учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-ом классе	организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	ом классе	ий			УВР	при директоре	для развития исследовательских навыков обучающихся 10-го класса	
12	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно - обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Гапеева Л.В. заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

13	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематических	Посещение классных часов	2 неделя	Заместители директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
14	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические	3 неделя

									беседы.	
15	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Изучить деятельность школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 неделя

Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.	Выполнение приказа МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	
2	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Кл. рук 2-11 кл. Уч-ся 2-11 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	2 неделя	Зам.директора по ВР Соц педагог	Педсовет	Справка.	
1	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 2-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам.дир.	СД	Справка	Корректирующие мероприятия

2	Составление графика СОР и СОЧ на 2 четверть	Выполнение программ и минимум контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации. графиков	4 неделя	Зам.дир. Гапеева Л.В	МС	график	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Пробное тестирование учащихся 11-го класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Учебные достижения	Тематический Фронтальный	тестирование	4 неделя	Учителя предметники, учащиеся, кл. руководитель, завуч УВР	МС	справка	Дополнительные занятия контроль
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
2	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Анализ срезов	Тематический	Качество ЗУН учащихся	4 неделя	Зам.дир..	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам в 5-6 классах	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Участие в дистанционной олимпиаде	Качество организации развития одаренных детей	тематический персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя ноября	Зам.дир УВР. Учителя предметники	МС	График индивидуальных консультаций	
2	Организация участия в районной олимпиаде 9-11 классов	Качество организации развития одаренных детей, развитие	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Участие	4 неделя ноября	Зам.дир УВР. предметники	совещание	Отчет в РОО	

		природного таланта, самореализации способных и одарённых дете								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	анкетирование	3 неделя	Зам.дир.	информация	Справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический	Беседа Проверка документации	2 неделя	ЗДВР	МО кл.рук	Справка	
2	Занятость учащихся в каникулярный период	Контроль за проведением внеклассных мероприятий в период осенних каникул	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР	информация	Справка	
3	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Качество проводимой работы по здоровьесбережению 1-11 классы	Классные часы и внеклассные мероприятия	Тематический	Проверка документации Посещение кл.часов, мероприятий	В течение месяца	ЗДВР	Совещание при зам.дир	Справка	

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 2-11 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	4 неделя	Зам.дир. по УВР , инженер.	совещание при директора	Справка	
2	1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам гуманитарного направления	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. гуманитарного направления	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	3 неделя	Учителя гуманитарного направления, Рук. МО	МО	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов: художественный труд, музыка	Выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков -компетентность учителя.	Уровень ЗУН уч-ся 1-9 кл Проверка знаний уч-ся	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-9 классах.	2 неделя февраля	Зам. дир. По УВР	МО	Справка	
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах дошкольной подготовки.	Выполнение ГОСО по предметам нач.школы - выполнение программ по предметам ЕМН	Уровень ЗУН уч-ся -2-3кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение уроков в 3-4 классах, КПП Проверка знаний уч-ся.	3 неделя-2 4 неделя-3 кл	Учителя начальных классов и классов дошкольной подготовки Зам.директора по УВР	совещание при директоре		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний совмещенные классы	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальное и коллективное	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 неделя	Зам.дир	СД	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов

консультирование

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	В течение месяца	Зам. дир. \ по	МО	Справка	
2	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. Директора, Руководители проектов, рук.МО	Заседание НОУ	Отчет	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1										
	Марафон открытых уроков «Всё начинается с нас!»	Эффективность проведения уроков	Учителя - предметники	обобщающий	Посещение уроков	В течение месяца	Учителя-предметники, рук.МО, администрация	МС	рекомендации	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	3 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	справка	
2	О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы ДО	2 неделя	ЗДВР	Совещание при дир	Справка	
3	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Работа спортивных секций, организация спортивных праздников и мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ работы спорт.секций	3 неделя	ЗДВР	Совещание	Справка	
4	Контроль за профориентационной работой в школе	Работа классных руководителей по профориентации учащихся	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	3-4 недели	ЗДВР	Совещание	Справка	

5	Состояние преподавания НВиТП	Состояние преподавания НВ и ТП, качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке	Состояние преподавания НВи ТП	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документации	2 неделя	Учитель НВ и ТП Зам. дир.	совещание при директоре	Справка	
---	------------------------------	---	-------------------------------	---------------------------	--	----------	------------------------------	-------------------------	---------	--

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР, СОЧ)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	3 неделя март	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	
1	Проверка тетрадей для суммативных работ по химии, биологии 8-11 класс	Содержание учебного материала	Тетради уч-ся 8-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	3 неделя	Рук. МО Шкаленко С.Ф.	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов, СОР и СОЧ	Заполнение электронного журнала	Фронтальный	Проверка электронного журнала	3 неделя	Гапеева Л.В. Шкаленко С.Ф.	планерка	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за проведением СОР и СОЧ	Работа согласно спецификации	Сформированность УН по предметам гуманитарного направления	Фронтальный	Анализ	В течение месяца	завуч	СД	Справка	

2	Организация работы с детьми с ООП	Анализ работы с детьми с ООП	Сформированность учебных навыков тематический	Тематич.	Дифференциация, анализ документации, посещение уроков	В течение месяца	Психолог, логопед, администрация.	СД	справка	рекомендации
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний предметы гуманитарного направления	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ урока	2-3 неделя	Зам.дир.	СД	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Классные руководители зам. директора	СД	Справка	Беседа
2	Нравственно-духовные ориентиры на уроках музыки и худ.труда	Качество и результативность организации работы по предмету	Нравственно-духовные ориентиры работа по предмету	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. дир. \ по ВР Учителя начальных классов	ПС	Справка	
4	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора , рук МО, Руководители проектов	.Заседание НОУ	Отчет	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Результаты	Определение	Знания предмета,	персональ	отчет учителей	3 неделя	Учителя	совещание	Справка	

	проектно-исследовательской деятельности учителей.	качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	исследования, метод	ный			предметники завуч	при директоре		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	3 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.директора	Справка	
2	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики и др.	проверка документации	Тематический	Проверка документации, беседа	2 неделя	ЗДВР		Справка	
3	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Анализ мероприятий	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	4 неделя	ЗДВР	Совещание при дир	Справка	
4	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Уровень участия школьников в проведении классных и общешкольных мероприятиях	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	1-2 неделя	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	Справка	
5	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	3 неделя	ЗДВР	Педсовет	Анализ	

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, своевременное выставление баллов в электронный журнал	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	В течение месяца	администрация	собеседование	информация	
1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖ «Билим класс»	Своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖД «билим класс »	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД Шкаленко С.Ф.	
2										
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации 9,11 классы	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, консультаций, беседа	1-2 неделя	администрация	СД	Информация	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся 5,6 по предметам учебного плана	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	2 неделя 3 неделя	администрация	МС	справка	Устранение выявленных пробелов
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1										
3	Проверка техники чтения в 2-3-х классах по состоянию на 2 –е	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого,	Проверка техники чтения в	текущий	Методика Зайцева	4 неделя	завуч	3-4	справка	Справка. Заседание МО

	полугодие	правильного, выразительного чтения	2-3-х классах							
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста	Творческий проект	персональный	Работы на конкурс	1 неделя	конкурс	МС	Справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
2	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители	Тематический	Посещение род. собраний	3 неделя	ЗВР	Совещание при зам.дир	Анализ	
3	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный,	Посещение мероприятий	В течение месяца	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	ЗВР	Справка	

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.	Выполнение приказа МП РК №125 от 14.04.2023 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального,	Подготовка документов к ИА в соответствии с требованиями	Нормативная база	Обзорный	Изучение документа	май	Рук МО, администрация	СД	справка	

	посреднего образования»									
2	Выполнение СОР, СОЧ	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	4 неделя	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	
1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «билим класс»	Своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖД «билим класс»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Учителя школы	СД	Отчет ведения ЭЖД	
2	Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации Своевременное заполнение электронного журнала, табеля обучающегося	4 неделя	Завуч Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	совещание при директоре	Справка	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	МОДО	Выявление уровня сформированности предметный компетенций и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 9- класс	МОДО	Электронное тестирование, анкетирование	5.05	Электронная проверка знаний, анализ результатов	Тестадминистратор, координатор	ведомость	анализ
2	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Соблюдение графика проведения СО. объективность выставления оценок за суммативные работы	Наблюдение за УВП и анализ	СОР, СОЧ	Контрольно-оценочный, персональный	В течение четверти	Зам директора по УВР. Учителя предметники	СД	справка	
3	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-11 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-11 классах	Качество знаний учащихся по предметам	текущий	Наблюдение и анализ	В конце четверти	Зам директора по УВР Учителя-предметники, ЭЖД	МС	анализ	

4	Подготовка к ИА	Посещение и работа учащихся на консультациях	Качество подготовки к ИА	тематический	Посещение,наблюдение.	В течение месяца	завуч	СД	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Посещение уроков, проверка КСП	В течение месяца	завуч	СД	Отчеты предметников	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Самообразование учителей.	Анализ работы учителя по самообразованию. Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	Работа МС	текущий персональный	Наблюдение и анализ	3 неделя май	Зам директора по УВР Учителя-предметники	МО	Отчеты по теме самообразования	
2	Работа методических объединений	Выявление эффективности форм работы ШМО	Папки ШМО	текущий персональный	Метод изучения школьной документации	4 неделя май	Зам директора по УВР Руководители ШМО	МС	анализ ШМО за год	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Подготовка к праздникам по окончанию школы	Проверка работы классных руководителей, талисманов по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Тематический	Проверка документации Беседа	1 неделя	ЗДВР	Совещание при зам.дир	информация	
2	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 7 мая и Дню Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Подготовка к мероприятиям и их проведение	Тематический	Посещение мероприятий	1-2 недели	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	Анализ	
3	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, руководителя музея, вожатой за 2023-2024 учебный год	Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год	1-11 классы	Тематический	Проверка наличия и содержания анализа за учебный год	По графику	ЗДВР	Заседание МО кл.рук	Справка	

4	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов и учащихся класса в школьных, районных и областных мероприятиях	1-11 классы	Тематический	Составление рейтинга участия классов	4 неделя	ЗДВР Вожатый	Заседание МО	Аналитическая справка	
---	---	---	-------------	--------------	--------------------------------------	----------	-----------------	-----------------	--------------------------	--

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1.	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	Аттестаты	Тематический Персональный	Анализ	3 неделя	Кл.руководители 9,11кл	Педагогический совет	Анализ	
1	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	фронтальный персональный	Анализ экзаменационных материалов	1 неделя	Завуч Учителя предметники	совещание при директоре	Информация материал	
2	Проверка школьной документации по итоговой и й аттестации.(9-11) классы	Правильность и аккуратность заполнения	Протоколы экзаменов	итоговый Персональный	Анализ	2-3неделя	ЗД по УВР Учителя- предметники	педсовет	Приказ	
II.Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация ГИА в 9, 11 классах	Уровень обученности уч-ся 9.11 класса,	Уровень знаний уч-ся 9.11 класса	Тематический, предметно- обобщающий	анализ	июнь	Зам. директора по УР Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	

		готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация каникулярной школы	Индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	1 неделя	завуч	СЗ	Раписание занятий	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Анализ уровня обученности уча- ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический, предметно- обобщающий		июнь	Зам. директора по УР Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ проектов планов на 2023-2024 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2023-2024 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	Мониторин г, планирован ие	июнь	Руководители ШМО	МС	Проекты планов	
2	Подготовка к августовской конференции учителей	Мотивировать совершенствовани е педагогического мастерства учителей	Список учителей участников	Учителя шклы	Тематичес кий	Фронтальный	Беседа, анализ	ЗД по УВР. Руководители МО	В течение месяца	Секционные заседания
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Подготовка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор информа ции монитори нг	1 неделя	ЗДВР	Производствен ное совещание	План	
2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Анализ эффективности работы летнего лагеря	2-3 классы	Тематический	Наблודה ние Посеще ние Анализ	В течение месяца	ЗДВР Директор пришкольного лагеря	Производствен ное совещание	Анализ	