

«Утверждаю»

и.о. директора

КГУ «Ушкваттинский комплекс

школа-ясли-детский сад».

Шуйншалина А.К.

«28» 08.2024

«Согласовано»

зам.директора по УВР:

Алдасугурова Н.С.

«28» 08.2024

# ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

## **План работы МО учителей начальных классов на 2024/25 учебный год**

### **КГУ «Ушкаттинский комплекс школа-ясли-детский сад»**

#### **Проблема, над которой будет работать МО:**

«Повышение качества образования учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий».

**Цель работы:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса в начальных классах на основе внедрения инновационных технологий

#### **Задачи работы:**

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

#### **Методическая деятельность:**

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.
3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.
6. Взаимопосещение уроков.

#### **Работа с обучающимися.**

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Подготовить к школьным, районным, областным, республиканским конкурсам

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## Планирование работы

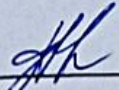
Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2023-24 уч.г.</p> <p>2. Обсуждение изменений в ИМП.</p> <p>3. Корректировка и утверждение плана работы МО</p>	<p>-банк данных об учителях;</p> <p>-проведение вводных контрольных работ;</p> <p>-создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p> <p>-проверить скорость чтения</p> <p>-проверка тетради</p>	<p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам;</p> <p>-основные направления воспитательной работы с детским коллективом;</p> <p>-заполнение журналов;</p> <p>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению;</p> <p>-проведение стартовой диагностики для</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	<p>учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.</p> <p>4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов.</p> <p>5 Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>6 Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>7. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p>	<p>-подготовить детей к исследовательской работе «Зерде»</p>	<p>первоклассников;</p> <p>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>-утверждение графика контрольных работ на 2024/25 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов</p>	
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>2. Методические</p>	<p>-результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>-неделя открытых внеклассных мероприятий (18.11-22.11.2024)</p>	<p>-посещение уроков в первых классах</p> <p>- анализ владения учителями начальных классов современным и технологиями;</p> <p>-сдача отчётов по результатам 1 полугодия</p> <p>- мониторинг техники чтения</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО,</p>

	приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.			
Январь - февраль	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Теория и практика образования в современном мире.</p> <p>2. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p>	<p>- взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p> <p>проверить скорость чтения</p> <p>- проверка тетради</p>	<p>- участие в городских олимпиадах</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	3. Контроль и учёт знаний учащихся			
Март - апрель	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> Развитие творческого потенциала личности младшего школьника.</p> <p><b>Цель:</b> изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</p> <p>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</p> <p>4. Проектная деятельность</p>	<p>- представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели предметных олимпийских игр</p> <p>- неделя открытых уроков (14.04-18.04.24)</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>Зам. директора по УВР ,</p> <p>руководитель МО.</p> <p>учителя</p>

	младших школьников во внеурочное время.			
Май	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024/25 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2025/26 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>- рассмотрение УМК на новый учебный год;</p> <p>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</p> <p>проверить скорость чтения</p> <p>- проверка тетради</p>	<p>- административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>- мониторинг техники чтения;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>- сдача отчетов по результатам 2 полугодия</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

Руководитель МО  Алдасугурова Г.С.

«Утверждаю»

и.о. директора

КГУ «Ушкваттинский комплекс

школа-ясли-детский сад».

Шуйншалина А.К.

«28» 08.2024

«Согласовано»

зам.директора по УВР:

Алдасугурова Н.С.

«28» 08.2024

# ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



## План работы МО учителей начальных классов на 2024/25 учебный год

### КГУ «Ушкаттинский комплекс школа-ясли-детский сад»

#### Проблема, над которой будет работать МО:

«Повышение качества образования учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий».

**Цель работы:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса в начальных классах на основе внедрения инновационных технологий

#### Задачи работы:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

#### Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.
3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.
6. Взаимопосещение уроков.

#### Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Подготовить к школьным, районным, областным, республиканским конкурсам

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### Планирование работы

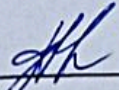
Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2023-24 уч.г.</p> <p>2. Обсуждение изменений в ИМП.</p> <p>3. Корректировка и утверждение плана работы МО</p>	<p>-банк данных об учителях;</p> <p>-проведение вводных контрольных работ;</p> <p>-создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p> <p>-проверить скорость чтения</p> <p>-проверка тетради</p>	<p>- качество составления календарно-тематических планов по предметам;</p> <p>-основные направления воспитательной работы с детским коллективом;</p> <p>-заполнение журналов;</p> <p>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению;</p> <p>-проведение стартовой диагностики для</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	<p>учителей начальных классов на 2024-25 уч.г.</p> <p>4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов.</p> <p>5 Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>6 Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>7. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p>	<p>-подготовить детей к исследовательской работе «Зерде»</p>	<p>первоклассников;</p> <p>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>-утверждение графика контрольных работ на 2024/25 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов</p>	
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>2. Методические</p>	<p>-результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>-неделя открытых внеклассных мероприятий (18.11-22.11.2024)</p>	<p>-посещение уроков в первых классах</p> <p>- анализ владения учителями начальных классов современным и технологиями;</p> <p>-сдача отчётов по результатам 1 полугодия</p> <p>- мониторинг техники чтения</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО,</p>

	приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.			
Январь - февраль	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Теория и практика образования в современном мире.</p> <p>2. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p>	<p>- взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p> <p>проверить скорость чтения</p> <p>- проверка тетради</p>	<p>- участие в городских олимпиадах</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	3. Контроль и учёт знаний учащихся			
Март - апрель	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> Развитие творческого потенциала личности младшего школьника.</p> <p><b>Цель:</b> изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</p> <p>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</p> <p>4. Проектная деятельность</p>	<p>- представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели предметных олимпийских игр</p> <p>- неделя открытых уроков (14.04-18.04.24)</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>Зам. директора по УВР ,</p> <p>руководитель МО.</p> <p>учителя</p>

	младших школьников во внеурочное время.			
Май	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024/25 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2025/26 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>- рассмотрение УМК на новый учебный год;</p> <p>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</p> <p>проверить скорость чтения</p> <p>- проверка тетради</p>	<p>- административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>- мониторинг техники чтения;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>- сдача отчетов по результатам 2 полугодия</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>

Руководитель МО  Алдасугурова Г.С.