**КГУ «Ушкаттинская общеобразовательная средняя школа»**

«Утверждаю»

Директор школы

Алькенова К.Б.

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**по учебно-методической работе**

**на 2022-2023 уч.год**

**2022**

 **Содержание плана работы школы на 2022-2023 учебный год**

**Раздел 1.Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.**

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2022-2023 учебный год

2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

* 1. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год
	2. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

* 1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год
	2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

* 1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
	2. Уч. план
	3. ПЛАН проведения предметных недель 2022-2023 учебный год
	4. ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год
	5. ПЛАН работы методсовета школы на 2022-2023 учебный год
	6. План работы ШМУ

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

**Раздел 6. «Управление школой и организация ВШК»**

* 1. Циклограмма работы школы на 2022-2023 учебный год

6.2 План ВШК

 **Раздел 1. Анализ организации учебного процесса и содержания образования**

**за 2021 -2022 учебный год**

 Согласно плана внутришкольного контроля за учебный год запланированная работа была реализована. Контроль наблюдения производился по следующим темам:

* ***Контроль за обеспечением права ребенка на качественное образование***
* ***Контроль за школьной документацией***
* ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения учебного процесса***
* ***Контроль за предоставлением основного и дополнительного образования***
* ***Мониторинг состояния воспитательной работы в школе***
* ***Контроль качества психолого -педагогического сопровождения образовательного процесса***

***Контроль за обеспечением права ребенка на качественное образование***

 Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями. В сентябре-октябре прошел Классно-обобщающий контроль в 5 классе.

 Цель классно-обобщающего контроля:1.оформление документации классного руководителя, учителями- предметниками; 2.микроклимат класса; 3.преподавание предметов учителями- предметниками.

 Изучение уровня преподавания в период адаптации в 5 классе .Были сделаны срезы знаний и умений учащихся в период адаптации : посещение уроков, внеклассные мероприятия, проверка дневников, родительское собрание, беседа с учащимися проверка личных дел, работа психолога. Руководителем МО начальных классов ,зам.директора по УВР Алдасугуровой Н.С. был проведен срез техники чтения в начальном звене.

 Определение экзаменов по выбору. Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору .Организация работы с учащимися 9,11 классов.По обеспечению безопасности жизни и здоровья детей проводиться выполнение практической части, лабораторные работы по физике, химии, биологии.

Соблюдения правил и норм санитарно- гигиенического режима в школе.

Соблюдение правил и норм санитарно- гигиенического режима в школе. Осуществляется безопасность жизнь и здоровья детей .Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Проводился открытый урок по ЧОП Кадралиновой Т.Б. по теме прав ребенка. Состояние безопасности на уроках физической культуры.

 ***Контроль за школьной документацией***

 В начале учебного года был укомплектован ученический контингент Уточнение списков обучающихся составил : Предшкола -2 ученика + 1уч прибывший в течении четверти, 1 класс нет учащихся ,2кл-5 уч,3-1 + 1 прибывший в течении четверти, 4 -3 ученика,5 кл-3+ 1 ученик прибывший в течении четверти,6 кл-3 ученика, 7 кл -6 уч, 8 кл-4 уч,9 кл- 5 уч,10 кл- 2 уч,11 кл-6 уч. Общее количество составляет 43 ученика.

Также был укомплектован 10 класс, предшкола по заявлению в 10 классе с указанием выборного предмета. Были проверены личные дела учащихся 2-11 класса. Планы Самообразования, Календарное планирование учителей-предметников. Проверка дневников, рабочих тетрадей по русскому и математике.

 Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Анализ системы работы аттестуемых учителей, заполнение Е- портфолио. Претендуемый учитель-предметник Кузембаева Н.В. сдал квалификационные тесты на категорию «Педагог-модератор» по Начальному классу. Прошла второй уровень аттестации по проверке аттестационной и эксперной комисии ,в который входили эксперты Алдасугурова Н.С.,Достанова Б.А.,Кадралинова Т.Б. Аттестацию успешно завершив,учитель получил удостоверение по приказу № 25 от 24.12.2020г

 Были проверены рабочие тетради в начальных классах. Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Соблюдение орфографического режима

 ***Контроль за состоянием научно-методического обеспечения учебного процесса*.**

Административный контрольный срез знаний проведен по предметам за прошедший 2019-2020 г. со 2- 11 классы согласно графика. Вид работы был в виде тестов, диктанта, контрольных работ. Основная масса выполненных работ составила 100 % качества. Низкий % качества составил 50 % русскому языку, по алгебре, геометрии по английскому языку в 10 классе , по геометрии в 11 классе. По окончании 1 четверти были проведены СОР,СОЧ в 2-11 классах. Проведены заседания модерационной комиссии по выставлению рекомендуемых баллов, ознакомили с рубрикой родителей учащихся. Итоги успеваемости 1 четверти составляет 65 % качества знаний.

 Была проведена предметная Неделя МО Гуманитарного цикла внеклассных мероприятий контроль за выполнением проходил за 30.11-04.12 были проведены внеклассные мероприятия с 5-11 классы .руководитель МО Достанова Б.А.

 Неделя МО естественно-математического цикла контроль за проведением открытых уроков проходила 23.11-27.11г. Руководитель МО Касимова Н.В.

 Неделя МО начальных классов было проведено с 07.12-11.12.2020года. Руководитель МО Баймагамбетова Г.Н. Контроль за проведением внеклассных мероприятий,прошедших в красочно- оформленном фойе и на свежем воздухе.

 По окончании 2 четверти были проведены СОР,СОЧ в 2-11 классах. Проведены заседания модерационной комиссии по выставлению рекомендуемых баллов, ознакомили с рубрикой родителей учащихся. Из всего контингента ,состовляющий 40 учащихся , 9 из них являються отличниками,17 учащихся хорошистами. Итоги успеваемости 2 четверти составляет 65 % качества знаний.

 Согласно графика организовано взаимопосещение уроков учителей-предметников,с целью знакомства с методами работы учителя.

 В течении 15-19.01 был проведен классно-обобщающий контроль . Была проверена документация :личные дела, дневники учащихся, повещены уроки ,проведены классные часы, беседы с родителями, работал психолог со слабоуспевающими учащимися .

Была проведена Неделя МО гуманитарного цикла ,посещены открытые уроки в период 25.01-29.01.2020г.

 По окончании четвертей были проведены СОР,СОЧ в 2-11 классах. Проведены заседания модерационной комиссии по выставлению рекомендуемых баллов, ознакомили с рубрикой родителей учащихся. Из всего контингента ,состовляющий 40 учащихся , 9 из них являются отличниками,17 учащихся хорошистами. Итоги успеваемости 3 четверти составляет 65 % качества знаний.

 Согласно графика организовано взаимопосещение уроков учителей-предметников,с цБыли проверены дневники ,тетради учащихся 5-11 классов. Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Соблюдение орфографического режима.

 **Рекомендация учителям- предметникам**: 1.Провести анализ работы над ошибками;2.Повысить качество знаний по предмету алгебра ,русский язык 3. Систематически использовать на уроках в качестве проверки домашнего задания тестирование.

***Контроль за предоставлением основного и дополнительного образования***

 Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Ежемесячно проводиться пробное тестирование в 11 классе, с целью подготовки к ЕНТ. . Средний балл учащихся 68,6% по результатам за сентябрь-октябрь месяц. Рекомендуется добиться стабильности среднего балла учащихся до 70 баллов.

Посещение уроков учителя математики Дуйсеновой Д.Н .Изучение результативности работы учителя над темой самообразования.

Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Ежемесячно проводиться пробное тестирование в 11 классе, с целью подготовки к ЕНТ. Общий балл 259 баллов. Средний балл учащихся 51,8 % по результатам за месяц. Рекомендуется добиться стабильности среднего балла учащихся до 70 %.

 С 16-20 ноября был проведен Классно обобщающий контроль в 3 классе. Класс состоит из 2 девочек. Классный руководитель Алдасугурова Г.С. Были посещены уроки математики,русского языка ,познание, казахского языка.Проверены дневники учащихся .Проведены мероприятия руководителем ДО Таскариной Б.К. «Что ? Где ? Когда?» , классный час ,занятие с психологом школы.

В течении четверти были предоставлены заявки и участие в конкурсе по творчеству на тему «Санам менің- салтым менің»,где участвовала ученица 11 лкасса Уалиева Жадыра . Была награждена Грамотой за 2 место и ценными подарками. В соревнованиях по шахматам в клубе им.Руслана Калиева ,приуроченное к 75 летию Великой Победы принимала участие ученица 6 класса Калтаева Аружан и заняла 2 место ,за которое получила Грамоту и Кубок .

 Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. Ежемесячно проводиться пробное тестирование в 11 классе, с целью подготовки к ЕНТ. Процент качества составляет 72%. Рекомендуется добиться стабильности среднего балла учащихся до 80 %.

 Работа с одаренными детьми ведется на протяжении учебного года. Ведется проверка проведенеие вариативного компонента факультативных занятий со 2 по 11 классы.Проводился контроль преподавания предшкольной группы.

 ***Мониторинг состояния воспитательной работы в школе***

Были проверены воспитательные планы классных руководителей, Составлен график дежурства учителей и учащихся по школе. Профилактика правонарушений. Занятость учащихся в факультативах школы. Участие учащихся на классных часах . Беседы со слабоуспевающими учащимися. Работа над профориентационной работы.

Анализ воспитательной работы в классах показал, что классные руководители целенаправленно работают над формированием классного коллектива, созданием рабочего микроклимата. В целом коллектив классов сплочен, но между отдельными учащимися отношениями не складываются, бывают конфликты. Классные руководители проводят в этом отношении индивидуальную работу, постоянно встречаются с родителями, беседуют с учащимися. Формы воспитательной работы разнообразны. Это классные часы, беседы, внеклассные мероприятия. Проверены дневники учащихся с целью выявления выполнения единого орфографического режима и правил ведения дневника, периодичность проверки, информирование родителей через дневник об итогам четверти. В ходе проверки были выявлены такие замечания: не у всех наличие расписания по неделям, не у всех присутствует запись домашнего задания, учителями- предметниками не систематически выставляются оценки за урок.

В течении четверти проходили классные часы ,согласно планов воспитательной работы классных руководителей.

***Контроль качества психолого -педагогического сопровождения образовательного процесса***

Изучение уровня преподавания в 5,10 классе и степени адаптации учащихся ,Были проведены трениговые занятия ,анкетирования, беседы.в 5 ,10 классах психологом школы Алдасугуровой Г.С. Занятия ,психологический настрой с учащимися 11 класса перед пробными тестированиями.

 Работа школы в 2021-2022 учебном году была ориентирована на основную педагогическую проблему:

***«Развитие личности учащихся на основе внедрений инновационных технологий в образовательный процесс »***

***Цель учебно - методической работы :***

 Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии ,которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

***Задачи МС :***

1. Проводить экспертизу и утвердить учебные программы, авторские программы и тематические планы.
2. Провести семинары и практикумы учителям по информационным технологиям.
3. Изучать и обобщать передовой опыт учителей.
4. Обновить методический кабинет.

 Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

* Законом РК «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РК;
* Уставом школы;
* Образовательной программой школы;
* Нормативными документами органов управления образованием;
* Учебным планом школы на 2021-2022 учебный год;
* ИМП «Об особенностях учебного-воспитательного процесса в организациях образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году».

 Рабочий учебный план на 2021-2022 учебный год Ушкаттинской общеобразовательной средней школы составлен на основании:

- ГОСО, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018г. №604;

- Типовых учебных планов (обновлённого содержания) основного среднего, общего среднего образования для вечерних школ согласно Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения ( Приказ МОН № 195 от 12 мая 2020г)

**Приложение 2** к Государственному общеобязательному образовательному стандарту для всех уровней образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604 О внесении изменений в приказ №372 от 28 августа 2020 года»; «Государственный общеобязательный стандарт дошкольного образования и обучения»;

 **Приложение 2** к приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года №557 «О внесении изменений в приказ № 195 от 12 мая 2020 года»;

* В 2020-2021 учебном году 11 класс перешёл на обновленное содержание образования. В стране завершился переход на обновления содержания системы среднего образования. Типовые учебные планы утверждены приказом МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 приложение № 102 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 15 мая 2019 года № 205 приложение 4)

**В школе работали методические объединения:**

- учителей естественно-математического цикла (руководитель Касимова Н.В);

- учителей гуманитарного (руководитель Достанова Б.А.).

- секция классных руководителей – руководитель Акмурзина Р.М.

- секция начальных классов руководитель Баймагамбетова Г.Н

 В течении учебного года проводились предметные Недели открытых уроков и внеклассных мероприятий, проводилась Неделя Самопознания.

 В учебном плане школы сохранено в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Не нарушено количество часов инвариантной части учебных планов каждой образовательной области. Элективный курс вариативного компонента «Глобальные компетенции» в 8-11 классе (**обновленного содержания)** распределен следующим образом: *Курс* (1 час в неделю) включает: ⎫ 5 класс – «Добропорядочность и этика»; ⎫ 6 класс – «Экология»; ⎫ 7 класс – «Эмоциональный интеллект и критическое мышление» ⎫ 8 класс – «Медиаграмотность»; ⎫ 9 класс – «Светскость и основы религиоведения»; ⎫ 10-11 классы – «Основы предпринимательства и бизнеса».

1. «Экология» 5,6 классах 1;0,5
2. «Медиаграмотность»- 1 час в 8 классе 1,0.5 в 7 классе
3. «Светкость и основы религиоведения» -9 кл
4. «ОПиБ»- 1 час в 10 классе.

 Из инвариативного компонента со второго полугодия добавился 1 час

1. «Цифровая грамотность» в 1 классе.

 Классно-обобщающий контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы |  Срок | Ответственные |
| 1. 2.3.4. | Обобщающий контроль в 5 классе Обобщающий контроль в 1 классеОбобщающий контроль в 8 классе.Обобщающий контроль в предшкольном классе |  ноябрь  ноябрь январьдекабрь,май | администрация учителя- предметникикл.руководитель администрация учителя- предметникикл.руководитель администрация учителя- предметники кл.руководитель администрация Воспитатель   |

 **План работы по профилактике правонарушений .**
 Контроль за посещаемостью учащихся.
Контроль за опозданиями.
Изучение прав и обязанностей учащихся.
Вовлечение и контроль за посещением кружков, спортивной секции.
Контроль за успеваемостью учащихся.
Беседа с родителями с целью изучения занятости.
Индивидуальные беседы с учащимися 1-9 классов:- О честности, правдивости, уметь держать слово.
- О сознательной дисциплине и культуре поведения.
- О доброте, отзывчивости, скромности.
-Дружба в нашей жизни.

Акции добрых дел
Тестирование
Проведение тематических вечеров в школе.
Работа по профилактике ВИЧ инфекции, вредных привычек:
- классные часы, тестирование;- анкетирование;- конкурс рисунков и плакатов.

**Участие в конкурсах**

«ПОНИ». Участвовало человек. Победители 2 уч-ся 1 класса.

2 «Кеменгер» 2 уч-ся 8 кл ,победитель 1 ученик

3. «Достык» 2 уч-ся 5-6 кл ,победитель 2 ученика

4. «Алтын колдар» 1 уч-ся 3 кл ,победитель 1 ученик
 **Укомплектованность кадров**

 УС общеобразовательная школа укомплектована кадрами. На начало первой четверти прибыли 3 специалиста : учитель географии, психолог и учитель английского языка. В течении 1 четверти учитель НВП. На начало второго полугодия прибыл учитель казахского языка и с декретного отпуска вышел учитель русского языка. В течении 4 четверти работал по совместительству учитель музыки.

 На конец 2021-2022 учебного года педагогический состав представлен в составе : 19 учителей, (1 в декретном отпуске).

* ***Распределение педагогического коллектива по уровню образования***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория специалистов | Высшее педагогическое | Среднее специальное | Среднее |
| Учителя начальных классов | 1 | 2 | - |
| Учителя II, III ступени обучения | 17 | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 В 2021-2022 учебном году на курсах ПК в онлайн и офлайн режиме обучались педагоги школы.

 В течении учебного года свои квалификационные категории ни кто не повысил

 ***Квалификационные категории учителей:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | Квалификационная категория  | Количество педагогов |
|  | **нового формата:** |  |
| ***1.*** | Педагог - эксперт | 8 |
| ***2.*** | Педагог - модератор | 4 |
| ***3.*** | Педагог  | 1 |
|  | **старого формата:** |  |
| ***1.*** | 1-я квалификационная категория  | ***1*** |
| ***2.*** | Не имеют квалификационной категории | ***4*** |

 Согласно графика по ВШК проводились КОК и по графику посещение уроков учителей предметников и воспитателя предшкольной группы.

 В 2021-2022 учебном году в начальной, основной и средней школе было открыто 7класс-комплектов, 10 классов ,отсутствует 2 класс начальной школы. Комплектные классы 3-4 ,5-6,7-8 В 3 кл присутствует ученица по инклюзивному обучению .,для которой составлен индивидуальный

 Качество обученности, в целом, по школе составило 73.5%. Сравнительный анализ обучения показывает, что данный показатель в сравнении с предыдущим учебным годом повысился. Процент качества на конец года составляет 73 %.Отличников 9, хорошистов – 13 : Были награждены похвальными листами и объявлены благодарности с занесением в личное дело.

 Итак ,количество на начало уч.года составляло 32 прибыло 0,выбыло 2 учащихся. На конец года 30 учеников

2. Допущены к государственной аттестации основного среднего образования учащиеся Асарбаев А, Бабиева Аида, Оразалы Ораз, Шуиншалин Ж

 Среднего образования:Достанова У,Каракаев Д

 **Единое национальное тестирование в 11 класс**

 Февраль – 74 балла

 Март-69 баллов

 Май-77 баллов

**Выводы:**

1. .Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ученика.
2. В школе созданы условия для самореализации ученика в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах, смотрах различного вида.
3. Родители и выпускники выражают позитивное отношение к деятельности школы.

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

* 1. **ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставлениегосударственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственныйпортал E-GOV) | 01.04-01.08.2022 | Алдасугурова Н.С. | Прием электронныхдокументов через государственный портал E-GOV |
| 2 | Комплектование классов | до 01.09.2022 | Алдасугурова Н.С. | приказ |
| 3 | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | до 05.09.2022 | Айтмагамбетова Г.К делопроизводитель | справка |
| 4 | Участие в республиканской акции«Дорога в школу» | 01.08-30.09.22 | Коныров Ж.С | Приказ, выдача одежды иканцтоваров |
| 5 | Организация и проведение месячников по всеобучу | сентябрь январь | Акмурзина Р.М. зам по ВР | приказ |
| 6 | Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов | сентябрь январь | Алдасугурова Н.С. | Справкиподтверждения, СПД справка |
| 7 | Корректировка списков учащихся из Статусных семей | до 1.09.2022 | Коныров Ж.С | СПД справка |
| 8 | Социальный портрет классов.Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченныхдетей из числа вновь прибывшихучащихся | до 1.09.2022 | Коныров Ж.С | СПД справка, обновлениесписков в базе НОБД |
| 9 | Организация обучения инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК | до 1.09.2022 | Алдасугурова Н.С. | СПД справка |
| 10 | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов | сентябрь, январь | Алдасугурова Н.СЗам.по УВР | СПД справка |
| 11 | Обеспеченность учащихсяучебниками, учебными пособиями | до 10.09.2022 | Клейн Л.В.классные руководители | СПД справка |
| 12 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | Сентябрь, в течение года | Айтмагамбетова Г.К.делопроизводитель, системныйадминистратор | Обновление базы НОБД |
| 13 | Организация горячего питания | с 1.09 2022г.в течение года | Коныров Ж.С | справка |
| 14 | Контроль за движением учащихся | В течение года | Алдасугурова Н.С. | сдача отчета в РООпо концу каждой четверти |
| 18 | Отчет о проделанной работе повсеобучу за 2022-2023 учебный год | Май | Алдасугурова Н.С. | Анализ работы |

* 1. **ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебныйгод**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политикив РК на 2020-2025 годы | в течении года | ЗДУВРАлдасугурова Н.С. | справка о выполнении Закона «О языках в РК»  |
| 2 | Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов | сентябрь | Администрация Руководители МО | анализ инструктивно-методического письма МОН РК, нормативныхдокументов |
| 3 | Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | постоянно | Директор школы Алькенова К.Б.ЗДУВРАйтмагамбетова Г.К | качественное ведение делопроизводства на государственном языке |
| 4 | Оказание государственных услуг (сайт «Электронноеправительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке | постоянно | Директор школы Алькенова К.Б.ЗДУВРАлдасугурова Н.С | качественное оказание государственных услуг на государственном языке |
| 5 | Организация работыФакультативов. | сентябрь | ЗДУВРАлдасугурова Н.С. | расписание работы кружков  |
| 6 | Организация подписки газет и журналов на казахском языке | сентябрь, декабрь | Клейн Л.В | подписка на газеты и журналы на казахском языке |
| 7 | Пополнение фонда библиотекилитературой. | постоянно | библиотекарь Клейн Л.В. | приобретение литературы на казахском языке |

* 1. **План мероприятий**

**по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** обеспечение участников образовательного процесса умениями и навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно-образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** | **результат** |
| 1 | Контроль над выполнением санитарно- гигиенических требований и требований по технике безопасности в частностииспользования компьютерной техники | до 10.09.2022 |  Учитель информатики |  справка |
| 2 | Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных | до 10.09.2022 | ЗДУР Алдасугурова Н.С,делопроизводитель | Заявление родителей |
| 3 | Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения | в течение года | Алькенова К.Б. | Заявки на приобретение комптьютерной техники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Индивидуалное консультирование педагогов | в течение года | ЗДУР Алькенова К.Б. | Повышение IT- компетентности учителей |
| 5 | Обновление школьного сайта и Инстаграмма. Еженедельная публикация школьных новостей. Публикация нашкольном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельностиучащихся и учителей школы | еженедельно | Акмурзина Р.МКоныров Ж.С. | Школьный сайт |
| 6 | Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий. | в течение года | Акмурзина Р.МАбдрахманұлы А | Банк электронных пособий пометодике проведениявнеклассных мероприятий |
| 7 | Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе | Ноябрь- апрель | Администрация школы | Повышение IT- компетентности учителей |
| 8 | Организация участия педагогов в Интернет- конкурсах, курсов повышенияквалификации | в течение года | Администрация школы | Повышение IT- компетентностиучителей |
| 9 | Организация и проведение мероприятий в рамках единого урока безопасности в сети Интернет (классные часы, внеклассныемероприятия). | октябрь | ЗДВР, учитель информатики | Повышение информационной культурыучащихся |
| 10 | Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Қүнделік» | в течениегода | ЗДУР, классныеруководители | Систематизацияданных |

**План мероприятий по работе с детьми особо-образоательными потребностями образования на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен ные | результат |
| 1 | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | до 01.09.2022 | Админ.школы | сбор и обработка информации |
| 2 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей сООП | Сентябрь, январь | Алдасугурова Н.С. | Приказ по школе |
| 3 | Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП | в течение года | администра ция школы, специалист ы ГОО | Практические семинары |
| 4 | Составление адаптированных СОР и СОЧ для детей с ООП | в течение года | ЗВУР,учителя предметник и | СОРы и СОЧи |
| 5 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП | февраль-апрель | ЗРУР,учителя предметник и | консультации с учащимся, родителями, педагогами |
| 9 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации | октябрь, январь | Алдасугурова Н.С | собеседование |
| 10 | Прохождениеквалификационного тестирования | декабрь, май | Директор школыАлькенова К.Б. | сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 11 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров.Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер- классов, творческихлабораторий, открытых уроков | декабрь май | Алдасугурова Н.С | мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки |
| 12 | Подготовка аттестационныххарактеристик, экспертных заключений. | декабрь май | Алдасугурова Н.С | экспертные заключения |
| 13 | Заседание школьнойаттестационной комиссии по утверждениюквалификационных характеристик | декабрь май | Алдасугурова Н.С | решение аттестационной комиссии |
| 14 | Утверждение экспертных заключений на заседанииобластного экспертного совета. | декабрь май | Алдасугурова Н.С | экспертные заключения областного экспертногосовета. |
| 15 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии.Оформление документации поприсвоенным категориям | январь июнь | Алдасугурова Н.С | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

 **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

 **1.1. План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Составление перспективного плана повышенияквалификации педагогических кадров | август | ЗДУВРАлдасугурова Н.С. | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год | сентябрь, январь | ЗДУВРАлдасугурова Н.С. | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 3 | Подготовка заявок в АО НЦПК«Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров | сентябрь, январь | ЗДУВРАлдасугурова Н.С. | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров |
| 4 | Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов | сентябрь, январь | ЗДУВРАлдасугурова Н.С. | решение методического совета |
| 5 | Составление отчетов по прохождению курсов | май | ЗДУВРАлдасугурова Н.С. | отчет по прохождению курсов |
| 6 | Утверждение составааттестационной комиссии | август | Директор школыАлькенова К.Б. | приказ по школе |
| 7 | Прием заявлений педагогов наприсвоение и подтверждение категорий. | сентябрь, декабрь | Директор школыАлькенова К.Б. | список аттестуемых учителей |
| 8 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений. | сентябрь, декабрь | Директор Аттестационная комиссия | решение аттестационной комиссии |

 **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Курсовая переподготовка | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Год | Место | Предмет |
| 1 | Алькенова Кинжекул Буркитовна | 2022 | филиал ЦПМ | информатика |  |  |  | \* |
| 2 | Алдасугурова Нагима Сабыровна | 2021 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | Худ.труд |  |  | \* |  |
| 3 | Акмурзина Роза Мукатаевна | 20192020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | Биология  | \* | \* |  |  |
| 4 | Баймагамбетова Гульжан Наурызбаевна |  2020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | Нач.класс |  | \* |  |  |
| 5 | Алдасугурова Гульбану Салимовна | 2020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | начальные классы |  | \* |  |  |
| 6 | Клейн Любовь Владимировна | 2020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | начальные классы |  | \* |  |  |
| 7 | Кузембаева Наталья Владимировна | 2020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | Дошкольное образование |  | \* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Достанова Балсекер Абаевна | 2021 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | Казахский язык |  |  | \* |  |
| 9 | Абдрахманулы Асылбек | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | казахский язык и литература |  |  |  | \* |
| 10 | Дуйсенова Диана Нурлановна | 2021 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | математика |  |  | \* |  |
| 11 | Коныров Жанибек Сербулатович | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | география |  |  |  |  |
|  12 | Абдиганиева Сауле Арстангалиевна | 2019 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | английский язык |  |  |  | \* |
| 13 | Касимова Надежда Васильевна | 20202018 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | физика | \* | \* |  |  |
| 14 | Алдасугуров Аубакир Сагинтаевич | 2019 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | Физ-ра | \* |  |  |  |
| 15 | Мырзагали улы Султан | 2021 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | НВП |  |  | \* |  |
| 16 | Кадралинова Тотия Бекмуратовна | 202120202022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | история |  | \* | \* |  |
| 17 | Жасарова СалтанатМаратовна |  | филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Актюбинской области | психолог | **\*** |  |  |  |

 **План по аттестации педагогических работников**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами | август | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 2 | Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году | в течении года | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 3 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябрь | Директор школы Алькенова К.Б. |
| 4 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогическихработников | один раз в полугодие | Члены аттестационной комиссии |
| 5 | Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отделобразования | сентябрь, январь | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 6 | Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2022 года, 1-ом полугодии 2023 года | сентябрь, январь | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 7 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябрь | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 8 | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | сентябрь | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 9 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | октябрь-декабрь, январь-март | Аттестующиеся педагоги |
| 10 | Подготовка портфолио аттестующимися педагогами | ноябрь, август | Аттестующиеся педагоги |
| 11 | Заседания аттестационной комиссии | ноябрь-декабрь, май-август | Члены аттестационной комиссии |
| 12 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | в течении года | Аттестующиеся педагоги |
| 13 | Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения | декабрь, август | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 14 | Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня | декабрь, август |  Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 15 | Результаты работы по аттестации педагогических работников школы | декабрь, август | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |
| 16 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | декабрь, август | Решение аттестационной комиссии |
| 17 | Заполнение Е– портфолио аттестующимися педагогами | в течение года | Зам.по УВРАлдасугурова Н.С. |

 **Перспективный план аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Образов ание** | **предмет** | **категория** | **Год аттестации** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | Алькенова Кинжекул Буркитовна | высшее | информатика | б/к |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Алдасугурова Нагима Сабыровна | высшее | Худ.труд | эксперт | 2020,декабрь |  |  | + |  |  |
| 3 | Акмурзина Роза Мукатаевна | высшее | Биология  | эксперт | 2019ноябрь |  | + |  |  |  |
| 4 | Баймагамбетова Гульжан Наурызбаевна | высшее | Нач.класс | эксперт | 2021, июнь |  |  |  | + |  |
| 5 | Алдасугурова Гульбану Салимовна | высшее | начальные классы | эксперт | 2021, июнь |  |  |  | + |  |
| 6 | Клейн Любовь Владимировна | высшее | начальные классы | модератор | 2021 |  |  |  | + |  |
| 7 | Кузембаева Наталья Владимировна |  | Дошкольное образование | Моератор  | 2020 |  | + |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| 8 | Достанова Балсекер Абаевна | высшее | казахский язык и литература | эксперт | 2020 |  |  | + |  |  |
| 9 | Абдрахманулы Асылбек | высшее | казахский язык в начальныхклассах | б\к |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Дуйсенова Диана Нурлановна | высшее | математика | б\к |  | + |  |  |  |  |
| 11 | Коныров Жанибек Сербулатович | высшее | география | б\к |  |  |  | + |  |  |
| 12 | Абдиганиева Сауле Арстангалиевна | высшее | английский язык | модератор | 2021 |  |  |  | + |  |
| 13 | Касимова Надежда Васильевна | высшее | физика | эксперт | 2021 |  |  |  | + |  |
| 14 | Алдасугуров Аубакир Сагинтаевич | высшее | Физ-ра | модератор | 2019 |  | + |  |  |  |
| 15 | Мырзагали улы Султан | высшее | НВП | б\к |  |  |  |  | + |  |
| 16 | Кадралинова Тотия Бекмуратовна | высшее | история | эксперт | 2021 |  |  |  | + |  |
| 17 | Жасарова СалтанатМаратовна | высшее | психолог | б\к |  |  |  |  | + |  |

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных

 стандартов образования, повышение качества образования»

**4.1.ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый****результат** |
| 1 | Составление ДСП, КСП | сентябрь | Зам.по УВР | электронный вариант КСП в ЭС «Кунделік» |
| 2 | Организация работы сучащимися с ООП,  | сентябрь | Зам.по УВР | составлениеиндивидуальных программ, СОР, СОЧ |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | сентябрь | Зам.по УВР | Графики СОР, СОЧ по классам и предметам |
| 4 | Проверка качества составленияпоурочных планов учителей и подготовка их к уроку. | по плану | Зам.по УВР | повышение профессиональногомастерства педагогов |
| 5 | Организация работы Школы Молодого Учителя | сентябрь | Зам.по УВР | поддержка молодых педаго гов, оказания практической помощи преподавателям в вопросахсовершенствования теоретических знаний и повышенияпедагогического мастерства. |
|  6 | Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, смотрах, конкурсах. | по плану | Зам.по УВР | Интеллектуальное развитие учащихся |
|  7 | Обеспечение УМК педагогов,обеспечение учебниками школьников | по плану | библиотекарь | систематизация работы библиотеки |
|  8 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год | 1 раз в четверть |  Зам.по УВР | Отчеты классных руководителей и учителей предметников |
|  9 | Анализ СОЧ по предметам | 1 раз в четверть |  Зам.по УВР | МО учителей предметников |
| 10 | Подготовка к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9классах. | декабрь |  Зам.по УВР | Справка |
| 11 | Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9классах | декабрь | Зам.по УВР | Справка |
|  12 | Формирование функциональной грамотности на урокахматематики в 1-4 классах | декабрь | Зам.по УВР | Справка |
| 13 | Итоги первого полугодия.Выполнение программного материала за первое полугодие. | январь | Зам.по УВР | Протокол МО |
| 14 | Состояние преподавания вариативной части учебной программы. | Март | Зам.по УВР | Справка |
| 15 | Выполнение ГОСО за 2 полугодие. | май | Зам.по УВР | Справка |

***4.2.Учебный рабочий план***

***на 2022 – 2023 учебный год.***

 ***Пояснительная записка***

 В Ушкаттинской средней школе в 2022-2023 учебном году обучается 27 учащихся.

Продолжительность учебного года и урока в Ушкаттинской средней школе определены

действующими нормативными документами – базисными учебными планами, Уставом школы.

Одним из особенностей 2022-2023 уч.года продолжительность учебного года в 1 классе составляет 35 учебные

 недели со 2 -11кл. 36 учебные недели.

**В Учебном плане Обучение 1 класса с русским языком обучения внесены следующие изменения :**

 «Букварь» и «Обучение грамоте», «Казахский язык» изучается;

«Иностранный язык» не обучается

«Художественный труд» делится на «Изобразительное искусство» и «Трудовое обучение»

Изменения в ТУП начальной школы касаются обучающихся, которые начнут обучение с 1 класса 2022-2023 уч. года

вводятся поэтапно:

 1 класс – 2022-2023 учебный год;

2 класс - 2023-2024 учебный год;

3 класс – 2024-2025 учебный год;

4 класс – 2025-2026 учебный год

 В 2022-2023 учебном году в зависимости от готовности школ (кадровой, ресурсной и др.) за счет часов вариативного компонента можно выбрать курс «Глобальные компетенции» или проводить другие элективные курсы. Данный курс может помочь в формировании у обучающихся навыков 21 века.

 Курс «Глобальные компетенции» в Ушкаттинской ОСШ проводится в :

 5- 9 классах.

10кл -Глобальные компетенции («Основы предпринимательства и бизнеса»)- 1 час,

элективный курс «Избранные разделы по биологии» - 1 час

 11 классы – Глобальные компетенции («Основы предпринимательства и бизнеса» ) 1 час

Элективный курс«Решение задач по математической грамотности» - 1 час

 В 2022-2023 учебном году был утвержден Учебный план на пед.совете № 1 от 31.08.2022.г Ушкаттинской общеобразовательной средней школы.

 Необходимо учитывать динамику умственной работоспособности обучающихся в течении дня и недели и использовать таблицу ранжирования предметов по трудности согласно приложению 4 к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года).

Школа обучается по пятидневной рабочей неделе при продолжительности урока - 45 мин, согласно

 решению родительского комитета на переход пятидневное обучение. Максимальные объемы недельной нагрузки об

 учающихся,

включая все виды классной и внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия) учебной работы,

не должны превышать во 1 классе – 20,5ч., 2 кл – 24 ч., 4кл – 27 ч., 5кл – 29 ч., 6кл – 29 ч., 7кл – 32 ч., 8кл – 33 ч., 9кл –

36 ч., 10кл – 36 ч., 11 кл – 36 ч.

**В Ушкаттинской ОСШ количество учащихся по школе – 27**

**Классов 10, комплектов 7**

**в начальной ступени – 2**

**основной ступени – 3**

**в старшей – 2 ступени.**

 **Совмещенные классы: в начальной ступени 3-4 классы, в основной ступени 5-6кл и 7-8 класс.**

 **Обучение производиться на русском языке в одну смену в пятидневном обучении. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут.**

 **Рабочий учебный план начальной ступени** **Ушкаттинской общеобразовательной**

 **средней школы на 2022 – 2023 учебный год**

1. ***Образовательный процесс в 1-4-х классах будет осуществляться на основе:***
* Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Государственного общеобязательного стандарта начального образования» приложение №2
* Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2022 года

 № 365 Приложение № 2. (с изменениями и дополнениями в типовой учебный план

 Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 г№ 500 .)

1. ***Образовательный процесс в 5-9 -х классах будет осуществляться на основе:***
* «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 3 приложение )
* Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования *(обновленного содержания)* , утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2022 года № 365 (с внесенными изменениями и дополнениями на 8 ноября 2012 г. № 500 приложение 7);
1. ***Образовательный процесс 10-11 классах будет осуществляться на основе :***
* Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования в 11 классе утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 4 приложение
* Типовые учебные планы, утвержденные приказом МОН РК от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приложение № 30.(с изменениями и дополнениями) Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500. 88 приложение.

 **Типовой учебный план Ушкаттинской средней школы с русским языком обучения**

 **Начальная ступень.**

 Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 № 500

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 12 августа2022 года № 365

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области и учебные предметы |  Количество часов  в неделю  | Общая нагрузка, часыпо классам |
| **1** |  **2** |  |  **4** | недельная | годовая |
|  |  **Язык и литература** | **8** |  **12** |  |  **13** |  **33** | **1180** |
| 1 | Букварь, Обучение грамоте | 6 |  |  |  | 6 | 210 |
| 2 | Русский язык | - |  4 |  |  4 | 8 | 288 |
| 3 | Литературное чтение | - |  |  3 |  | 6 | 216 |
| 4 | Казахский язык | 2 |  3 |  |  4 | 9 | 322 |
| 5 | Иностранный язык |  |  |  2 |  | 4 | 144 |
|  | **Математика и информатика** | **4** |  **5** |  |  **6** | **15** | **536** |
| 6 | Математика | 4 |  4 |  |  5 | 13 | 464 |
| 7 | Цифровая грамотность |  |  |  1 |  | 2 | 72 |
|  | **Естествознание** | **1** |   **1** |  |  **2** | **4** | **143** |
| 8 | Естествознание | 1 |  1 |  |  2 | 4 | 143 |
|  | **Человек и общество** | **1** |  |  **1** |  | **3** | **107** |
| 9 | Познание мира | 1 |   |  1 |   | 3 | 107 |
|  | **Технология и искусство** | **3** |   |  **2** |  | **7** | **249** |
| **10** | Музыка | 1 |  |  1 |  | 3 | 107 |
| **11** | Художественный труд |  |  |  1 |  | 2 | 72 |
| **12** | Трудовое обучение | 1 |  |  |  | 1 | 35 |
| **13** | Изобразительное искусство | 1 |  |  |  | 1 | 35 |
|  | **Физическая культура** | **3** |  |  **3** |  | **9** | **321** |
| **14** | Физическая культура | 3 |  |  3 |  | 9 | 321 |
| Инвариантная учебная нагрузка | **20** |  **24** |  |  **27** | **71** | **2104**  |
| Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера |  |  |  |  |  |  |
| Вариативная учебная нагрузка |  |  |  |  |  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **20** | **24** |  | **27** |  **71** | **2104** |
|  |  |  |  **39** |  |  |  |

**Типовой учебный план Ушкаттинской средней школы с русским языком обучения**

**Основная ступень**

Приложение 7 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 12 августа 2022 года № 365

Приложение 7 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | Нагрузка, часы |
|  5 - 6 | 7-8 | 9 | недельная | годовая |
| Инвариантный компонент |
|  | Язык и литература | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **60** | **2160** |
| 1 | Русский язык | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | **468** |
| 2 | Русская литература | 2 |  2 1 | 3 | 12 | **432** |
| 3 | Казахский язык и литература\* | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | **720** |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 2 1 2 | 3 | 15 | **540** |
|  | Математика и информатика | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **30** | **1080** |
| 5 | Математика | 5 | 5 | - | - | - | 10 | **360** |
| 6 | Алгебра | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 | **324** |
| 7 | Геометрия | - | - | 2 2 | 2 | 6 | **216** |
| 8 | Информатика |  1 | 1 | 1 | 5 | **180** |
|  | Естествознание | **2** | **2** | **7** | **8** | **8** | **27** | **972** |
| 9 | Естествознание | 0,5 1 1 | - | - | - | 4 | **144** |
| 10 | Физика | - | - |  | 2 | 2 | 6 | **216** |
| 11 | Химия | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 | **180** |
| 12 | Биология | - | - | 2 | 2 | 6 | **216** |
| 13 | География | - | - | 1 1 1 | 2 | 6 | **216** |
|  | Человек и общество | **3** | **3** | **3** | **3** | **4** | **16** | **576** |
| 14 | История Казахстана |  2 |  2 | 2 | 2 | 10 | **360** |
| 15 | Всемирная история | 1 |  1 | 1 | 5 | **180** |
| 16 | Основы права | - | - | - | - | 1 | 1 | **36** |
|  | Технология и искусство | **3** | **3** | **1** | **1** | **1** | **9** | **324** |
| 17 | Музыка | 1 |  |  |  | 2 | **72** |
| 18 | Художественный труд | 2 | 1 | 1 | 7 | **252** |
|  | Физическая культура | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***3*** | ***15*** | **540** |
| 19 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 15 | **540** |
| Инвариантная учебная нагрузка | **29** | **29** | **32** | **33** | **34** | **157** | **5652** |
|  | **43,5** | **49** |  |  |  |
| Вариативный компонент |
| **Глобальные компетенции** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | 1 | **3** | **108** |
| Вариативная учебная нагрузка |  **0,5** |  **0,5** | **1** | **3** | **108** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **29,5** | **29,5** | **32,5** | **33,5** | **35** | **160** | **5760** |
|  |  **44** | **49,5** |  |  |  |

 **Вариативный компонент учебного плана Ушкаттинской ОСШ**

 **2022-2023 учебный год в 5 – 9 классах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Наименование курса** | **Общая нагрузка,****часы** |  **Вариативный**  **компонент** | **Цель курса** |
| Нед. | Год. |
| 1 | **6** | «Глобальная компетентность» | 0,5 | 18 | Глобальные компетенции  | Формирование конкурентоспособной личности, обладающей компетенциями глобальной гражданственности |
| 2 | **8** | «Глобальная компетентность» | 0,5 | 18 |
| 3 | **9** | Глобальные компетенции («Светскость и основы религиоведения») | 1 | 36 |

**Типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления**

 **с русским языком обучения**

 Приложение 30 к приказу
 Министра образования и науки
 Республики Казахстан
 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_

 Приложение 88 к приказу
 Министра образования и науки
 Республики Казахстан
 от 8 ноября 2022 года № 500

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | Общая нагрузка |
| 10 класс | 11 класс | недельная | годовая |
|  Инвариантный компонент |
| 1 | Русский язык | 1 | 1 | 2 | **72** |
| 2 | Русская литература | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 3 | Казахский язык и литература | **4** | **4** | **8** | **288** |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 3 | 6 | **216** |
| 5 | Алгебра и начала анализа | 4 | 4 | 8 | **288** |
| 6 | Геометрия | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 7 | Информатика | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 8 | Физика | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 9 | Химия | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 10 | Биология | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 11 | География | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 12 | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | **144** |
| 13 | Всемирная история | 1 | 1 | 2 | **72** |
| 14 | Основы права | 1 | 1 | 2 | **72** |
| 15 | Физическая культура | **3** | **3** | **6** | **216** |
| 16 | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 1 | 2 | **72** |
| Инвариантная учебная нагрузка | **34** | **34** | **68** | **2448** |
| Вариативный компонент |
| **«Основы предпринимательства и бизнес»** | 1 | 1 | 2 | **72** |
| «Глобальные компетенции» | **1** | **1** | **2** | **72** |
| Вариативная учебная нагрузка | 2 | 2 | 4 | **144** |
| Максимальная учебная нагрузка | **36** | **36** | **72** | **2592** |

 **Вариативный компонент учебного плана Ушкаттинской ОСШ**

 **2022-2023 учебный год в 10 – 11 классах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Наименование курса** | **Общая нагрузка,****часы** |  **Вариативный**  **компонент** | **Цель курса** |
| Нед | Год. |
| 1 | **10** | «Избранные разделы биологии» | 1 | 36 | Элективный курс |  Развитие современных биологических знаний и умений у обучающихся; понимание сущности, развития и проявления жизни на разных уровнях ее организации; подготовка всесторонне развитой личности, которая понимает значение жизни как наивысшей ценности |
| 2 | **10** | «Глобальные компетенции»(Основы предпринимательства и бизнес) | 1 | 36 | Глобальные компетенции | Добиться получения у обучающихся базовых знаний основ предпринимательства, экономики, менеджмента и маркетинга; привитие ответственности за свой выбор и формирование мышления предпринимательского склада, активной жизненной позиции; создание практической базы навыков для будущей самостоятельной деятельности в современных рыночных условиях**.** |
| 3 | **11** | Решение задач по математической грамотности» | 1 | 36 | Элективный курс | Развивающая цель: формирование у школьников целостного представления о математике в многообразии её межпредметных связей, позволяющее привести в систему ранее полученные знания о способах решения логических задач, увидеть широкие возможности применения математики в различных отраслях знаний и наоборот, увидеть уникальность, высокую абстрактность, и, вместе с тем, широту применения математических объектов.Воспитательная цель: формировать интеллектуально-личностные качества учащихся, создавая творческий потенциал, способный к конкуренции, формирование логической культуры школьника. |
| 4 | **11** | Глобальные компетенции («Основы предпринимательства и бизнес») | 1 | 36 | Глобальные компетенции | Добиться получения у обучающихся базовых знаний основ предпринимательства, экономики, менеджмента и маркетинга; привитие ответственности за свой выбор и формирование мышления предпринимательского склада, активной жизненной позиции; создание практической базы навыков для будущей самостоятельной деятельности в современных рыночных условиях |

**-**

**4.3. *Методическая тема на 2021-2025 учебный год:***

 ***«Развитие личности ученика на основе внедрения инновационных технологий в образовательный процесс»***

**Цель школы** – Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

**Основные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:**

* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
* Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
* Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

 **ПЛАН проведения предметных Недель 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственный ЗД** | **Ответственный руководитель МО** |
| Сентябрь  | Фестиваль языков | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Достанова Б.ААбдрахманулы А |
| Ноябрь14-18 | Неделя естественно-математического и эстетического циклаОткрытые уроки | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Касимова Н.В. |
| декабрь 05-09 | Некада Начальных классов | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Алдасугурова Г.С. |
| Декабрь21-25 | Неделя гуманитарного циклаВнеклассные мероприятия | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Достанова Б.А. |
| январь23-27 | Декада начальных классовОткрытые уроки | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Алдасугурова Г.С. |
| Февраль13-17 | Неделя естественно-математического и эстетического циклаВнеклассные мероприятия | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Касимова Н.В. |
| Февраль6-10 | Неделя гуманитарного циклаОткрытые уроки | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Достанова Б.А. |
| Февраль06-27 | Классные руководители | Зам.по УВР Алдасугурова Н.С. | Акмурзина Р.М. |

**4.4 План методической работыУшкаттинской общеобразовательной**

 **средней школы на 2022-2023 уч.год**

 **I. Организация деятельности методического Совета.**

 Члены методического Совета:

1. Алькенова К.Б. директор школы.
2. Алдасугурова Н.С.заместитель директора по УВР- председатель МС.
3. Акмурзина Р.М.заместитель директора по ВР,Руководитель МО – член МС.
4. Алдасугурова Г.С. руководитель МО – член МС.
5. Касимова Н.В. руководитель МО – член МС.
6. Достанова Б.А. руководитель МО – член МС.
7. Жасарова С.М.- психолог
8. Коныров Ж.С.-соц.педагог
9. Провести методическую секцию один раз в четверть.
10. Календарный план методических секций МС:

**Методическая тема школы :**

***«Развитие личности учащихся на основе внедрений инновационных технологий в образовательный процесс»***

***Цель методической работы :***

 Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии ,которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы,как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

***Задачи МС :***

1. Проводить экспертизу и утвердить учебные программы, авторские программы и тематические планы.
2. Провести семинары и практикумы учителям по информационным технологиям.
3. Изучать и обобщать передовой опыт учителей.
4. Обновить методический кабинет.

**II. Организационные мероприятия.**

* Планирование и организация МР проводить в соответствии с положением или согласно приказа Айтекебийского РОО. до 1.09.22г.
* Переоформить методический кабинет. до 15.09.22 г.
* Проводить методические заседания в четверть 1 раз. по графику
* Составить графики предметных недель, школьных конкурсов,

предметных олимпиад и организовать по графику. до 15.09.22

* Продолжить и систематизировать работу с молодыми специалистами. в течении уч.года

* Принимать активное участие в методической работе района. по плану РМК
* Организовать повышение квалификации учителей согласно положения и

 графика РМК.

* Организация и прохождение аттестации учителей по графику.

 **4.4 ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Повышение квалификации**

**Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **содержание работы** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1. | Составление плана работы с кадрами | август | Алдасугурова Н.С | План работы поповышению квалицикации педагогических кадров |
| 3. | Составление графика прохождения педагогами курсов провышения квалификации | август | Алдасугурова Н.С | перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок | Втечение года | Директор школы | организованное прохождение курсов |
| **2. Аттестация педагогических работников****Цель:определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий дляповышения квалификации педагогических работников.** |
| 1 | Ознакомление педагогического состава с нормативнымидокументами | Сентябр ь | Алдасугурова Н.С | совещание |
| 2 | Прием заявлений и документовсогласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,составление списков педагогических работников на 2022-2023 уч.год | втечении года | Алдасугурова Н.С | Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утиверждение списков |
| 3 | Создание аттестационной комиссии | сентябрь | Алдасугурова Н.С | приказ |
| 4 | Создание экспертного совета | сентябр ь | Алдасугурова Н.С | приказ |
| 5 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябр ь | Алдасугурова Н.С | План работы |
| 6 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников | один раз в полугод ие | Членыаттестационной комиссии | протокол |
| 7 | Предоставление данных по аттестации и сведений обаттестуемых пед.работников в отдел | сентябр ь,январь | Алдасугурова Н.С | портфолио |
| 8 | Ознакомление с правилами аттестации педагоговаттестующихся во 2-ом полугодии 2022 года, 1-ом полугодии 2023 года | сентябр ь,январь | Алдасугурова Н.С | совещание |
| 9 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябр ь | Алдасугурова Н.С | стенд |
| 10 | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | сентябр ь | Алдасугурова Н.С | График открытых уроков |
| 11 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | октябрь- декабрь, январь- | Аттестующиеся педагоги | Обмен педагогическим опытом |
| 12 | Подготовка портфолиоаттестующимися педагогами | ноябрь, март | Аттестующиеся педагоги | консультации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Заседания аттестационной комиссии | ноябрь- декабрь, май- | Членыаттестационной комиссии | протокол |
| 14 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | втечении года | Аттестующиеся педагоги | Обобщение педагогического опыта |
| 15 | Предоставление материала на аттестацию учителей дляэкспертного заключения | декабрь, май | Алдасугурова Н.С | Экспертные заключения |
| 16 | Размещение аттестационных материалов на платформе Е- портфолио | декабрь, май | Алдасугурова Н.С | Е-портфолио учителя |
| 17 | Издание приказа по школе о присвоении/подтвержденииаттестационной категории (педагог- модератор) | декабрь, август | Алдасугурова Н.С | приказ |
| 18 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | декабрь, август | Председательаттестационной комиссии | Удостоверения о присвоении категории |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов |
| 1. | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2022-2023 уч. год. | август | рук-ли МО | Выбор тем посамообразованию учителей школы, |
| 2. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических пректах | Втечение года | руководители МО | Статьи, доклады |
| 3. | Представление опыта перед учителями МО | Апрель | Алдасугурова Н.С., руководители МО | выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области |
| 4. | Оформление методической«копилки» | Май | Алдасугурова Н.С.рук-ли МО | тезисы выступлений, доклады и т.д. |
| . | Создание и наполнение раздела«Инновационная деятельность» на сайте школы | Втечение года | Акмурзина Р.М. | тезисы выступлений, доклады и т.д. |

|  |
| --- |
| 1. **Методические семинары**

**Цель:** обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников. |
| 1. | «Перевернутый класс » ( методический семинар) | октябрь | Алдасугурова Н.С. | Повышение уровня компетентности педагогов в области проектной деятельности |
| 2 | Теоритический семинар «Подготовка обучающихся к участию в олимпиаде» | ноябрь | Алдасугурова Н.С. | Формирование познавательной активности при изучении предмета ,самостоятельного мышления ,привитие умений и навыков самостоятельно и систематически выполнять учебную работу. |
| 2 | «Современный учитель» | декабрь | Дуйсенова Д.Н. | Повышение уровня педагогов IT –технологии. |
| 3. | «Профилактика суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних детей». | январь | Акмурзина Р.М. | Изучение эффективных форм и методов профилактики суицидального поведения и насилия среди несовершеннолетних. |
| 4. | Актуальные проблемы подготовки учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации | апрель | педагоги | Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации |
| **4. Работа школьных творческих групп****Цель:** организация инновационной деятельности учителя |
| 1. | Определение направлений и форм работы творческих групп | сентябрь | руководители МО | Состав групп, план работы |
| 2. | Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования | Втечение года | Члены творческой группы | Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания |
| 3. | Проведение заседаний творческой группы | Втечение года | Руководители, члены творческих групп | Разработка материалов |
| 4. | Презентация деятельности творческой группы | май | Руководители, члены творческих групп | Презентация деятельности |
| 5. | Офрмление материалов деятельности творчекой группы | май | Руководители творческих групп | Методико-дидактическое пособие |
| **6. Диагностика деятельности педагогов.****Цель**: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Диагностика затруднений молодых и вновь прибывших учителей | Сентябрь | Алдасугурова Н.С. руководители МО | анкетирование |
| 2. | Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе | Втечение года | Алдасугурова Н.С руководители МО | Разработка показателей мониторинга |
| 3. | Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя | Втечение года | Алдасугурова Н.С. руководители МО | Маршрутная карта развития педагога |
| **7. Работа школьных методических объединений****Цель**: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| **Заседание №1 (август)****Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2022-2023 учебном году.**1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год
2. Согласование программ, факультативов.,КТП
3. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ
 |
| **Заседание № 2 (сентябрь )Тема: Постороение индивидуальной образовательной траектории обучающихся средствами урочной и внеурочной деятельности.**1. Педагогическая мастерская «Перевернутый урок»
2. Организация и школьной предметной олимпиады учащихся.
3. Реализация школьной программы .
 |
| **Заседание №3 (ноябрь)Тема: «Формирование самоконтроля и самооценки у школьников в условиях обновления содержания образования».**1. Итоги 1 четверти
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Мониторинг успеваемости учащихся, качество знаний по предметам.
4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие.
 |

|  |
| --- |
| **Заседание №4 (март)Тема: Формирование читательской, математической , естественно-научной грамотности учащихся через использование инновационных технологий.**1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация.
2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом»
3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к итоговой аттестации.
4. Создание фонда методических материалов учителей
 |
| **Заседание №5 (май)****Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».**1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
4. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.
5. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.

6. Перспективный план на 2023-2024 уч.год |
|  |

 **4.5 План заседаний метод.совета школы**

**ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Заседание №1** Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.1. Итоги методической работы 2021-2022 уч.года. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.год. КТП, факультативы программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности.Рассмотрение ИМП.
3. Согласование плана работы с одаренными учащимися на 2022-2023 учебный год.
4. Составление перспективного плана

повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год1. Утверждение графика СОР ,СОЧ
 | август | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Определение основны направлений и задач работы педагогическо коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективыпланов работы МО |
| 2 | **Заседание №2**1. Педагогическая мастерская «Первернутый урок»
2. Об организации с одаренными детьми (подготовка к школьной ,районной олимпиаде)
3. Реализация учебной программы МОН РК №.399 от 16 сентября 2022
 | сентябрь | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители М О | Аналитическая справкао результатах реализации ГОСО |
| 3 | **Заседание №3**1. Значение мет.педагога к организации образовательного процесса с высокрмативированными учащимися2.Роль факультативных занятий занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся3.Итоги предметной олимпиады школьного тура. | ноябрь | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО  | Аналитическаясправка о результатах школьного этапа Республиканской предметнойолимпиады школьников.. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Заседание №4**1. Анализ деятельности за 1 полугодие
2. Итоги пробного январьского тестирования уч-ся 11 класса
3. Проведение мониторинга развитие умений и навыков воспитанника по усвоению содержания типовой программы в классе предшкольной подготовки
 | январь | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.Справки  |
| 4 | **Заседание №5** «Итоги методической работы школы за 3 четверть 2022-2023 учебного года»1.Итоги проведения предметных Недель МО Гуманитарного цикла,ЕМН. | март | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | справки анализы |
| 5 | **Заседание № 6** «Итоги методической работы школы за 2022-2023 учебный год»1. Отчет о реализации плана методической работы.
2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год.
3. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
4. Формирование УМК на 2023-2024 учебный год
5. Нагрузка педагогов на 2023-2024 г.
 | май | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР члены МС | Подведение итогов.Рекомендациик перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный |

 **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника.Изучение нормативных правовых документов Инструктаж по ведению документации учителя. | август | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Консультации, приказ |
| 2 | Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху» | сентябрь | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Собеседование |
| 3 | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя коллективе;
2. Диагностика уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной

деятельности и их эмоционального состояния | сентябрь. | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Результаты анкетирования |
| 4 | **Заседание школы молодого учителя № 1** Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся":* нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя;
* учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании;
* календарно-тематическое планирование;
* план, план-конспект урока, выполнение требований к ведению классного журнала, тетрадей;
* психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности
* методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя
 | сентябрь. | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Консультативное совещание, анкетирование |
| 5. | Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, поведению школьной документации. | Сентябрь | Наставники | Собеседование. |
| **Занятия ШМУ** |
|  | **Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»** |
| 1. | 1. Требования к постановке цели и задач | Октябрь | Алдасугурова Н.С. | Теоретический |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | современного учебного занятия.1. Методы обучения
2. Методические разработки «В помощь молодому учителю»
3. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности учащихся в учебной деятельности
 |  |  | семинар -практикум |
| 3. | Участие в работе городской ШМУ. | в течение года | Молодые специалисты | участие |
|  | **Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:** |
| 1. | 1. Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении.Новые образовательные технологии» 2.Формы организации учебного процесса, использование средств обучения. | Ноябрь | Алдасугурова Н.Снаставники. | Теоретическое занятие.Практикум. |
|  | **Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»** |
| 1. | 1. Деятельность классного руководителя в современной школе.
	1. 2.Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы
 | декабрь | ЗДВР | Семинар-практикум |
| 2. | Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи | в течение года | наставники | Анализ, самоанализ уроков |
|  | **Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»** |
| 1. | 1. Рефлексия, ее сущность и виды;
2. Требования к анализу и самоанализу учебного занятия в зависимости от цели;
	1. 3.Рефлексия первых успехов и

достижений в профессиональной деятельности | Январь | Алдасугурова Н.С. наставники | Семинар-практикум |
|  | **Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке** |
| 1. | 1. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.
2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее.

 3.Профилактика суицида. | февраль | Жасарова С.М | Психологический тренинг |
|  | **Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»** |
| 1. | 1. Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ;
2. Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ;

 3.Оценка как эффективный мотиватор к развитию  познавательной активности учащихся. | март | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Семинар – практикум |
|  | **Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».** |
| 1. | 1. Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования).
2. Самоанализ и анализ проведённого мероприятия.

1. 3..Проведение диагностическихисследований: уровень профессионализма молодого учителя. | Апрель- май | Алдасугурова Н.С.Зам.по УВР руководители МО | Открытые уроки и внеклассные мероприятия.Круглый стол.Анкетирование практикум. |

**Раздел 5. Управление школой и организация ВШК**

* 1. **Циклограмма работы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Основные организационные формы** |
| Понедельник | Совещания при директоре (последний понедельник месяца). Пед.советы (1 раз в четверть). |
| в течении недели | Совещание при зам.директоре (один раз в месяц) |
| Вторник | Заседания МС (1 раза в два месяца) |
| Среда | Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца) |
| Четверг | Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца) |
| Пятница | Административные совещания. (еженедельно) |