

«Утверждаю»
и.о.директора школы
Шуйншалина А.К.

ПЛАН
Учебно-методической работы на
2024-2025 учебный год

Содержание плана работы школы на 2024-2025 учебный год

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

- 2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год
- 2.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год
- 2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2024-2025 учебный год
- 2.4. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

- 3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год
- 3.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год
- 3.3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

- 4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
- 4.2. Учебный план
- 4.3. ПЛАН проведения предметных недель 2024-2025 учебный год
- 4.4. ПЛАН методической работы на 2024-2025 учебный год
- 4.5. ПЛАН работы методсовета школы на 2024-2025 учебный год
- 4.6. План работы ШМУ

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 6. «Управление школой и организация ВШК»

- 6.1 Циклограмма работы школы на 2024-2025 учебный год
- 6.2 План ВШК

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2024	Алдасугурова Н.С.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2024	Алдасугурова Н.С.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2024	Айтмагамбетова Г.К. делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.24	Жумабаев С.П.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Акмурзина Р.М. зам по ВР	приказ
6	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	сентябрь январь	Алдасугурова Н.С.	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из Статусных семей	до 1.09.2024	Жумабаев С.П.	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2024	Жумабаев С.П.	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация обучения инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2024	Алдасугурова Н.С.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР	СПД справка
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2024	Клейн Л.В. классные руководители	СПД справка
12	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Айтмагамбетова Г.К. делопроизводитель, системный администратор	Обновление базы НОБД
13	Организация горячего питания	с 1.09 2024 г. в течение года	Жумабаев С.П.	справка
14	Контроль за движением учащихся	В течение года	Алдасугурова Н.С.	сдача отчета в РОО по концу каждой четверти
15	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2024-2025 учебный год	Май	Алдасугурова Н.С.	Анализ работы

№	Мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в РК на 2020-2025 годы	в течении года	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	справка о выполнении Закона «О языках в РК»
	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК, нормативных документов
	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Алькенова К.Б. ЗДУВР Айтмагамбетова Г.К	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Шуйншалина А.К. ЗДУВР Алдасугурова Н.С	качественное оказание государственных услуг на государственном языке
	Организация работы Факультативов.	сентябрь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	расписание работы кружков
	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	Клейн Л.В	подписка на газеты и журналы на казахском языке
	Пополнение фонда библиотеки литературой.	постоянно	библиотекарь Клейн Л.В.	приобретение литературы на казахском языке

2.3. План мероприятий
по реализации программы «Цифровой Казахстан»
на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение участников образовательного процесса умениями и навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно-образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

№	мероприятие	срок	ответственный	результат
1	Контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности использования компьютерной техники	до 10.09.2024	Учитель информатики	справка
2	Проверка Личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных	до 10.09.2024	ЗДУР Алдасугурова Н.С, делопроизводитель	Заявление родителей
3	Обновление школьного сайта и Инстаграм. Еженедельная публикация школьных новостей. Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	еженедельно	Акмурзина Р.М Коньров Ж.С.	Школьный сайт инстаграм
4	Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	в течение года	Акмурзина Р.М Коньров Ж.С.	Банк электронных пособий по методике проведения внеклассных мероприятий
5	Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе	декабрь -апрель	Администрация школы	Повышение ИТ-компетентности учителей
6	Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Bilim Klass» «Е-портфолио»	в течение года	ЗДУР, классные руководители	Систематизация данных

**План мероприятий по работе с детьми особо-образовательными потребностями
образования на 2024-2025 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	результат
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	до 01.09.2024	Админ.школы	сбор и обработка информации
2	Составление приказа о психолого-педагогическом сопровождении детей с ООП	до 01.09.2024	Администрация школы	
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП	Сентябрь, январь	Алдасугурова Н.С.	Приказ по школе
4	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	в течение года	администрация школы, специалисты РОО	Практические семинары
5	Составление адаптированных СОП и СОЧ для детей с ООП	в течение года	ЗВУР, учителя предметники	СОПы и СОЧи
6	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	февраль-апрель	ЗРУР, учителя предметники	консультации с учащимися, родителями, педагогами

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация
1.1. План работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	сроки	ответственные	Ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	сентябрь, январь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	решение методического совета
5	Составление отчетов по прохождению курсов	май	ЗДУВР Алдасугурова Н.С.	отчет по прохождению курсов
6	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор школы Шуйншалина А.К.	приказ по школе
7	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь, декабрь	Директор школы Шуйншалина А.К.	список аттестуемых учителей
8	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	сентябрь, декабрь	Директор Аттестационная комиссия	решение аттестационной комиссии
	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	Алдасугурова Н.С	собеседование
10	Прохождение квалификационного тестирования	декабрь, май	Директор школы Шуйншалина А.К	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
11	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	декабрь май	Алдасугурова Н.С	мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки
12	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	декабрь май	Алдасугурова Н.С	экспертные заключения
13	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	декабрь май	Алдасугурова Н.С	решение аттестационной комиссии
14	Утверждение экспертных заключений на заседании областного экспертного совета.	декабрь май	Алдасугурова Н.С	экспертные заключения областного экспертного совета.
15	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь июнь	Алдасугурова Н.С	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
курсовой подготовки педагогических работников
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО учителя	Курсовая переподготовка			2023	2024	2025	2026	2027
		Год	Место	Предмет					
1	Шуйншалина Айнамкоз Капановна	2024	АОО НЦПК "Орлеу" по Актыбинской области	Дошкольное образование					*
2	Алдасугурова Нагима Сабыровна	2024	ТОО ЦНРП «UZTAZ»	Худ.труд					*
3	Акмурзина Роза Мукатаевна	2024	АОО НИШ ЦПМ" по Актыбинской области	Биология					*
4	Баймагамбетова Гульжан Наурызбаевна	2024	АОО НЦПК "Орлеу" по Актыбинской области	Нач.класс					*
5	Алдасугурова Гульбану Салимовна	2024	АОО НИШ "ЦПМ" по Актыбинской области	начальные классы					*
5	Клейн Любовь Владимировна	2020	АОО "НЦПК" "Орлеу" по Актыбинской области	начальные классы			*		
	Кузембаева Наталья Владимировна	2024	АОО НИШ "ЦПМ" по Актыбинской области	Дошкольное образование					*
	Достанова Балсекер Абаевна	2024	АОО НИШ "ЦПМ" по Актыбинской области	Казахский язык					*
	Касимова Надежда Васильевна	2024	АО "НЦПК" "Орлеу" по Актыбинской области	физика					*
	Алдасугуров Аубакир Сагинтаевич	2023	АО "НЦПК" "Орлеу" по Актыбинской области	Физ-ра				*	
	Кадралинова Тотия Бекмуратовна	2022	АО "НЦПК" "Орлеу" по Актыбинской области	история			*		
	Жумабаев Сакен Пердебаевич	2024	АОО НИШ "ЦПМ" по Актыбинской области	английский язык					*
	Соколова Татьяна Юрьевна	2024	АО "НЦПК" "Орлеу" по Актыбинской области	русский язык				*	
	Аймуратова Гульзира Таумуратовна	2024	АОО НИШ "ЦПМ" по Актыбинской области	английский язык					*
	Коньрова Диана Нурлановна	2022	АО "НЦПК" "Орлеу" по Актыбинской области	математика			*		
7	Коньров Жанибек Сербулатович	2024	АО "НЦПК" "Орлеу" по Актыбинской области	география					*
8	Бактыбаева Айсулу Жумабаевна	2024	АОО НИШ "ЦПМ" по Актыбинской области	дошкольное обучение					*

**План по аттестации педагогических работников
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами	август	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
3	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Директор школы Шуйншалина А.К
4	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии
5	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
6	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2024 года, 1-ом полугодии 2025 года	сентябрь, январь	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
7	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
8	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
9	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги
10	Подготовка данных в Е-портфолио аттестующимися педагогами	август	Аттестующиеся педагоги
11	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-август	Члены аттестационной комиссии
12	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги
13	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, август	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
14	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, август	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
15	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, август	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.
16	Выдача удостоверений по итогам аттестации	по приказу	Решение аттестационной комиссии
17	Заполнение Е- портфолио аттестующимися педагогами	в течение года	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.

Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Образование	предмет	категория	Год аттестации	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Шуйншалина Айнамкоз Капановна	высшее	дошкольное обучение	б/к	-			+			
2	Алдасугурова Нагима Сабыровна	высшее	Худ.труд	эксперт	2020,декабрь				+		
3	Акмурзина Роза Мукатаевна	высшее	Биология	эксперт	2024 сентябрь					+	
4	Баймагамбетова Гульжан Наурызбаевна	высшее	Нач.класс	эксперт	2021, июнь					+	
5	Алдасугурова Гульбану Салимовна	высшее	начальные классы	эксперт	2021, июнь					+	
6	Клейн Любовь Владимировна	высшее	начальны еклассы	модератор	2021,июнь					+	
7	Кузембаева Наталья Владимировна	средне-специальное	Дошкольное образование	Модератор	2024,сентябрь						

8	Достанова Балсекер Абаевна	высшее	казахский язык и литература	эксперт	2020,декабрь				+		
9	Касимова Надежда Васильевна	высшее	физика	эксперт	2021,июнь					+	
10	Алдасугуров Аубакир Сагинтаевич	высшее	Физ-ра	модератор	2024,сентябрь						
11	Кадралинова Тотия Бекмуратовна	высшее	история	эксперт	2021,июнь					+	
2	Жумабаев Сакен Пердебаевич	высшее	английский язык	модератор	2024,сентябрь						
3	Кутыбаева Айнура Турсынбековна	высшее	математика	модератор	2019				+		
4	Аймуратова Гульзира Таумуратовна	высшее	английский язык	модератор	2024,сентябрь						
15	Коньрова Диана Нурлановна	высшее	математика	модератор	2024,сентябрь						
16	Коньров Жанибек Сербулатович	высшее	география	модератор	2024,сентябрь						

4.1.ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление КТП, КСП	сентябрь	Зам.по УВР	электронный вариант КСП в ЭС «BILIM KLACC»
2	Организация работы с учащимися с ООП,	сентябрь	Зам.по УВР	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	Зам.по УВР	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	Зам.по УВР	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	Зам.по УВР	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
6	Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, смотрах, конкурсах.	по плану	Зам.по УВР	Интеллектуальное развитие учащихся
7	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
8	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	Зам.по УВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
9	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	Зам.по УВР	МО учителей предметников
10	Подготовка к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 8,9 классах.	декабрь	Зам.по УВР	Справка
11	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	декабрь	Зам.по УВР	Справка
12	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	Зам.по УВР	Протокол МО
13	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	Зам.по УВР	Справка

Учебный рабочий план на 2024 – 2025 учебный год.

Пояснительная записка

В Ушкаттинском комплексе—школе- ясли-детский сад в 2024-2025 учебном году обучается 18 учащихся. Продолжительность учебного года и урока в Ушкаттинском комплексе-школе-ясли-детский сад определены действующими нормативными документами – базисными учебными планами, Уставом школы. Одним из особенностей 2024-2025 уч.года продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели со 2-11кл.

2024-2025 оқу жылында Үшқатты мектеп-бөбекжай-балабақша кешенінде 1 қазақ класс ашылды. Бала саны –1 оқушы.

Оқу жоспарында 1 класс оқыту тілі қазақ тілінде келесі өзгерістер бар:

«Шетел тілі» оқытылмайды

«Көркем еңбек» «Бейнелеу өнері» және «Еңбекке баулу»

Инвариативтік компонентте 1 сағ қосылған.

В Учебном плане с русским языком обучения в начальном звене внесены следующие изменения :

«Иностранный язык» не обучается

«Художественный труд» делится на «Изобразительное искусство» и «Трудовое обучение»

В вариативном компоненте добавлен 1 час .

Изменения в ТУП начальной школы касаются обучающихся, которые начали обучение с 1 класса 2022-2023 учебного года и вводятся поэтапно:

сынып- 2022-2024 оқу жылы

класс - 2023-2024 учебный год;

класс – 2024-2025 учебный год;

класс – 2025-2026 учебный год

В 2024-2025 учебном году в зависимости от готовности школ (кадровой, ресурсной и др.) за счет часов вариативного компонента можно выбрать курс «Глобальные компетенции» или проводить другие элективные курсы. Данный курс может помочь в формировании у обучающихся навыков 21 века.

курс «Глобальные компетенции» в Ушкаттинском комплексе-школа-ясли-детский сад проводится в :

5- 9 классах.

10кл -Глобальные компетенции («Основы предпринимательства и бизнеса»)- 1 час,
элективный курс «Креативное мышление» - 1 час

11 классы – Глобальные компетенции («Основы предпринимательства и бизнеса») 1 час
элективный курс «Креативное мышление» - 1 час

В 2024-2025 учебном году был утвержден Учебный план на пед.совете № 1 от 28.08.2024.г
Ушкаттинском комплексе –школа –ясли-детский сад .

Необходимо учитывать динамику умственной работоспособности обучающихся в течении дня и недели и использовать таблицу ранжирования предметов по трудности согласно приложению 4 к Санитарным нормам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-от 6 августа 2021 года).

В школе обучается по пятидневной рабочей неделе при продолжительности урока - 45 мин, согласно решению педагогического комитета на переход пятидневное обучение. Максимальные объемы недельной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия). учебной работы, не должны превышать во 2 кл – 19,5 ч., 3кл – 26 ч., 4кл-27 , 6кл – 29,5 ч., 7кл – 32,5 ч., 8кл – 33,5 ч., 9кл – 35 ч., 10кл – 36 ч., 11 кл –36 ч.

В Ушкаттинской комплексе школе-ясли-детский сад количество учащихся по школе – 18

классов 9, комплектов 7:

начальной ступени – 2

основной ступени – 3

старшей ступени - 2

вмещенные классы: в начальной ступени 3-4 классы, в основной ступени 7-8 класс.

Обучение производится на казахском, русском языках в одну смену в пятидневном обучении. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут.

1. 1-4 сыныптарда қазақ тілінде оқытатын білім беру процесі:

- ✓ ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы № 348 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының 1 қосымшасы «Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
- ✓ ҚР Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 8 ақпандағы № 27 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген) ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің бұйрығы. 1 қосымша
«Оқыту қазақ тілінде жүргізілген сыныптарға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары»

2. Образовательный процесс в 1-4-х классах с русским языком обучения будет осуществляться на основе:

- ✓ Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Государственного общеобязательного стандарта начального образования» приложение № 2
- ✓ Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 08 февраля 2024 года № 27 Приложение № 2. (с изменениями и дополнениями в типовой учебный план Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 г. № 500.)

1. Образовательный процесс в 5-9-х классах будет осуществляться на основе:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 3 приложение)
- Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования (обновленного содержания) , утвержденных приказом Министром просвещения Республики Казахстан от 26 октября 2023 года № 323 приложение №7 (с внесенными изменениями и дополнениями на 8 ноября 2012 г. № 500 приложение 7);

2. Образовательный процесс 10-11 классах будет осуществляться на основе :

- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования в 10-11 классах, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 4 приложение
- Типовые учебные планы, утвержденные приказом Министра просвещения РК от 26.10.2023 года № 323 приложение № 30.(с изменениями и дополнениями) Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500. 88 приложение.

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспары
 Республикасы
 Оқу-ағарту министрі
 2024 жылғы 8 ақпандағы
 № 27 бұйрығына
 1-қосымша
 Қазақстан Республикасы Білім
 және ғылым министрінің
 2012 жылғы 8 қарашадағы
 № 500 бұйрығына
 1-қосымша

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны		
		1	апталық	жылдық
1	Тіл және әдебиет	6	6	198
1	Әліппе, Ана тілі	6	6	198
2	Қазақ тілі	-	-	-
3	Әдебиеттік оқу	-	-	-
4	Орыс тілі	-	-	-
5	Шетел тілі	-	-	-
6	Математика және информатика	4,5	4,5	148,5
7	Математика	4	4	132
8	Цифрлық сауаттылық	0,5	0,5	16
9	Жарытылыстану	1	1	33
10	Жарытылыстану	1	1	33
11	Адам және қоғам	1	1	33
12	Дүниетану	1	1	33
13	Технология және өнер	3	3	99
14	Көркем еңбек	-	-	-
15	Технология	1	1	33
16	Еңбекке баулу	1	1	33
17	Музыка	1	1	33
18	Дене шынықтыру	3	3	99
19	Дене шынықтыру	3	3	99
20	Инвариативтік оқу жүктемесі	18,5	18,5	610,5
21	Инвариативтік компонент			
22	Тел-сәлемді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар	1	1	33
23	Ғажайып математика»	1	1	33
24	Инвариативтік оқу жүктемесі	1	1	33
25	Жалпы жүктеме, сағат	19,5	19,5	643,5

Класс	курстын атауы	жалпы жүктемесі, сағат ы		Вариативтік компонент	курстын мақсаты
		Нед.	Год.		
1	«Ғажайып математика»	1	33	элективтік курс	Оқушылардың математика пәніне деген қызылушығын арттыру, олардың шығармашылық қабілеті мен логикалық ойлауын, есте сақтауын, есептеу дағдыларын дамыту.

Типовой учебный план начального образования
для классов с русским языком обучения

Приложение 2 к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 8 февраля 2024 года № 27
Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

Образовательные области и учебные предметы	Общая нагрузка, часы по классам				
	3	3-4	4	недельная	годовая
Язык и литература	12		13	25	850
Букварь, Обучение грамоте	-	-	-	-	-
Русский язык	4		4	8	272
Литературное чтение		3		6	204
Казахский язык		3	1	7	238
Иностранный язык	2		2	4	136
Математика и информатика	6		6	12	408
Математика	5		5	10	340
Цифровая грамотность	0.5		1	2	68
Естествознание	1		2	3	102
Естествознание			2	3	102
Человек и общество		1		2	68
Познание мира		1	1	2	68
Технология и искусство	3		2	5	170
Музыка		1		2	68
Художественный труд			1	1	34
Трудовое обучение	1			1	34
Изобразительное искусство	1			1	34
Физическая культура		3		6	204
Физическая культура		3		6	204
Инвариантная учебная нагрузка	26 13.5		27	53	1802

индивидуальные и групповые занятия					
вариативная учебная нагрузка					
максимальная учебная нагрузка	26		27	53	1802
		40.5			

**Типовой учебный план основного среднего образования для классов
с русским языком обучения**

Приложение 7 к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 26 октября 2023 года № 323
Приложение 7 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан

от 8 ноября 2012 года № 500

Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Нагрузка, часы	
	6	7-8	9		недельная	годовая
Инвариантный компонент						
Язык и литература	12	12	12	12	48	1632
Русский язык	3	1 2		2	10	340
Русская литература	2	2	3	3	10	340
Казахский язык и литература*	4	4		4	16	544
Иностранный язык	3	2 1 2		3	12	408
Математика и информатика	6	6	6	6	24	816
Математика	5	-	-	-	5	170
Алгебра	-	3	3	3	9	306
Геометрия	-	2	2	2	6	204
Информатика	1	1		1	4	136
Естествознание	2	7	8	8	25	850
Естествознание	2	-	-	-	2	68
Физика	-	2		2	6	204
Химия	-	2		2	5	170
Биология	-	2	2	2	6	204
География	-	2	2	2	6	204
Человек и общество	3	3	3	4	16	544
История Казахстана	2	2	2	2	8	272
Всемирная история	1	0,5	1	1	4	136
Основы права	-	-	-	1	1	34
Технология и искусство	3	1	1	1	6	204
Музыка	1				1	34
Художественный труд	2	1		1	5	170
Физическая культура	3	3	3	3	12	408
Физическая культура	3	3		3	12	408
вариантная учебная нагрузка	29	32	33	34	128	4352
		49,5				
вариативный компонент						
обальные компетенции	0,5	0,5	0,5	1	2,5	85
вариативная учебная нагрузка	0,5	0,5		1	2,5	85
максимальная учебная нагрузка	29,5	32,5	33,5	35	130,5	4437
		50				

**Вариативный компонент учебного плана Ушкаттинского комплекса –
школы –ясли-детский сад 2024-2025 учебный год в 6 – 9 классах.**

Класс	Наименование курса	Общая нагрузка, часы		Вариативный компонент	Цель курса
		Нед.	Год.		
6	«Глобальная компетентность»	0,5	17	Глобальные компетенции	Формирование конкурентоспособной личности, обладающей компетенциями глобальной гражданской ответственности
7-8	«Глобальная компетентность»	0,5	17		
9	«Глобальные компетенции» («Светскость и основы религиоведения»)	1	34		

Типовой учебный план общего среднего образования естественно-математического направления с русским языком обучения

Приложение 30 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 30.09.2022 года № 412
Приложение 88 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 октября 2023 года № 323.

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			Общая нагрузка
		10 класс	11 класс	недельная	
Инвариантный компонент					
1	Русский язык	1	1	2	68
2	Русская литература	2	2	4	136
3	Казахский язык и литература	4	4	8	272
	Иностранный язык	3	3	6	204
	Алгебра и начала анализа	4	4	8	272
	Геометрия	2	2	4	136
	Информатика	2	2	4	136
	Физика	2	2	4	136
	Химия	2	2	4	136
	Биология	2	2	4	136
	География	2	2	4	136
	История Казахстана	2	2	4	136
	Всемирная история	1	1	2	68
	Основы права	1	1	2	68
	Физическая культура	3	3	6	204
	Начальная военная и технологическая подготовка	1	1	2	68
	вариантная учебная нагрузка	34	34	68	2312
вариативный компонент					
	вариативная учебная нагрузка	2	2	4	136
	«Глобальные компетенции»	1	1	2	68
	«Креативное мышление»	1	1	2	68
	максимальная учебная нагрузка	36	36	72	2448

**Вариативный компонент учебного плана Ушкаттинского комплекса школы-ясли
детский сад 2024-2025 учебный год в 10 – 11 классах.**

№	Клас с	Наименование курса	Общая нагрузка, часы		Вариативный компонент	Цель курса
			Нед	Год.		
1	10	«Креативное мышление»	1	34	Элективный курс	Развитие личности с творческой индивидуальностью и уникальным креативным мышлением.
2	10	«Глобальные компетенции»(Основы предпринимательства и бизнеса)	1	34	Глобальные компетенции	Получение у обучающихся базовых знаний основ предпринимательства, экономики, менеджмента и маркетинга; привитие ответственности за свой выбор и формирование мышления предпринимательского склада, активной жизненной позиции; создание практической базы навыков для будущей самостоятельной деятельности в современных рыночных условиях.
3	11	«Креативное мышление»	1	34	Элективный курс	Развитие личности с творческой индивидуальностью и уникальным креативным мышлением.
4	11	«Глобальные компетенции» («Основы предпринимательства и бизнес»)	1	34	Глобальные компетенции	Получения у обучающихся базовых знаний основ предпринимательства, экономики, менеджмента и маркетинга; привитие ответственности за свой выбор и формирование мышления предпринимательского склада, активной жизненной позиции; создание практической базы навыков для будущей самостоятельной деятельности в современных рыночных условиях

Методическая тема на 2021-2025 учебный год:

«Развитие личности ученика на основе внедрения инновационных технологий в образовательный процесс»

Цель школы – Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии, которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

Основные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год:

- ❖ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- ❖ Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- ❖ Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ❖ Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

ПЛАН проведения предметных Недель 2024-2025 учебный год

Месяц	Предметная декада	Ответственный ЗД	Ответственный руководитель МО
декабрь 09-13	Неделя естественно-математического и эстетического цикла Открытые уроки	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Касимова Н.В.
ноябрь 18- 22	Неделя Начальных классов внеклассные мероприятия	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Алдасугурова Г.С.
ноябрь 25-29	Неделя гуманитарного цикла Внеклассные мероприятия	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Достанова Б.А.
апрель 14-18	Декада начальных классов Открытые уроки	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Алдасугурова Г.С.
Февраль 10-14	Неделя естественно-математического и эстетического цикла Внеклассные мероприятия	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Касимова Н.В.
март 17-21	Неделя гуманитарного цикла Открытые уроки	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Достанова Б.А.
январь 20-24	Классные руководители	Зам.по УВР Алдасугурова Н.С.	Акмурзина Р.М.

4.4 План методической работы Ушкаттинской общеобразовательной средней школы на 2024-2025 уч.год

Организация деятельности методического Совета.

Члены методического Совета:

1. Шуйншалина А.К.и.о. директора школы.
2. Алдасугурова Н.С.заместитель директора по УВР- председатель МС.
3. Акмурзина Р.М.заместитель директора по ВР,Руководитель МО – член МС.
4. Алдасугурова Г.С. руководитель МО – член МС,психолог школы.
5. Касимова Н.В. руководитель МО – член МС.
6. Достанова Б.А. руководитель МО – член МС.
7. Жумабаев С.П.-соц.педагог

- 1) Провести методическую секцию один раз в четверть.
- 2) Календарный план методических секций МС:

Методическая тема школы :

«Развитие личности учащихся на основе внедрений инновационных технологий в образовательный процесс»

Цель методической работы :

Создание условий для наиболее полного выполнения своей миссии ,которая звучит следующим образом: Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы, как условие успешного освоения государственного стандарта образования.

Задачи МС :

1. Проводить экспертизу и утвердить учебные программы, авторские программы и тематические планы.
2. Провести семинары и практикумы учителям по информационным технологиям.
3. Изучать и обобщать передовой опыт учителей.
4. Обновить методический кабинет.

І. Организационные мероприятия.

- Планирование и организация МР проводить в соответствии с положением или согласно приказа Айтекебийского РОО. до 1.09.24 г.
- Переоформить методический кабинет. до 15.09.24 г.
- Проводить методические заседания в четверть 1 раз. по графику
- Составить графики предметных недель, школьных конкурсов, предметных олимпиад и организовать по графику. до 15.09.24
- Продолжить и систематизировать работу с молодыми специалистами. в течении уч.года
- Принимать активное участие в методической работе района. по плану РМК
- Организовать повышение квалификации учителей согласно положения и
- Организация и прохождение аттестации учителей по графику. графика РМК.

ПЛАН методической работы на 2024-2025 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Составление плана работы с кадрами	август	Алдасугурова Н.С	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Алдасугурова Н.С	перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок	в течении года	Директор школы	организованное прохождение курсов

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	Сентябрь	Алдасугурова Н.С	совещание
Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на 2024-2025 уч.год	в течении года	Алдасугурова Н.С	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2024 года, 1-ом полугодии 2025 года	сентябрь, январь	Алдасугурова Н.С	совещание
Оформление информационного стенда по аттестации	в течении года	Алдасугурова Н.С	стенд
Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	Алдасугурова Н.С	График открытых уроков
Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
Подготовка Е- портфолио аттестующимися педагогами	август, январь	Аттестующиеся педагоги	консультации

Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
Размещение аттестационных материалов на платформе Е-портфолио	декабрь, май	Алдасугурова Н.С	Е-портфолио учителя

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2024-2025 уч. год.	август	рук-ли МО	выбор тем по самообразованию учителей школы,
2.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических проектах	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады
3.	Представление опыта перед учителями МО	Апрель	Алдасугурова Н.С., руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
4.	Оформление методической «копилки»	Май	Алдасугурова Н.С. рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
5.	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	В течение года	Акмурзина Р.М.	тезисы выступлений, доклады и т.д.

5. Методические семинары

Цель: обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников.

1.	«Современные образовательные технологии как залог высокого качества организации учебного процесса и внеурочной деятельности» (методический семинар)	октябрь	Баймагамбетова Г.Н. Алдасугурова Н.С.	
2	Теоритический семинар «Аттестация педагогических работников - 2025 »	ноябрь	Алдасугурова Н.С.	
3	«Гуманитарлық пәндерде заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану жолдары»	декабрь	Достанова Б.А	.
4.	«Біртұтас тәрбие» бағдарлама, основные моменты	январь	Акмурзина Р.М.	
5.	Новые ИКТ в обучении .	апрель	педагоги	

4. Работа школьных творческих групп

Цель: организация инновационной деятельности учителя

1.	Определение направлений и форм работы творческих групп	сентябрь	руководители МО	Состав групп, план работы
2.	Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования	В течение года	Члены творческой группы	Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания
3.	Проведение заседаний творческой группы	В течение года	Руководители, члены творческих групп	Разработка материалов
4.	Презентация деятельности творческой группы	май	Руководители, члены творческих групп	Презентация деятельности
5.	Оформление материалов деятельности творческой группы	май	Руководители творческих групп	Методико-дидактическое пособие

Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога

1.	Диагностика затруднений молодых и вновь прибывших учителей	Сентябрь	Алдасугурова Н.С. руководители МО	анкетирование
2.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	Алдасугурова Н.С. руководители МО	Маршрутная карта развития педагога

7. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Заседание №1 (август)

Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2024-2025 учебном году.

1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год
2. Согласование программ, факультативов., КТП
3. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ

Заседание № 2 (сентябрь)Тема: Построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся средствами урочной и внеурочной деятельности.

1. Организация и проведение школьной предметной олимпиады учащихся.
2. Реализация школьной программы .

Заседание №3 (ноябрь)Тема: «Формирование самоконтроля и самооценки у школьников в условиях обновления содержания образования».

1. Итоги 1 четверти
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Мониторинг успеваемости учащихся, качество знаний по предметам.
4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие.

Заседание №4 (март)Тема: Формирование читательской, математической , естественно-научной грамотности учащихся через использование инновационных технологий.

1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация.
2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом»
3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к итоговой аттестации.
4. Создание фонда методических материалов учителей

Заседание № 5 (май)

Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».

1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. Анализ СОР и СОЧ.
3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
4. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы.
5. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.
6. Перспективный план на 2024-2025 уч.год

План заседаний метод.совета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1	Заседание №1 Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 1. Итоги методической работы 2023-2024 уч.года. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч.год. КТП, факультативы программ по предметам, курсам,внеурочной деятельности.Рассмотрение ИМП. 3. Согласование плана работы с одаренными учащимися на 2024-2025 учебный год. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебныйгод 5. Утверждение графика СОР ,СОЧ	август	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководители МО	Определение основны направлений и задач работы педагогическо коллектива на 2024– 2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО
2	Заседание №2 1. Педагогическая мастерская 2. Об организации с одаренными детьми (подготовка к школьной ,районной олимпиаде) 3. Реализация учебной программы МОН РК №.399 от 16 сентября 2023 4. Работа с детьми особо образовательными потребностями	сентябрь	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководители МО	Аналитическая справка о результатах реализации ГОСО
	Заседание №3 1.Роль факультативных занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся 3.Итоги предметной олимпиады школьного тура.	ноябрь	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководители МО	Аналитическая справка о результатах школьного этапа Республиканской предметной олимпиады школьников.

4	Заседание №4 1. Анализ деятельности за 1 полугодие 2. Итоги пробного январьского тестирования учащихся 11 класса 3. Проведение мониторинга развитие умений и навыков воспитанника по усвоению содержания типовой программы в классе дошкольной подготовки	январь	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководители МО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. Справки
4	Заседание №5 «Итоги методической работы школы за 3 четверть 2024-2025 учебного года» 1.Итоги проведения предметных Недель МО Гуманитарного цикла,ЕМН.	март	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководители МО	справки анализы
5	Заседание № 6 «Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год» 1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 4. Формирование УМК на 2025-2026 учебный год 5. Нагрузка педагогов на 2025-2026 г.	май	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР члены МС	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

на 2024-2025 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

№	Форма проведения	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов Инструктаж по ведению документации учителя.	август	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководителиМО	Консультации, приказ
2	Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	сентябрь	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководителиМО	Собеседование
3	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя коллективе; 2. Диагностика уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	сентябрь.	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководителиМО	Результаты анкетирования
4	Заседание школы молодого учителя № 1 Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся: - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план, план-конспект урока, выполнение требований к ведению классного журнала, тетрадей; - психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности - методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя	сентябрь.	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководителиМО	Консультативное совещание, анкетирование
5.	Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации.	Сентябрь	Наставники	Собеседование.
Занятия ШМУ				
Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»				
1.	Требования к постановке цели и задач современного учебного занятия.	Октябрь	Алдасугурова Н.С.	Теоретический семинар -практикум
2.	2. Методы обучения 3. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 4. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности учащихся учебной деятельности			
3.	Участие в работе городской ШМУ.	в течение года	Молодые специалисты	участие
Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:				
1.	1. Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» 2. Формы организации учебного процесса, использование средств обучения.	Ноябрь	Алдасугурова Н.С. наставники.	Теоретическое занятие. Практикум.
Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»				

Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»			
1. Деятельность классного руководителя в современной школе. 2. Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы	декабрь	ЗДВР	Семинар-практикум
Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	в течение года	наставники	Анализ, самоанализ уроков
Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»			
1. Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Требования к анализу и самоанализу учебного занятия в зависимости от цели; 3. Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Январь	Алдасугурова Н.С. наставники	Семинар-практикум
Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке			
1. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее. 3. Профилактика суицида.	февраль	Алдасугурова Г.С.	Психологический тренинг
Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»			
1. Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ; 2. Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ; 3. Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся.	март	Алдасугурова Н.С. Зам. по УВР руководители МО	Семинар – практикум
Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».			
1. Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). 2. Самоанализ и анализ проведенного мероприятия. 3. Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.	Апрель-май	Алдасугурова Н.С. Зам. по УВР руководители МО	Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Круглый стол. Анкетирование практикум.

Зам.директора по УВР:

Алдасугурова Н.С.

1.	1. Деятельность классного руководителя в современной школе. 2. Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы	декабрь	ЗДВР	Семинар-практикум
2.	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	в течение года	наставники	Анализ, самоанализ уроков
Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»				
1.	1. Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Требования к анализу и самоанализу учебного занятия в зависимости от цели; 3. Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Январь	Алдасугурова Н.С. наставники	Семинар-практикум
Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке				
1.	1. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее. 3. Профилактика суицида.	февраль	Алдасугурова Г.С.	Психологический тренинг
Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»				
1.	1. Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ; 2. Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ; 3. Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся.	март	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководители МО	Семинар – практикум
Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».				
1.	1. Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). 2. Самоанализ и анализ проведенного мероприятия. 3. Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.	Апрель-май	Алдасугурова Н.С. Зам.по УВР руководители МО	Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Круглый стол. Анкетирование практикум.

Зам.директора по УВР:

Алдасугурова Н.С.

5.1 Циклограмма работы школы

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (последний понедельник месяца). Пед.советы (1 раз в четверть).
в течении недели	Совещание при зам.директоре (один раз в месяц)
Вторник	Заседания МС (1 раза в два месяца)
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно)

**План внутришкольного контроля КГУ «Ушкваттинский комплекс школа-ясли-детский сад»
на 2024-2025 учебный год**

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1.1	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовый учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	РУП	
1.2	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	КТП	
1.3	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Справка	Январь Май
1.4	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Август	Зав. библиотечкой	Совещание при директоре	Информация	
1.5	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности.	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ.	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации и по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, зав. хозяйством	Совещание при директоре	Журналы по ТБ,	Март
1.6	Работа по	1. Определение	Рабочие	Тематический	Персональные	Сентябрь	Заместитель	Педагогический	Справка	

учащиеся с образовательными потребностями.	дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	заклучения ПМПК	документов	психологическая служба	совет	
1.7	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела учащихся	Персональный / изучение документов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Информация
1.8	Охват учащихся школьного возраста обучением	База НОБД	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Информация
1.9	Эффективность аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Персональный / изучение документов	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Информация
1.10	Состояние заполнения электронного журнала ВЦИМ KCLASS	Электронный журнал	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Информация
1.11	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Алфавитная книга	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель	Совещание при директоре	Информация
1.12	Составление социального паспорта школы	1-11 классы	Изучение документации	Социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре	Соц.паспорт школы
1.13	Ведение делопроизводства на государственном языке	Документация	Комплексно-обобщающий / изучение документов	И.о. директора, зам. директора по УВР, ВР (комиссия)	Совещание при директоре	Информация
						Декабрь Март Май
						Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
						Май

«О языках в Республике Казахстан»										
1.14	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, график СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Информация	Декабрь Март Май
1.15	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, комиссия по мониторингу за качеством питания	Педагогический совет	Отчет	Февраль Май
1.16	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, по ВР	Совещание при директоре	Протокола	Май
1.17	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Графики, протокола	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	Результаты, работы	
2.2	Учебно-воспитательный процесс в 3,4,7,9,11 классах по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	Информация	Февраль
2.3	Реализация	Своевременная реализация	Обучающиеся	Тематический	Комплексно-	Сентябрь	Заместитель	Заседание	Информация	Апрель

	учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности » и «ПДД»	безопасности жизнедеятельности «ПДД»		контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	директора по УР, ВР	методичес кого совета	ия
2.4	Организация ежедневного контроля и учета посещаемости уроков	Информированность родителей об ответственности за внеурочную занятость детей.	Организация УВП	Тематическ ий	Сентябрь	Совещани е при директоре	Журнал Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
2.5	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональн ой грамотности)	Предметно- обобщающий / исследование в действии	Октябрь	Заседание методичес кого совета	Информац ия
2.6	Административны й срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Комплексно- обобщающий контроль	Октябрь	Совещани е при директоре	Результат ы, работы Декабрь Март Май
2.7	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классе подготовки и министре	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональн ой грамотности	Класно- обобщающий контроль / наблюдение	Октябрь	Заседание методичес кого совета	Информац ия
2.8	Результаты	Мониторинг результатов	Качество	Анализ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка Декабрь

2.9	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	Анализ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Анализ СОР, СОЧ	Декабрь Март Май
2.10	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках математики в 7-8 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки математики, КСП, исследовательские навыки учеников 7-8 классов	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Информация	
2.11	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-11 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Информация	
2.12	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 10 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1, 10 классов	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	Справка	
2.13	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание методического совета	Информация	
2.14	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-11 классах, логическое мышление	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание методического совета	Информация	

[illegible]

обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	проведения опыта	биологии в 9 классах	исследование в действии	руководитель и МО	совета			
2.22	Состояние преподавания предмета география 7-11 классы	Опеление у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	Уроки географии в 7-11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	Заседание методического совета	Информация
2.23	Методические особенности урока физической культуры в 8-10 классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 8-10 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	Заседание методического совета	Информация
2.24	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям	Правила проведения задания международных исследований	Тематический	Персональный / проверка документации и	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Информация

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

3.1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Информация	Февраль
3.2	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность учащихся	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Сентябрь	Руководитель и МО	Заседание МО	Протокол	Март
3.3	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (6-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Руководитель и МО	Заседание МО	Протокол	Январь Апрель
3.4	Использование дифференцированного подхода в	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через	Самостоятельная работа обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Информация	

самостоятельной работы на уроке						самостоятельно но го освоения				
3.5	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	Отчеты учителей-предметников в	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Методический совет	Информация	Май
3.6	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Тематический	Аналитические отчеты учителей	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Методический совет	Информация	Апрель

IV. Учебно-исследовательская деятельность

4.1	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	Анализ, оценка рисков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Информация	Май
4.2	Участие учащихся и педагогов в конкурсах различного уровня	Выявление талантливых детей	Педагоги и учащиеся	Обзорный	Отслеживание результатов участия	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Мониторинг	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
4.3	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Информация	
4.4	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг	Январь	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Мониторинг	

4.5	Результативность участия в конкурсах научных проектов	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результатов проектов	Февраль	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	Мониторинг
-----	---	--	---------------------------------------	-------------	---------------------------------	---------	------------------------------	----------------------	------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

5.1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательный процесс	Текущий	Наблюдение: посещение уроков	Согласно плану открытых уроков	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Информация
5.2	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми педагогами	Текущий	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Согласно плану работы наставников	Заместитель директора по УВР, наставники	Совещание при директоре	Отчет
5.3	Повышение квалификации учителей	Прохождение курсов ПК	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование, изучение документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	График
5.4	Состояние преподавания Программы педагогами школы	Качество содержания занятий	Рабочая группа	Персональный	1. Посещение занятий административной школы 2. Уровень методической подготовленности педагогов к занятиям	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Справка Протокол педагогического совета
5.5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомленности о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Текущий	Анкетирование, тестирование	Декабрь	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Результаты

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

6.1	Руководство нормативными документами в воспитательной	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август	И.о. директора, заместитель директора	Педагогический совет	Справка
-----	---	--	-----------------------------	-------------	-----------------------	--------	---------------------------------------	----------------------	---------

6.2	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	Август	Социальный педагог	Совещание при директоре	Информация	В течение года
6.3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май
6.4	Взаимодействие школы с семьей	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитателей, мероприятий, ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	Май
6.5	Организация досуга обучающихся в период каникул	Определение роли родителей в мотивации детей, участвующих в воспитательных мероприятиях в каникулярное время	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документации, интервью, опросы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	Январь Апрель
6.6	Уровень проведения спортивных секций	Определение соответствия программы содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу спортивных секций	Занятия спортивных секций	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	
6.7	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	Май
6.8	Привлечение обучающихся к	Изучение действенных способов привлечения	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение	Январь	Заместитель директора	Педагогический	Справка	Май

	Управление воспитательным процессом в организациях образования	Участие в воспитательном процессе, поддержка их активного участия в мероприятиях	Тематический	Интервью	ст.вожатый					
6.9	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества реализации проекта «Читающая школа»	Работа руководителя, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Январь	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Справка	Май
6.10	Организация работы по профилактике насилия и жестокости в семье и в школе	Выполнение закона РК «Об образовании»	Социальный педагог, педагог-психолог	Тематический	Наблюдение Собеседование	Январь	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре	Информация	
6.11	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учащихся 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-профориентатор	Педагогический совет	Справка	
6.12	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с ОП	Планы совместной работы, рейды	Фронтальный	Анализ планов, рейдов	Февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Информация	
6.13	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документа, анкетирование, наблюдение	Март	Заместитель директора по ВР, мед. работник	Совещание при директоре	Информация	
6.14	Антикоррупционная работа в школе	Формирование антикоррупционного сознания учащихся и педагогов	Работа классных руководителей и клуба «Адал ұрпақ»	Тематический	изучение документа, анкетирование	Март	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Справка	

6.15	Состояние работы по профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Преподаватель В-организатор НВТП Классные руководители	Тематический	документации, анкетирование, наблюдение	Март	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Справка
6.16	Состояние проведения родительских собраний, мероприятий с участием родителей обучающихся	Качество содержания занятий Участие родителей в мероприятиях школы	Классные руководители	Персональный	1.Посещение администрации школы родительских собраний 2. Уровень методической подготовки классных руководителей по проведению родительских собраний 3.Качество проведения мероприятий различного уровня с родителями 4. Участие родителей (в % соотношении)	Апрель	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Справка Управленческое решение директора школы
6.17	Организация летнего отдыха учащихся	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Май	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Справка
6.18	Организация работы по	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД	Классные руководители	Тематический	изучение документации	Май	Заместитель директора	Педагогический	Справка

ДДТТ среди
учащихся школы

ние,
наблюдение

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе :

Алдасутурова Н.С.